



## ANUNCI

Essent necessari procedir a proveir el lloc de treball de Director/a de Serveis d'Hisenda, Recursos Generals, Programació i Pressupostos per a l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, d'aquest Ajuntament, nivell de complement de destinació 30, es comunica a tot el personal que per la Junta de Govern Local del dia 7 de març de 2017, s'ha acordat convocar la provisió de l'esmentat lloc de treball, mitjançant el sistema de lliure designació.

Per poder participar en aquesta convocatòria cal:

- 1.- Ser funcionari/ària de carrera de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les Entitats Locals o funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal. Per al seu ingrés s'ha d'haver exigit estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent i pertànyer la plaça al grup A1 de classificació.
- 2.- No estar incurs en cap de les causes de pèrdua de la condició de funcionari/ària establertes a l'article 63 del Text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- 3.- Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat C1, la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

Les persones interessades que no pugin acreditar documentalment el nivell de català que s'exigeix, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència, -certificat C1- la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per complir el requisit de coneixement de la llengua catalana.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Les persones interessades han de manifestar a la sol·licitud que reuneixen les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria, tenint en compte sempre la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.

Els/les aspirants hauran d'adjuntar currículum vitae i els documents acreditatius dels extrems corresponents. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



Tota la documentació que es presenti amb la sol·licitud haurà d'anar numerada, assignat un número correlatiu per a cada full.

Les sol·licituds es dirigiran a la Il·lma. Sra. Alcaldessa presidenta de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat als carrers següents: c. de Josep Prats, 2; c. de Girona, 10 i c. del Migdia, 5, d'aquesta ciutat, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOE. Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la Llei del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

L'extracte de la convocatòria s'ha publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat el dia 1 d'abril de 2017.

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat al carrer Josep Prats, número 2 i a la web municipal.

L'Hospitalet, 3 d'abril de 2017

**El Tinent d'Alcaldia de l'Àrea  
d'Hisenda i Serveis Centrals  
Manuel Brinquis Perez**