



Canvi de titularitat del dret funerari (inter-vivos)



Canvi de titularitat d'un nínxol per voluntat de la persona titular, i sempre entre persones vinculades familiarment.

QUI EL POT DEMANAR

La persona titular del dret funerari.

COM ES POT TRAMITAR

PRESENCIALMENT:

Podeu aportar la documentació necessària a qualsevol de les oficines indicades o presentar-la per qualsevol mitjà admissible en dret segons la normativa legal vigent.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Instància general
- DNI de la persona sol·licitant.
- DNI de la persona que serà la nova titular.
- Document acreditatiu de la relació de parentiu.
- Document de cessió i acceptació amb la declaració de gratuïtat de l'acta del dret funerari (document facilitat a l'oficina del cementiri municipal durant la tramitació).
- Pagament de taxes (full d'autoliquidació facilitat a l'oficina de gestions del cementiri durant la tramitació).

IMPRESOS ASSOCIATS

[Instància general](#)

Oficina d'Atenció Ciutadana

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaoac> **Horari habitual** Dilluns a divendres: 8:30 a 14 h Dilluns a dijous : 16:00 a 19 h.

Regidoria Districte I

RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidorias> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte II

C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidorias> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns i divendres: 9:00 a 14:00 h

Dimarts i dijous: 16:00 a 19:00 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte III

AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidorias> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#) **Aquesta oficina romandrà tancada el dilluns 11 d'octubre de 2021.**

Regidoria Districte IV-V

C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidorias> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte VI

PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidorias> o truqueu a la regidoria. **Horario habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16:30-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Sanfeliu

C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: ATENCIÓ! Divendres 8 d'octubre i dilluns 11 d'octubre del 2021 la regidoria romandrà tancada. Horari

habitual: Dilluns, dimarts, dijous i divendres: 12 h - 14 h

Dimecres: 9 h -11 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

QUÈ PASSA DESPRÉS

El departament gestor es posarà en contacte amb vosaltres per a continuar amb la tramitació. Haureu d'aportar els originals de la següent documentació i recollir la carta del pagament de la taxa associada a aquesta tramitació:

- Document de titularitat del dret funerari, que serà substituït pel nou.
- Document de cessió i acceptació amb la declaració de gratuïtat de l'acta del dret funerari (document facilitat a l'oficina del cementiri municipal durant la tramitació)..
- Full d'autoliquidació facilitat per l'oficina de gestions del cementiri.

PREU

Tarifa segons les ordenances fiscals municipals vigents.

TEMPS DE RESPOSTA

El termini legal de resolució és de 3 mesos des de la data de registre de la sol·licitud.

EFFECTE DEL SILENCI ADMINISTRATIU

Transcorregut el termini legal sense que l'ajuntament hagi notificat cap resolució, la petició s'entendrà desestimada.

NORMATIVA APLICABLE

[Reglament del cementiri municipal](#)

[Ordenança fiscal núm. 2.04 Taxa de Cementiri Municipal \(NO MODIFICADA\)](#)

SI TENIU CAP DUBTE PODEU TRUCAR A:


[Unitat d'Administració del Cementiri](#)

Telèfon: 93.402.60.83


Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb cita prèvia.

Per concertar cita feu clic a www.l-h.cat/citaCEM Si no trobeu el que esteu buscant a la Seu electrònica i voleu fer una consulta, podeu seguir el següent enllaç '[Contacta amb l'Oficina d'administració dle Cementiri](#)' Per més informació pot trucar al 010 [Horari habitual](#):

 Dilluns a divendres: 8:30 -13.30 h (Oficines)

 Dies 24 i 31 desembre : 8:30 - 12:00 h

 Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

ÒRGAN DE RESOLUCIÓ

Tinent d'alcalde o Regidor/a de l'àrea