



Cita prèvia per l'Oficina del Cementiri

Es pot accedir a aquest mateix tràmit amb la següent adreça electrònica:

- <https://www.l-h.cat/citaCEM>

Recordeu que a la Seu Electrònica podeu trobar els tràmits que es poden realitzar telemàticament, sense necessitat de traslladar-se a les oficines. Heu de disposar d'un certificat digital (IdCAT o IdCAT mòbil). El podeu aconseguir seguint el tràmit que trobareu al final de la pàgina.

Com es pot tramitar

Per Internet

Per consultar els tràmits que podeu fer de manera telemàtica de l'Oficina de Cementiri podeu seguir els següents enllaços:

- Accés a expedients tramitats en temes d'urbanisme, obres, manteniment d'edificis municipals, activitats reglades, parcs i jardins o cementiri municipal (<https://seuelectronica.l-h.cat/tramits/detallTramit.aspx?1WIFkHqazAOS0cWN6pEMW03labWIWdBtVV5qKiRHpInVRBEqazB>)
- Comunicació d'incidència de manteniment al cementiri (<https://seuelectronica.l-h.cat/tramits/detallTramit.aspx?1v1kz0ZNMrb5qazCwf7QGcva1n6u0s9xn05W>)

Per consultar la resta de tràmits que es fan a l'Oficina de Cementiri podeu seguir el següent enllaç:

- Tràmits de l'Oficina de Cementiri (<https://seuelectronica.l-h.cat/tramits/navegacioTramits.aspx?cr=71926&id=1>)

Si necessiteu altre tipus d'informació feu clic al següent enllaç:

- Contacta (https://seuelectronica.l-h.cat/185518_1.aspx?1PBypXqazCWnuefnqazA8GP2tqPLwqazBqazB). Heu d'omplir el formulari i deixar constància de quin tràmit voleu realitzar per a que el departament gestor es posi en contacte amb vosaltres per donar-vos la informació requerida o una cita per a la realització d'una gestió, si cal.

Si el que necessiteu és una cita prèvia i anar personalment a l'Oficina de Cementiri segueixi el següent enllaç:

- Cita prèvia amb l'Oficina de Cementiri (<https://seuelectronica.l-h.cat/citaprevia.aspx?codOficina=MB&codTramite=CE>)

IMPORTANT: Heu de sol·licitar una cita prèvia per cada tràmit

Més informació

Què passa després

En cas que se us atengui amb cita prèvia:

Indispensable per poder ser atès un cop tingui la cita prèvia concertada:

- Venir només la persona que ha de realitzar el tràmit
- Acudir a la cita només 10 minuts abans o 10 minuts després (passat aquest temps la seva cita serà anul·lada)

Instruccions sobre la documentació a aportar:

- Reviseu la documentació que heu d'aportar per a realitzar el tràmit per evitar desplaçaments innecessaris
- Preferiblement, porteu tota la documentació escanejada en un PenDrive per tal d'evitar la manipulació de papers per part vostra i de les persones que us atendran i així poder mantenir la seguretat requerida per la situació d'emergència sanitària.
- Tot i això, porteu també la documentació requerida a cada tràmit en paper per si hagués algun problema amb el PenDrive i es necessités escanejar-la de nou a l'oficina.

Si teniu cap dubte podeu trucar a:

• **Unitat d'Administració del Cementiri**

Telèfon: 93.402.60.83 (tel:+3493.402.60.83)

Aquesta oficina només atindrà amb cita prèvia.

Per concertar cita feu clic a www.l-h.cat/citaCEM (<http://www.l-h.cat/citaCEM>)

Si no trobeu el que esteu buscant a la Seu electrònica i voleu fer una consulta, podeu seguir el següent enllaç 'Contacta amb l'Oficina d'administració del Cementiri' (https://seuelectronica.l-h.cat/185518_1.aspx?1PBypXqazCWnuefnqazA8GP2tqPLwqazBqazB)

Per més informació pot trucar al 010

Horari habitual:

- Dilluns a divendres: 8:30 -13.30 h (Oficines)
- Dies 24 i 31 desembre : 8:30 - 12:00 h
- Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](http://www.l-h.cat/utills/obrefitxer.ashx?Fw9EVw48XS4UzXFoBwBJ97EyHo8cA3YWJhwpA82fzskqazB) (<http://www.l-h.cat/utills/obrefitxer.ashx?Fw9EVw48XS4UzXFoBwBJ97EyHo8cA3YWJhwpA82fzskqazB>)

més informació (<https://seuelectronica.l-h.cat/directori/r/detallDirectori.aspx?3Q2lxTyE4y2v7a9e7vKFBc0kgTNRNxWmPXdjav67KQEgqazB>)

Tràmits relacionats

Obtenció i altres gestions sobre l'idCAT Mòbil ([detallTramit.aspx?](detallTramit.aspx?1iBiBZ21PNlkh26kKqazAsQ2V3RUKXdIL6p9O5QVDiMzwQslzFb3MRZnBwqazBqazB)

<1iBiBZ21PNlkh26kKqazAsQ2V3RUKXdIL6p9O5QVDiMzwQslzFb3MRZnBwqazBqazB>)