



Comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i construccions



Comunicació que es fa a l'Ajuntament per tal d'acreditar que s'ha donat compliment a les condicions imposades en la llicència d'obres.

Per a poder ocupar i utilitzar un edifici després d'haver-hi obres de nova planta, ampliacions de volum o canvis d'ús a habitatge en edificis existents s'ha de comunicar dins el mes següent a la data d'acabament de les obres que aquestes s'adeqüen a la llicència d'obres atorgada, acompanyada de la documentació obligatòria.

QUI EL POT DEMANAR

Persona física o jurídica titular de la llicència d'obres, o el seu representant.

QUAN ES POT FER

La comunicació s'ha de presentar un cop finalitzades les obres, aportant la documentació obligatòria.

COM ES POT TRAMITAR

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat [pel servei VÀlid.](#)

1. Cliqueu sobre el botó **Tramitar**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats [pel servei VÀlid.](#)
3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
5. Cliqueu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

Nota: Consulteu aquesta [ajuda](#) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de l'aplicació.

TRAMITAR

PRESENCIALMENT:

La documentació annexa a la sol·licitud s'aportarà en **suport electrònic**, amb les següents característiques:

- Plànols en **versió pdf** amb signatura digital i, opcionalment, en versió editable
- Resta de documentació relacionada a l'apartat "Documentació a aportar presencialment" en **versió pdf** amb signatura digital (**un arxiu per cada document**)

Presenteu la documentació que s'esmenta tot seguit, a les oficines indicades, sol·licitant [CITA PRÈVIA](#)

[Sol·licitud](#)

[Serveis Informació EPHUS](#)

C. Migdia n° 5, 04 pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS! A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb cita prèvia.

Per concertar cita feu clic a www.l-h.cat/citaEPHUS Si no trobeu el que esteu buscant a la Seu electrònica i voleu fer una consulta, podeu seguir el següent enllaç '[Contacta amb l'Oficina d'informació d'EPHUS](#)' **Horari habitual:**

Dilluns a divendres (no festius) de 8.30 a 13.30 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

LLEGENDA

TIPUS DE DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Opcional
- Obligatori

PRESENTACIÓ

- 📍 Presencial
- 💻 Telemàtic
- 💻📍 Ambdues

OBSERVACIONS DE LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. La documentació annexa a la sol·licitud s'aportarà en suport electrònic, amb les següents característiques: a) Plànols en versió editable i en versió pdf amb signatura digital. b) Resta de documentació en versió pdf amb signatura digital (un arxiu per cada document). 2. Els serveis tècnics podran requerir documentació addicional, segons el seu criteri. 3. Si hi ha modificacions sobre el projecte, s'hi ha d'aportar l'As built, és a dir, tal com s'ha construït i la fitxa de la memòria ambiental. Prèviament s'ha d'haver tramitat la modificació de la llicència. 4. La fitxa de memòria ambiental s'hi ha de presentar SI s'han modificat les condicions del projecte original. 5. La documentació gràfica a aportar per complimentar la declaració cadastral també s'haurà de presentar en suport DGN o DWG o DXF.

Documentació general

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Acta de recepció de l'obra signada pel promotor i constructor, d'acord amb la "Llei 38/1999 d'ordenació de l'edificació" o norma que la substitueixi	●	💻📍	
Certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats	●	💻📍	
Document de legalització dels ascensors, segons l'Ordre de 31 de maig de 1999 (DOGC núm. 2908 11.06.1999) o norma que la substitueixi	●	💻📍	
Acreditar la presentació de la declaració cadastral de la nova construcció (model 900D)	●	💻📍	
Qualificació definitiva d'habitatge de protecció oficial (HPO)	●	💻📍	

Documentació tècnica

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Fotografies digitals de cada façana (format JPG, resolució 640x480 píxels i en posició preferiblement horitzontal)	●	💻📍	
Certificat o butlletí d'execució del projecte de telecomunicacions, Reial Decret Llei 401/2003 i Ordre CTE/12962003	●	💻📍	
Certificat final d'obra i habitabilitat	●	💻📍	
Certificat de compliment del Programa de control de qualitat (annex 1 CTE)	●	💻📍	
Certificat de Modificacions de Projecte (annex 2 CTE)	●	💻📍	

Documentació tècnica sobre la incorporació de sistemes de captació d'energia solar

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Contracte de manteniment de la instal·lació solar per un mínim de 3 anys, annex III	●	💻📍	
Acreditació que l'empresa instal·ladora i/o mantenidora de les instal·lacions de captació solar tèrmica, està inscrita en el REIMITE, annex III	●	💻📍	
Acreditació que l'instal·lador està en possessió del carnet professional IMCA, annex III	●	💻📍	
Certificat final i d'especificacions tècniques de la instal·lació solar, annex IV	●	💻📍	
	●	💻📍	

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Certificat d'eficiència energètica Certificat ECA prevenció d'incendis	●		

Documentació complementària

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Fotocòpies de les sol·licituds d'eliminació o substitució d'instal·lacions provisionals de l'obra a efectuar per les diferents companyies de serveis	●		
Aportar tota la documentació complementària necessària (certificats, informes tècnics, etc.) pel cas que les obres objecte de llicència hagin estat informades per altres entitats com la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil, Transports Metropolitans de Barcelona (TMB), Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC), Aviació Civil o altres.	●		

PREU

Segons les ordenances fiscals vigents.

Una vegada presentada i revisada la documentació, l'Ajuntament facilitarà la corresponent autoliquidació per a efectuar el pagament de la taxa.

TEMPS DE RESPOSTA

Transcorregut un mes des de la presentació de la comunicació o, si escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits sense que l'Ajuntament hagi manifestat la disconformitat amb les obres executades, es pot ocupar l'edifici o la construcció, sense perjudici de les facultats d'inspecció, control i verificació que corresponen a l'Ajuntament.

El règim de comunicació prèvia està regulat a l'article 75 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, el qual especifica, al punt número 2, que **només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació** i el certificat a què fa referència aquest article o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, **sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades** amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

EFFECTE DEL SILENCI ADMINISTRATIU

Transcorregut el termini legal sense que l'ajuntament hagi notificat cap resolució, la petició s'entendrà estimada.

NORMATIVA APLICABLE

[Ordenança municipal reguladora de les actuacions de naturalesa urbanística subjectes a control municipal \(BOPB 27-01-2014\)](#)

[Ordenança fiscal núm. 2.06 Taxa per prestació de serveis d'Urbanisme](#)

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

SI TENIU CAP DUBTE PODEU TRUCAR A:

Serveis Informació EPHUS

Informació: 667992077

Horari: AVÍS! A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb cita prèvia.

Per concertar cita feu clic a www.l-h.cat/citaEPHUS Si no trobeu el que esteu buscant a la Seu electrònica i voleu fer una consulta, podeu seguir el següent enllaç '[Contacta amb l'Oficina d'informació d'EPHUS](#)'. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres (no festius) de 8.30 a 13.30 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

ÒRGAN DE RESOLUCIÓ

Sense resolució d'òrgan