



# Comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i construccions

Comunicació que es fa a l'Ajuntament per tal d'acreditar que s'ha donat compliment a les condicions imposades en la llicència d'obres.

Per a poder ocupar i utilitzar un edifici després d'haver-hi obres de nova planta, ampliacions de volum o canvis d'ús a habitatge en edificis existents s'ha de comunicar dins el mes següent a la data d'acabament de les obres que aquestes s'adeqüen a la llicència d'obres atorgada, acompanyada de la documentació obligatòria.

## Qui el pot demanar

---

Persona física o jurídica titular de la llicència d'obres, o el seu representant.

En cas d'actuar la persona representant, si no està inscrita en el REPRESENTA, cal que aporte la documentació que us acredita com a representant per fer el tràmit. Si us voleu inscriure ho podeu fer en l'adreça següent: <https://www.l-h.cat/representa> (<https://www.l-h.cat/representa>)

## Terminis

---

### Quan es pot fer

La comunicació s'ha de presentar un cop finalitzades les obres, aportant la documentació obligatòria.

### Temps de resposta

Transcorregut un mes des de la presentació de la comunicació o, si escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits sense que l'Ajuntament hagi manifestat la disconformitat amb les obres executades, es pot ocupar l'edifici o la construcció, sense perjudici de les facultats d'inspecció, control i verificació que corresponen a l'Ajuntament. El règim de comunicació prèvia està regulat a l'article 75 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, el qual especifica, al punt número 2, que **només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació** i el certificat a què fa referència aquest article o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, **sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades** amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

### Efecte silenci administratiu

Transcorregut el termini legal sense que l'ajuntament hagi notificat cap resolució, la petició s'entendrà estimada.

## Documentació necessària

---

### Documentació general

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Comunicació prèvia d'ocupació i ús de les obres	●		
Taxa de tramitació	●		
Autoliquidación definitiva del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. Autoliquidació definitiva de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres	●		
Acreditar la presentació de la declaració cadastral de la nova construcció (model 900D)	●		

### Documentació tècnica

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Projecte AS-BUILT	●		
Acta de recepció de l'obra	●		
Certificat final d'obra i habitabilitat	●		
Certificat de compliment del Programa de control de qualitat (annex 1 CTE)	●		
Certificat de Modificacions de Projecte (annex 2 CTE)	●		
Certificat d'eficiència energètica d'edifici acabat	●		
Certificat de l'abocador de gestió de residus	●		
Fotografies digitals de cada façana i de la zona d'intervenció (format JPG, resolució 640x480 píxels i en posició preferiblement horitzontal)	●		

### Documentació complementària

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Qualificació definitiva d'habitatge protegit	●		
Certificat o butlletí d'execució del projecte de telecomunicacions, Reial Decret Llei 401/2003 i Ordre CTE/12962003	●		
Certificat ECA prevenció d'incendis	●		
Document de legalització dels ascensors, segons l'Ordre de 31 de maig de 1999 (DOGC núm. 2908 11.06.1999) o norma que la substitueixi	●		
Comunicació prèvia d'activitat d'aparcament privat/edifici	●		
Contracte de manteniment de la instal·lació solar per un mínim de 3 anys, annex III	●		
Acreditació que l'empresa instal·ladora i/o mantenidora de les instal·lacions de captació solar tèrmica, està inscrita en el REIMITE, annex III	●		
Acreditació que l'instal·lador està en possessió del carnet professional IMCA, annex III	●		
Certificat final i d'especificacions tècniques de la instal·lació solar, annex IV	●		
Fitxa de l'informe ambiental	●		
Esriptura de cessió obligatòria i gratuïta del sòl	●		
Fotocòpies de les sol·licituds d'eliminació o substitució d'instal·lacions provisionals de l'obra a efectuar per les diferents companyies de serveis	●		
Aportar tota la documentació complementària necessària (certificats, informes tècnics, etc.) pel cas que les obres objecte de llicència hagin estat informades per altres entitats com la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil, Transports Metropolitans de Barcelona (TMB), Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC), Aviació Civil o altres.	●		

## Com es pot tramitar

### Per Internet

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat pel servei VÀlid (<https://suport-altresserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4406000849565-Quins-sistemes-d-identificaci%C3%B3-accepta-el-V%C3%80lid->).

1. Cliqueu sobre el botó **Tramitar on-line**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats pel servei VÀlid (<https://suport-altresserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4406000849565-Quins-sistemes-d-identificaci%C3%B3-accepta-el-V%C3%80lid->).
3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
5. Cliqueu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

**Nota: Consulteu aquesta ajuda ([https://seuelectronica.l-h.cat/307897\\_1.aspx?id=1](https://seuelectronica.l-h.cat/307897_1.aspx?id=1)) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de l'aplicació.**

## Presencialment

La documentació annexa a la sol·licitud s'aportarà en **suport electrònic**, amb les següents característiques:

- Plànols en **versió pdf** amb signatura digital i, opcionalment, en versió editable
- Resta de documentació relacionada a l'apartat "Documentació a aportar presencialment" en **versió pdf** amb signatura digital (**un arxiu per cada document**)

Presenteu la documentació que s'esmenta tot seguit, a les oficines indicades, sol·licitant CITA PRÈVIA (<https://seuelectronica.l-h.cat/tramits/detallTramit.aspx?1EzMIQftPPdgbonvtlv7NcqDYqazAaYSdiqcxtdPHfPWb4qazB>)

### Instància en paper

Sol·licitud ([https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento\\_ver\\_doc.aspx?din=136&lang=ca-ES](https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?din=136&lang=ca-ES))

### Impresos associats

- Declaració acreditativa de representació i declaració responsable (<https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS4xqazC8B0aofVhsKqazA6Tq1lscjLHqazAGO9THWUYqazB>)
- Declaració de coincidència de documentació en suport electrònic i en suport de paper (<https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS4i0qOlhybDQud31x2fdllrRnK8FnyPCgqazB>)

- **Serveis Informació EPHUS**

C. Migdia n° 5, 04 pis CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**A**questa oficina només atindrà amb cita prèvia.

Per concertar cita feu clic a [www.l-h.cat/citaEPHUS](http://www.l-h.cat/citaEPHUS) (<http://www.l-h.cat/citaEPHUS>)

Si no trobeu el que esteu buscant a la Seu electrònica i voleu fer una consulta, podeu seguir el següent enllaç 'Contacta amb l'Oficina d'informació d'EPHUS' ([https://seuelectronica.l-h.cat/185518\\_1.aspx?1RbCVxwV20IAkiUVKxoFqazCYwqazBqazB](https://seuelectronica.l-h.cat/185518_1.aspx?1RbCVxwV20IAkiUVKxoFqazCYwqazBqazB))

Horari habitual:

- Dilluns a divendres (no festius) de 8.30 a 13.30 h
- Setmana Santa, Nadal i Estiu: Consultar horaris (<http://www.l-h.cat/utills/obrefitxer.ashx?Fw9EVw48XS5o9LC6YjuXNt4bzjrLfxMwfgwBgtcJGJkqazB>)

## Normativa

- [Ordenança municipal reguladora de les actuacions de naturalesa urbanística subjectes a control municipal \(BOPB 27-01-2014\)](https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS4QBbNU3MDolnDQ9o4dx2emlq54PHVo5qazCgqazB) (<https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS4QBbNU3MDolnDQ9o4dx2emlq54PHVo5qazCgqazB>)
- [Ordenança fiscal núm. 2.06 Taxa per prestació de serveis d'Urbanisme](https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS61142EuPGqazC0py7PvylAE08plmAh4w04j4qazB) (<https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS61142EuPGqazC0py7PvylAE08plmAh4w04j4qazB>)

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

## Preu

Segons les ordenances fiscals vigents.

Una vegada presentada i revisada la documentació, l'Ajuntament facilitarà la corresponent autoliquidació per a efectuar el pagament de la taxa.

## Òrgan de resolució

Sense resolució d'òrgan

## Més informació

---

### Si teniu cap dubte podeu trucar a:

- **[Serveis Informació EPHUS](#)**

**Informació:** [667992077 \(tel:+34667992077\)](tel:+34667992077)

**A**questa oficina només atindrà amb cita prèvia.

Per concertar cita feu clic a [www.l-h.cat/citaEPHUS](http://www.l-h.cat/citaEPHUS) (<http://www.l-h.cat/citaEPHUS>)

Si no trobeu el que esteu buscant a la Seu electrònica i voleu fer una consulta, podeu seguir el següent enllaç '[Contacta amb l'Oficina d'informació d'EPHUS](https://seuelectronica.l-h.cat/185518_1.aspx?1RbCVxwV20IAkiUVKxoFqazCYwqazBqazB)' ([https://seuelectronica.l-h.cat/185518\\_1.aspx?1RbCVxwV20IAkiUVKxoFqazCYwqazBqazB](https://seuelectronica.l-h.cat/185518_1.aspx?1RbCVxwV20IAkiUVKxoFqazCYwqazBqazB))

Horari habitual:

- Dilluns a divendres (no festius) de 8.30 a 13.30 h
- Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](http://www.l-h.cat/utills/obrefitxer.ashx?Fw9EVw48XS5o9LC6YjuXNt4bzjrlfxMwfgwBgteJGJkqazB) (<http://www.l-h.cat/utills/obrefitxer.ashx?Fw9EVw48XS5o9LC6YjuXNt4bzjrlfxMwfgwBgteJGJkqazB>)

## Tràmits relacionats

[Llicència d'obres majors \(detallTramit.aspx?\)](#)

[13oqcU4oTQzqseagMQ9uP2mlbCKFI4h52kpe8SWQpjxxMOElHEPC0wgqazBqazB](#)