



ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER PROVEIR 4 PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL PER CONCURS – OPOSICIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA.

Es comunica que la Junta de Govern Local en sessió del dia 29 de maig de 2018 va acordar, entre d'altres, convocar un concurs - oposició mitjançant promoció interna per proveir d'entre les vacants existents en la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, 4 places de caporal de la policia local; integrades en l'escala d'administració especial, sot-escala de serveis especials, classe: policia local, escala bàsica, grup C, subgrup C2, grup retributiu 5, complement de destí 18.

Per prendre part en el procés de selecció caldrà:

1. Estar en possessió del títol de graduada/at escolar en ESO (LOE I LOGSE), graduat o graduada escolar EGB (LGE), tècnic o tècnica de formació professional (LOE I LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
2. Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera ocupant el càrrec d'agent de la Guardia Urbana d'aquest ajuntament.
3. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
4. No haver complert, en data límit de presentació de la instància, els 64 anys d'edat.
5. Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
6. No patir cap malaltia o defecte físic, ni alteració psicològica que impedeixi l'exercici normal de les funcions de la policia local.
7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant document oficial.
8. No estar ocupant un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima
9. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, la resta de disposicions que la despleguin i el Reglament de la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet.



10. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada

Tots els requisits hauran de reunir-se en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Contingut de les instàncies.

Els/les agents aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de l'última publicació conjunta de les bases i l'anunci de la convocatòria, que es durà a terme al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al BOE i al DOGC.

A la sol·licitud s'haurà de manifestar que:

- a) S'acompleixen totes les condicions exigides en la base segona.
- b) S'assoleix el compromís a prestar jurament o promesa del càrrec en la forma establerta per l'art. 6 de la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- c) Es pren el compromís de portar armes de foc.
- d) Es dóna consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

Amb la instància **cal adjuntar el *currículum vitae*** i fotocòpia de la titulació, els permisos i la documentació exigits a la base segona, degudament compulsades. El mèrits al·legats hauran d'estar ordenats i convenientment numerats seguin la pauta de l'annex II.

D'acord amb allò establert a l'art. 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no es requerirà la presentació d'aquells documents que ja hagin estat aportats anteriorment pels interessats a aquest Ajuntament o a qualsevol altre Administració. A aquests efectes, caldrà indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu es van presentar els documents esmentats.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

Forma de presentació de la instància i la documentació.

La presentació de la instància i de la documentació exigida a l'apartat anterior, es podrà fer de forma presencial a les oficines del Registre General o per les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en aquesta convocatòria serà de 20 dies naturals des del següent a la seva publicació conjunta al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOE. Prèviament, en el Butlletí Oficial de la Província, es publicaran íntegrament les bases.



Quan les sol·licituds no es presentin al Registre General de l'Ajuntament la persona sol·licitant per tal d'agilitzar els tràmits, haurà de comunicar la presentació de la sol·licitud corresponent on surti la data de lliurament i el sistema de registre elegit al correu-e específic per la convocatòria que es determini a l'efecte.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades:

1.- D'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpies dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs convenientment estructurats i numerats. Tots els mèrits s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades. No seran valorats els mèrits manifestats i no documentats amb la presentació de la instància.

2.- Fotocòpia títol nivell B2 (antic B) de català o certificat d'equivalència. El coneixement de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

També es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de l'esmentat nivell amb l'aportació d'un certificat del Servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el qual es faci constar que s'ha participat anteriorment en un procés de selecció de personal en aquest Ajuntament o en processos de la mateixa oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació, i que dins d'aquest procés s'ha realitzat una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria, i que s'ha obtingut en l'esmentada prova la qualificació d'apte/a.

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en català o castellà, haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, es tindran per no presentats.

Admissió d'aspirants/tes.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació o l'autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament (seu electrònica) amb la llista provisional d'aspirants/tes admesos/ses i exclosos/ses, la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu com a mínim amb quinze dies naturals d'antelació.

Una vegada publicada la resolució s'obrirà un termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a que els aspirants puguin presentar esmenes i efectuar reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en els 15 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, la llista de persones admeses i excloses es considerarà aprovada definitivament. Si s'accepta alguna reclamació es procedirà a notificar-la a



l'interessat/da en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'extracte de la convocatòria s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat el dia 18 de juny de 2018 i en el B.O.E. de 28 de juny de 2018.

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la web municipal.

L'Hospitalet, a 29 de juny del 2018

El Tinent d'Alcaldia de
Seguretat, Convivència i Civisme

José María García Mompel