



# Canvi de titularitat del dret funerari per designació de persona beneficiària

Canvi de titularitat d'una sepultura quan la persona titular difunta hagi designat, en vida, una persona successora com a beneficiària d'aquest dret.

## Qui el pot demanar

La persona designada com a beneficiària del dret.

## Terminis

### Temps de resposta

El termini legal de resolució és de 3 mesos des de la data de registre de la sol·licitud.

### Efecte silenci administratiu

Transcorregut el termini legal sense que l'ajuntament hagi notificat cap resolució, la petició s'entendrà desestimada.

## Documentació necessària

### En cas d'inter-vivos

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Declaració de cessió entre titulars	●		 ( <a href="https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=1812">https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=1812</a> )
Títol del dret funerari	●		

### En cas de canvi de titularitat a una única persona titular

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Certificat de defunció dels membres de la família que estiguin difunts i no estiguin inhumats en aquest cementiri	●		
Document de cessió de la resta d'hereus/ves amb la firma reconeguda per entitat bancària, organisme oficial, etc. o bé es firmarà presencialment a l'oficina del cementiri	●		<a href="https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=2975">📄 (https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=2975)</a>
Llibre de família o si no es disposa "formulari de Declaració jurada"	●		<a href="https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=2976">📄 (https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=2976)</a>
Títol del dret funerari	●		

### En cas de canvi de titularitat per designació de persona beneficiària

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Certificat de les últimes voluntats de la persona titular	●		
Esriptura d'acceptació d'herència	●		
Testament de la persona titular	●		
Títol del dret funerari	●		

### En cas de mortis causa i única persona hereva

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Certificat de les últimes voluntats de la persona titular	●		
Testament de la persona titular	●		
Títol del dret funerari	●		

### En cas de mortis causa i més d'una persona hereva

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Certificat de les últimes voluntats de la persona titular	●		
Document de cessió de la resta d'hereus/ves amb la firma reconeguda per entitat bancària, organisme oficial, etc. o bé es firmarà presencialment a l'oficina del cementiri	●		<a href="https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=2967">📄 (https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=2967)</a>
Testament de la persona titular	●		
Títol del dret funerari	●		

### En cas de mortis causa i que alguna de les persones hereves estigui difunta

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Certificat de defunció de la persona hereva difunta	●		
Certificat de les últimes voluntats de la persona hereva difunta	●		
Certificat de les últimes voluntats de la persona titular	●		
Document de cessió de la resta d'hereus/ves amb la firma reconeguda per entitat bancària, organisme oficial, etc. o bé es firmarà presencialment a l'oficina del cementiri	●		<a href="https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=2971">📄 (https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=2971)</a>
Testament de la persona hereva difunta	●		
Testament de la persona titular	●		
Títol del dret funerari	●		

## Com es pot tramitar

### Per Internet

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat pel servei VÀLid (<https://suport-altresserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4406000849565-Quins-sistemes-d-identificaci%C3%B3-accepta-el-V%C3%80Lid>).

1. Cliqueu sobre el botó **Tramitar on-line**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats pel servei VÀLid (<https://suport->

[altreserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4406000849565-Quins-sistemes-d-identificaci%C3%B3-accepta-el-V%C3%80lid-](https://altreserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4406000849565-Quins-sistemes-d-identificaci%C3%B3-accepta-el-V%C3%80lid-)

3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
5. Cliqueu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

**Nota: Consulteu aquesta ajuda ([https://seuelectronica.l-h.cat/307897\\_1.aspx?id=1](https://seuelectronica.l-h.cat/307897_1.aspx?id=1)) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de l'aplicació.**

Tramitar on-line (<https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Registro/ShowForm.aspx?idProc=326&idnct=541&x=r8YvuAxx7FnOq2cijhIj9w&lang=ca-ES>)

## Presencialment

Podeu aportar la documentació necessària a qualsevol de les oficines indicades o presentar-la per qualsevol mitjà admissible en dret segons la normativa legal vigent. Podeu consultar els punts de registre a [www.l-h.cat/oficinesregistre](http://www.l-h.cat/oficinesregistre) (<https://www.l-h.cat/oficinesregistre>)

### Instància en paper

Sol·licitud ([https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento\\_ver\\_doc.aspx?din=326&lang=ca-ES](https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?din=326&lang=ca-ES))

## Normativa aplicable

---

### Preu

Tarifa segons les ordenances fiscals municipals vigents.  
Pagament de taxes. L'Oficina del Cementiri facilitarà el document d'autoliquidació durant la tramitació.

### Qui resol el tràmit

Tinent d'alcalde o Regidor/a de l'àrea

## Més informació

---

### Què passa després

El departament gestor es posarà en contacte amb vosaltres per a continuar amb la tramitació facilitant el full d'autoliquidació de la taxa corresponent

### Si teniu cap dubte podeu trucar a:

- **Unitat d'Administració del Cementiri**

**Telèfon:** [93.402.60.83 \(tel:+3493.402.60.83\)](tel:+3493.402.60.83)

**A**questa oficina només atindrà amb cita prèvia.

Per concertar cita feu clic a [www.l-h.cat/citaCEM](http://www.l-h.cat/citaCEM) (<http://www.l-h.cat/citaCEM>)

Si no trobeu el que esteu buscant a la Seu electrònica i voleu fer una consulta, podeu seguir el següent enllaç '[Contacta amb l'Oficina d'administració del Cementiri](https://seuelectronica.l-h.cat/185518_1.aspx?1PBypXqazCWnuefnqazA8GP2tqPLwqazBqazB)' ([https://seuelectronica.l-h.cat/185518\\_1.aspx?1PBypXqazCWnuefnqazA8GP2tqPLwqazBqazB](https://seuelectronica.l-h.cat/185518_1.aspx?1PBypXqazCWnuefnqazA8GP2tqPLwqazBqazB))

Per més informació pot trucar al 010

Horari habitual:

- Dilluns a divendres: 8:30 -13.30 h (Oficines)
- Dies 24 i 31 desembre : 8:30 - 12:00 h
- Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](http://www.l-h.cat/utills/obrefitxer.ashx?Fw9EVw48XS4UzXFoBwBJ97EyHo8cA3YWJhwpA82fzskqazB) (<http://www.l-h.cat/utills/obrefitxer.ashx?Fw9EVw48XS4UzXFoBwBJ97EyHo8cA3YWJhwpA82fzskqazB>)

**més informació** (<https://seuelectronica.l-h.cat/directori/r/detallDirectori.aspx?3Q2lxTyE4y2v7a9e7vKFBc0kgTNRNxWmPXdjav67KQEqazB>)