



Cessió d'ús d'instal·lacions dels centres educatius públics de titularitat municipal



Aquest és el procediment necessari per tal d'utilitzar espais dels centres educatius públics d'educació infantil, primària, educació especial i centres de formació de persones adultes

QUI EL POT DEMANAR

- Entitats i persones jurídiques sense afany de lucre i que estiguin inscrites al registre d'entitats de la ciutat
- Persones físiques
- Regidories de l'Ajuntament de l'Hospitalet que vulguin realitzar activitats als centres educatius de caire educatiu, cultural, esportiu o de lleure

QUAN ES POT FER

La sol·licitud, degudament complimentada s'ha de presentar amb una antelació mínima de **20 dies hàbils** a la data prevista per l'inici de l'activitat. Els 20 dies són necessaris per a la realització del tràmit una vegada presentada tota la documentació.

En el cas dels Casals i/o Campus Esportius en períodes de vacances escolars, aquesta antelació serà de **30 dies hàbils**.

En el cas de presentar la sol·licitud amb incompliment dels terminis anteriors, aquesta no serà admesa a tràmit, i es dictarà resolució en aquest sentit, llevat que la mateixa s'acompanyi d'escrit justificatiu de les causes que han impossibilitat el compliment dels terminis.

La sol·licitud pel desenvolupament d'activitats esportives incloses en la competició federada s'han de presentar abans del 10 de juliol.

Presentada la sol·licitud i examinada la documentació es podrà requerir a l'entitat per tal que esmeni o complementi la documentació. La manca d'esmena comportarà l'arxiu de la sol·licitud sense més tràmit.

COM ES POT TRAMITAR

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat **pel servei VÀlid..**

1. Cliqueu sobre el botó **Tramitar**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats **pel servei VÀlid..**
3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
5. Cliqueu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

Nota: Consulteu aquesta [ajuda](#) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de l'aplicació.

TRAMITAR

PRESENCIALMENT:

La sol·licitud de cessió d'espai serà presentada a les oficines indicades, juntament amb la documentació necessària

IMPRESOS ASSOCIATS

[Instància general](#)

Oficina d'Atenció Ciutadana

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaoac> **Horari habitual** Dilluns a divendres: 8:30 a 14 h Dilluns a dijous : 16:00 a 19 h.

Regidoria Districte I

RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidorias> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte II

C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidorias> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns i divendres: 9:00 a 14:00 h

Dimarts i dijous: 16:00 a 19:00 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte III

AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidorias> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#) **Aquesta oficina romandrà tancada el dilluns 11 d'octubre de 2021.**

Regidoria Districte IV-V

C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidorias> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte VI

PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidorias> o truqueu a la regidoria. **Horario habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16:30-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Sanfeliu

C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: ATENCIÓ! Divendres 8 d'octubre i dilluns 11 d'octubre del 2021 la regidoria romandrà tancada. Horari

habitual: Dilluns, dimarts, dijous i divendres: 12 h - 14 h

Dimecres: 9 h -11 h




Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)













LLEGENDA

TIPUS DE DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Opcional
- Obligatori

PRESENTACIÓ

-  Presencial
-  Telemàtic
-  Ambdues

Descripció	Tipus	Presentació	Descàrrega
Annex 1 - activitats	●		
Annex 2 Casals	●		
Certificat de cobertura d'activitat per l'asseguradora	●		
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat concreta	●		
Programa detallat de l'activitat	●		
Rebut vigent de l'assegurança	●		
Pla d'acció acreditatiu del compliment de les mesures relacionades amb la COVID-19	●		
Declaració responsable mesures COVID-19	●		
Acreditació de la formació de la persona "responsable de seguretat i higiene"	●		

QUÈ PASSA DESPRÉS

Una vegada feta la sol·licitud, la unitat de ciutat educadora revisa si la documentació és correcta.

En cas que es calgui aportar més documentació, la Unitat de Ciutat Educadora serà l'encarregada de demanar-la.

Una vegada aportada tota la documentació i el document de conformitat o comunicació per part de la direcció de l'escola, la unitat de ciutat educadora emetrà un informe que el regidor de govern haurà de resoldre i suposa en últim terme una numeració per part de la secretaria General del Ple.

Aquesta ha de ser com a mínim 3 dies abans de la data prevista de l'activitat.

MÉS INFORMACIÓ

També es demanarà a la direcció de l'escola el document de **conformitat** o **comunicació** depenen el cas:

- De **conformitat** si l'activitat que es sol·licita es fa en horari escolar dins del calendari escolar
- De **comunicació** si l'activitat que es sol·licita es vol realitzar fora de l'horari escolar i/o fora del calendari escolar (un dissabte o diumenge, un dia festiu o en vacances escolars)

TEMPS DE RESPOSTA

La resolució és de 20 dies hàbils una vegada està la documentació correcta.

EFFECTE DEL SILENCI ADMINISTRATIU

Transcorregut el termini legal sense que l'ajuntament hagi notificat cap resolució, la petició s'entendrà desestimada.

NORMATIVA APLICABLE

[Llei educació 12/2009 del 10 de juliol](#)

[Ordenança municipal sobre els aliments](#)

[Ordenança del civisme i la convivència](#)

- Llei orgànica d'educació 2/2006, de 3 de maig i el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Decret que desenvolupa la llei 12/2009, 102/2010, de 3 d'agost, de règim d'autonomia dels centres educatius de Catalunya.
- Reglament regulador per l'ús dels edificis dels centres educatius públics d'educació infantil, primària, educació especial i centres de formació d'adults de titularitat demanial municipal, de 12 d'abril de 2013

SI TENIU CAP DUBTE PODEU TRUCAR A:

[Unitat de Ciutat Educadora](#)

Telèfon: 93 403 69 79**Fax:** 93 402 96 06

ÒRGAN DE RESOLUCIÓ

Tinent d'alcalde o Regidor/a de l'àrea

TRÀMITS RELACIONATS

- [Declaració responsable sanitària del servei de menjador dels Casals infantils](#)
- [Registre d'entitats](#)