



MOBILITAT DE LLOC DE TREBALL MITJANÇANT REDISTRIBUCIÓ
D'EFECTIUS: LLOC DE TREBALL DE FUNCIONS ADMINISTRATIVES -
NIVELL 1 - AMB CD 7 - 14 , ADSCRIT A L'OFICINA DE GESTIÓ
D'INCIDÈNCIES DE CONVIVÈNCIA

ADREÇAT ALS/ A LES FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA QUE OCUPIN UN LLOC DE TREBALL DE FUNCIONS ADMINISTRATIVES EN AQUESTA CORPORACIÓ.

Un lloc de treball de **Funcions administratives – nivell 1, amb nivell retributiu 7 – 14, adscrit a l'Oficina de Gestió d'Incidències de Convivència dins de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme**, està vacant.

Per tal de poder fer un procés transparent, àgil i eficient de la provisió d'aquest lloc de treball, proposem la realització d'un procés de redistribució d'efectius, en base a l'Acord de Mobilitat de llocs de treball subscrit amb la Direcció de l'Àrea Hisenda i Serveis Centrals, el Comité Unitari i les representacions sindicals dels treballadors/es de l'Ajuntament i aprovat per la Junta de Govern Local en data 31 de juliol de 2018.

Els **requisits** de participació en aquest procés són:

- Pertànyer al mateix grup retributiu, complement de destinació i específic del lloc al qual s'opta (Subgrup C1 o C2, Complement de Destí 7-14), i estar adscrit a un lloc de treball de Funcions administratives – nivell 1.
- El funcionari/ària ha d'haver **romàs dos anys**, com a mínim, en el lloc de treball que ocupa amb destinació definitiva.

Els criteris de selecció per a la cobertura d'aquest lloc de treball són:

- L' antiguitat de la persona aspirant en el servei al qual es troba adscrit el lloc de treball proposat (Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme).
- En el cas que es produeixi empat entre aspirants, es seleccionarà l'aspirant amb major antiguitat en el lloc de treball "Funcions Administratives 7-14".
- Si persisteix empat, el criteri de desempat final, serà l'antiguitat total a l'Ajuntament de l'Hospitalet, com a Funcionari/a de Carrera.



La data de referència per a la valoració de l' antiguitat serà la data de publicació d'aquest anunci al web municipal.

Les persones interessades, que compleixin amb els requisits exposats, han d'omplir la sol·licitud (disponible per a cada procés concret de mobilitat a l'apartat de Selecció de Personal) i enviar-la mitjançant email a l'adreça: seleccio.personal@l-h.cat **abans del dia 30 d'octubre de 2018**, indicant:

- ✓ **PROCÉS DE MOBILITAT QUE VOL PARTICIPAR**
- ✓ **NOM COMPLET**
- ✓ **Nº DE DNI**
- ✓ **DESTINACIÓ ACTUAL**
- ✓ **TEL. DE CONTACTE CORPORATIU**
- ✓ **TEL . DE CONTACTE PERSONAL**

Aquesta comunicació tindrà caràcter de sol·licitud per participar en el procés de redistribució d'efectius per a la cobertura del lloc de treball de Funcions administratives – nivell 1, adscrit a l'Oficina de Gestió d'Incidències de Convivència dins de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme.

L'Hospitalet, a 23 d'octubre de 2018

Margarida Rodriguez Leonart

Cap de Secció de Planificació dels RRHH i

Gestió del Coneixement.

Servei de Recursos Humans