



Cessió d'ús d'instal·lacions dels centres educatius públics de titularitat municipal

Aquest és el procediment necessari per tal d'utilitzar espais dels centres educatius públics d'educació infantil, primària, educació especial i centres de formació de persones adultes

Qui el pot demanar

- Entitats i persones jurídiques sense afany de lucre i que estiguin inscrites al registre d'entitats de la ciutat
- Persones físiques
- Regidories de l'Ajuntament de l'Hospitalet que vulguin realitzar activitats als centres educatius de caire educatiu, cultural, esportiu o de lleure

Terminis

Quan es pot fer

La sol·licitud, degudament complimentada s'ha de presentar amb una antelació mínima de **20 dies hàbils** a la data prevista per l'inici de l'activitat. Els 20 dies són necessaris per a la realització del tràmit una vegada presentada tota la documentació.

En el cas dels Casals i/o Campus Esportius en períodes de vacances escolars, aquesta antelació serà de **30 dies hàbils**.

En el cas de presentar la sol·licitud amb incompliment dels terminis anteriors, aquesta no serà admesa a tràmit, i es dictarà resolució en aquest sentit, llevat que la mateixa s'acompanyi d'escrit justificatiu de les causes que han impossibilitat el compliment dels terminis.

La sol·licitud pel desenvolupament d'activitats esportives incloses en la competició federada s'han de presentar abans del 10 de juliol.

Presentada la sol·licitud i examinada la documentació es podrà requerir a l'entitat per tal que esmeni o complementi la documentació. La manca d'esmena comportarà l'arxiu de la sol·licitud sense més tràmit.

Temps de resposta




La resolució és de 20 dies hàbils una vegada està la documentació correcta.

Efecte silenci administratiu


Transcorregut el termini legal sense que l'ajuntament hagi notificat cap resolució, la petició s'entendrà desestimada.

Documentació necessària


Documentació genèrica

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat concreta	●		
Rebut vigent de l'assegurança	●		
Certificat de l'asseguradora de la cobertura de l'activitat	●		
DNI, targeta de residència o passaport de la persona encarregada de l'activitat	●		

Documentació en cas de casals

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Programa detallat de l'activitat	●		

Documentació en cas de persona física

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Memòria descriptiva amb la concreció dels usos i objectius de l'activitat	●		

Com es pot tramitar

Per Internet

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat pel servei VÀlid (<https://suport-altresserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4406000849565-Quins-sistemes-d-identificaci%C3%B3-accepta-el-V%C3%80lid->).

1. Cliqueu sobre el botó **Tramitar on-line**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats pel servei VÀlid (<https://suport-altresserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4406000849565-Quins-sistemes-d-identificaci%C3%B3-accepta-el-V%C3%80lid->).
3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
5. Cliqueu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

Nota: Consulteu aquesta ajuda (https://seuelectronica.l-h.cat/307897_1.aspx?id=1) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de l'aplicació.

Presencialment

La sol·licitud de cessió d'espai serà presentada a les oficines indicades, juntament amb la documentació necessària

Instància en paper

Sol·licitud (https://seuelectronica2.l-h.cat/siac/Procedimiento_ver_doc.aspx?din=185&lang=ca-ES)

• **Oficina d'Atenció Ciutadana**

C. Girona n° 10, BS pis CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaoac> (<https://www.l-h.cat/citaoac>)

Horari habitual

Dilluns a divendres: 8:30 a 14 h

Dilluns a dijous : 16:00 a 19 h.

• **Regidoria Districte I**

RB Just Oliveras n° 0023 CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari habitual:

Dilluns a divendres de 9 a 14 hores

Dimarts i dijous de 16 a 19 hores

Setmana Santa, Nadal i Estiu: Consultar horaris (<http://www.l-h.cat/utills/obrefitxer.ashx?Fw9EVw48XS5bZdYBqazAevKWSA7F0AqN3Udgd8Qa9YmXs4PnufjIF65ZxXPjdQmzsuZ>)

• **Regidoria Districte II**

C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087 CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari habitual:

Dilluns a divendres: 9:00 a 14:00 h

Dimarts i dijous: 16:00 a 19:00 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: Consultar horaris (<http://www.l-h.cat/utills/obrefitxer.aspx?Fw9EVw48XS5bZdYBqazAevKWSA7F0AqN3Udgd8Qa9YmXs44eFCXJEzK8RwRmvo3xehy>)

• **Regidoria Districte III**

AV Metro n° 0018 CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari habitual:

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: Consultar horaris (<http://www.l-h.cat/utills/obrefitxer.aspx?Fw9EVw48XS5bZdYBqazAevKWSA7F0AqN3Udgd8Qa9YmXs44eFCXJEzK8RwRmvo3xehy>)

• Regidoria Districte IV-V

C. Belchite n° 5 CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari habitual:

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris \(http://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS5bZdYBqazAevKWSA7F0AqN3Udgd8Qa9YmXs44eFCXJEzK8RwRmvo3xehy\)](http://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS5bZdYBqazAevKWSA7F0AqN3Udgd8Qa9YmXs44eFCXJEzK8RwRmvo3xehy)

• Regidoria Districte VI

PL Cultura n° 1 CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari habitual:

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16:30-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris \(http://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS5bZdYBqazAevKWSA7F0AqN3Udgd8Qa9YmXs44eFCXJEzK8RwRmvo3xehy\)](http://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS5bZdYBqazAevKWSA7F0AqN3Udgd8Qa9YmXs44eFCXJEzK8RwRmvo3xehy)

• Regidoria Sanfeliu

C. Emigrant n° 0027 CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari habitual:

Dilluns, dimarts, dijous i divendres: 12 h - 14 h

Dimecres: 9 h -11 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris \(http://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS5bZdYBqazAevKWSA7F0AqN3Udgd8Qa9YmXs44eFCXJEzK8RwRmvo3xehy\)](http://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS5bZdYBqazAevKWSA7F0AqN3Udgd8Qa9YmXs44eFCXJEzK8RwRmvo3xehy)

Normativa aplicable

Normativa

- [Ordenança municipal sobre els aliments \(https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS6CnknSIEVbdDVqWBtKgPCTeUIHkonjd4AqazB\)](https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS6CnknSIEVbdDVqWBtKgPCTeUIHkonjd4AqazB)
- [Ordenança del civisme i la convivència \(https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS6Q00DizEp7iBrbqy1fDCIBylwn2DChKsAqazB\)](https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS6Q00DizEp7iBrbqy1fDCIBylwn2DChKsAqazB)
- [Llei educació 12/2009 del 10 de juliol \(https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS5CykjQOIhsdmU957xhddvxxk4VHKrgpEgsqazB\)](https://www.l-h.cat/utills/obreFitxer.aspx?Fw9EVw48XS5CykjQOIhsdmU957xhddvxxk4VHKrgpEgsqazB)
- Llei orgànica d'educació 2/2006, de 3 de maig i el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Decret que desenvolupa la llei 12/2009, 102/2010, de 3 d'agost, de règim d'autonomia dels centres educatius de Catalunya.

- Reglament regulador per l'ús dels edificis dels centres educatius públics d'educació infantil, primària, educació especial i centres de formació d'adults de titularitat demanial municipal, de 12 d'abril de 2013

Òrgan de resolució

Tinent d'alcalde o Regidor/a de l'àrea

Més informació

Observacions

També es demanarà a la direcció de l'escola el document de **conformitat** o **comunicació** depenen el cas:

- De **conformitat** si l'activitat que es sol·licita es fa en horari escolar dins del calendari escolar
- De **comunicació** si l'activitat que es sol·licita es vol realitzar fora de l'horari escolar i/o fora del calendari escolar (un dissabte o diumenge, un dia festiu o en vacances escolars)

Què passa després

Una vegada feta la sol·licitud, la unitat de ciutat educadora revisa si la documentació és correcta.

En cas que es calgui aportar més documentació, la Unitat de Ciutat Educadora serà l'encarregada de demanar-la.

Una vegada aportada tota la documentació i el document de conformitat o comunicació per part de la direcció de l'escola, la unitat de ciutat educadora emetrà un informe que el regidor de govern haurà de resoldre i suposa en últim terme una numeració per part de la secretaria General del Ple.

Aquesta ha de ser com a mínim 3 dies abans de la data prevista de l'activitat.

Si teniu cap dubte podeu trucar a:

- **Unitat de Ciutat Educadora**
 - **Telèfon:** 93 403 69 79 (tel:+3493 403 69 79)
 - **Fax:** 93 402 96 06 (tel:+3493 402 96 06)

Tràmits relacionats

[Declaració responsable sanitària del servei de menjador dels Casals infantils \(detallTramit.aspx?1WeWsqazC0qG6NeQhaTqazCEIYESnrqazCbhDGgsqazA34A6hPBKouNIK3UqazARVLNwPQqazBqazB\)](#)