



Canvi de dades del distintiu de la zona verda



Si es canvia de vehicle s'haurà de tramitar el canvi de dades del distintiu de resident, ja obtingut prèviament i que dóna dret a aparcar a la zona verda amb tarifa preferencial.

QUI EL POT DEMANAR

La persona titular del distintiu de la zona verda.

COM ES POT TRAMITAR

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat [pel servei VÀlid.](#)

1. Cliqueu sobre el botó **Tramitar**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats [pel servei VÀlid.](#)
3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària pel tràmit.
5. Cliqueu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

Nota: Consulteu aquesta [ajuda](#) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de la aplicació.

TRAMITAR

PRESENCIALMENT:

NOTA INFORMATIVA RESPECTE A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS A LES OFICINES DE REGISTRE

A partir del 2 de juliol de 2018 no caldrà aportar dos exemplars dels documents que s'adjunten a les sol·licituds que es lliuren en el Registre General d'Entrada. N'hi ha prou amb la presentació dels documents sol·licitats, els quals els seran retornats un cop siguin digitalitzats de forma segura. La documentació no es podrà presentar enquadernada i, preferiblement, tampoc grapada i es recomana lliurar-la en format digital sempre que sigui possible (preferiblement en un USB enloc de CD).

Podeu aportar la documentació necessària a qualsevol de les oficines indicades o presentar-la per qualsevol mitjà admissible en dret segons la normativa legal vigent.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Heu d'aportar els originals per ser escanejats dels següents documents:

- * Instància general, indicant un telèfon de contacte per a possibles comunicacions amb vostè.
- * DNI, targeta de residència o passaport.
- * Targeta d'inspecció tècnica del vehicle.

IMPRESOS ASSOCIATS

[Model d'instància general](#)

☞ Secció de Planificació i Gestió de la Mobilitat

C. Canigó n° 10, pb pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona
Horari: De dilluns a divendres de 8:30 a 13:30 h.

☞ Oficina d'Atenció Ciutadana

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona
Horari: Dilluns a divendres: 8.30-14 h

Regidoria Districte I

RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a dijous: 9-14 i 16-19 h

Divendres: 9-14 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte II

C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: De dilluns a divendres matins de 9:00 a 14:00 hores

Dimarts i dijous tarda de 16:00 a 19:00 hores

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte III

AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte IV-V

C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte VI

PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16:30-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Sanfeliu

C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

QUÈ PASSA DESPRÉS

Se li avisarà telefònicament per a recollir el distintiu.

Pel que fa a la renovació automàtica, l'Ajuntament enviarà d'ofici els distintius als residents de les zones esmentades mitjançant correu als seus habitatges.

Si no es concedeix, el departament es posarà en contacte amb vostè al telèfon indicat a la instància.

PREU

El lliurament del distintiu és gratuït.

VALIDESA

El període de validesa serà l'indicat al propi distintiu. Passat el període de validesa el departament tramitarà d'ofici la seva renovació si continuen complint-se els requeriments per a la seva concessió.

Així mateix, serà vàlid exclusivament per a la zona verda de residència de la persona sol·licitant, no per a totes les zones verdes de la ciutat.

TEMPS DE RESPOSTA

El termini legal de resposta és de 3 mesos a partir del registre de la sol·licitud.

El departament dona resposta en un termini màxim d'un mes i mig des del registre de la sol·licitud.

NORMATIVA APLICABLE

[Ordenança fiscal núm 2.12 Taxa per l'estacionament públic de vehicles](#)

[Ordenança de mobilitat \(BOPB 21-09-2015\)](#)

SI TENIU CAP DUBTE PODEU TRUCAR A:

➔ [Secció de Planificació i Gestió de la Mobilitat](#)

Telèfon: 93 402 95 82

Horari: De dilluns a divendres de 8:30 a 13:30 h.

ÒRGAN DE RESOLUCIÓ

Tinent d'alcalde o Regidor/a de l'àrea