



**BASES**

**CONCURS-OPOSICIÓ PER PROVEIR 4 PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA.**

**BOP DEL 7 DE JUNY DEL 2018**

**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la provisió com a funcionaris de carrera per el procediment promoció interna, mitjançant concurs-oposició, d'entre les vacants existents a la Plantilla de Funcionaris d'aquest Ajuntament, 4 places de caporal de la Guàrdia Urbana, integrades en l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup C, subgrup C2, Grup retributiu 5, complement de destí 18, amb les pagues extraordinàries, triennis i d'altres emoluments o retribucions que corresponguin de conformitat amb la legislació vigent.

La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la valoració de determinats mèrits, coneixements, competències i perfils.

Les funcions a desenvolupar són previstes d'acord amb la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, el Reglament de la Guardia Urbana i altres normes de caràcter legal o reglamentari aplicables i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (EBEP).

**SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en el procés de selecció caldrà:

1. Estar en possessió del títol de graduada/at escolar en ESO (LOE I LOGSE), graduat o graduada escolar EGB (LGE), tècnic o tècnica de formació professional (LOE I LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.



2. Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera ocupant el càrrec d'agent de la Guardia Urbana d'aquest ajuntament.
3. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
4. No haver complert, en data límit de presentació de la instància, els 64 anys d'edat.
5. Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
6. No patir cap malaltia o defecte físic, ni alteració psicològica que impedeixi l'exercici normal de les funcions de la policia local.
7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant document oficial.
8. No estar ocupant un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima
9. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, la resta de disposicions que la despleguin i el Reglament de la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet.
10. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits hauran de reunir-se en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

### TERCERA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, situat als carrers: c. de Josep Prats, 2; c. de Girona, 10 i c. del Migdia, 5, d'aquesta ciutat, o bé en els llocs indicats a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Les/els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en aquesta convocatòria serà de 20 dies naturals des del següent a la seva publicació conjunta al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOE. Prèviament, en el Butlletí Oficial de la Província, es



publicaran íntegrament les bases.

Quan les sol·licituds no es presentin al Registre General de l'Ajuntament la persona sol·licitant per tal d'agilitzar els tràmits, haurà de comunicar la presentació de la sol·licitud corresponent on surti la data de lliurament i el sistema de registre elegit al correu-e específic per la convocatòria que es determini a l'efecte.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades:

1.- D'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpies dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs convenientment estructurats i numerats. Tots els mèrits s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades. No seran valorats els mèrits manifestats i no documentats amb la presentació de la instància.

2.- Fotocòpia títol nivell B2 ( antic B) de català o certificat d'equivalència. El coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

També es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de l'esmentat nivell amb l'aportació d'un certificat del Servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el qual es faci constar que s'ha participat anteriorment en un procés de selecció de personal en aquest Ajuntament o en processos de la mateixa oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació, i que dins d'aquest procés s'ha realitzat una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria, i que s'ha obtingut en l'esmentada prova la qualificació d'apte/a.

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en català o castellà, haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, es tindran per no presentats.

En la instància presentada les persones aspirants hauran de manifestar que:

- a) Compleixen totes les condicions i compromisos exigits en la base segona
- b) Es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta per l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- c) Donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria y per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

Les/els aspirants hauran de presentar abans de l'inici de la prova física un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme.



La no presentació de l'esmentat certificat abans de l'inici de la prova selectiva comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

#### QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Tinença d'Alcaldia de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes amb l'aprovació de la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es a la convocatòria. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web municipal, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes i del termini per esmenar errades que determinin l'exclusió dels/de les aspirants; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador i el lloc, la data i l'hora de l'inici de la primera prova.

Les/els aspirants excloses/os o no incloses/os en la llista disposaran de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en un termini màxim de 10 dies, transcorregut el qual sense haver-ne dictat resolució, hauran d'entendre's desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### CINQUENA.- EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

##### 1. Composició:

El tribunal qualificador estarà format per set membres de ple dret.

- President:

Una persona designada pel Tinent d'Alcaldia de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme.

- Vocals:

Dues persones funcionaries de la mateixa corporació

Dues persones tècniques especialitzades en la matèria.

Una persona representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya



Una persona representant de l'Escola de Policia de Catalunya.

2. La Tinença d'alcaldia de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme designarà la persona que faci les funcions de secretaria que tindrà veu en totes les sessions del tribunal.

3. La designació de les persones membres del tribunal qualificador inclourà la de les suplents, tant pel membres de ple dret com per la persona que faci les funcions de secretaria. Les persones del tribunal que pertanyin a cossos policials, han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.

4. El tribunal pot disposar la col·laboració de persones especialistes amb habilitació facultativa per a totes o algunes de les proves, les quals tindran veu en les sessions del tribunal en les qüestions relatives a les matèries de la seva competència que se'ls hi plantegin.

5. El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres (titulars o suplents indistintament). Les decisions s'adoptaran per majoria. L'assistència del/de la president/ta i del/de la secretari/a serà imperativa, excepte en els cas de dels punts 3r i 4r de la Base Setena. En aquest cas la presidència designarà un o més membres del tribunal per desplaçar-se fins els centre hospitalari per efectuar les proves simultànies.

6. El Tribunal podrà delegar en un número de membres no inferior a dos més la/el secretària/ri per tal que estiguin presents durant la realització d'aquelles proves previstes en la base Setena que duguin a terme en un lloc diferent al que es constitueixi i actuï.

7. També podrà disposar de personal auxiliar per a la pràctica de les proves en funcions de vigilància, intendència i suport

8. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

9. El tribunal vetllarà perquè l'actuació de les persones aspirants durant la pràctica de les proves s'ajusti a la normativa aplicable i segueixin fidelment les instruccions rebudes, desqualificant les/els aspirants que incompleixin.

10. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, del 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria tercera.



## SISENA.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS-OPOSICIÓ

- a) El procés selectiu constarà de les fases següents: fase d'oposició, fase de concurs, formació i practiques.
- b) El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim, amb 5 dies d'antelació.
- c) La data, l'hora i el lloc d'inici de la segona prova i les següents seran determinats pel Tribunal. Se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.
- d) Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu, excepte en els casos previstos expressament en aquestes bases.
- e) L'ordre d'avaluació per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà prèviament pel Tribunal.
- f) Si el Tribunal té coneixement en qualsevol moment del procés selectiu que alguna de les persones aspirants no reuneix algun dels requisits per participar en la convocatòria, podrà proposar, amb audiència prèvia de la interessada, la seva exclusió. Si el fet podés constituir algun il·lícit penal o administratiu es posarà en coneixement de les autoritats pertinents.

## SETENA: DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà de cinc proves:

- coneixement de la llengua catalana
- psicotècnic aptitudinal i de personalitat
- prova teòric-pràctica
- aptitud física
- capacitat directiva

Totes les proves de l'oposició són obligatoris i eliminatoris excepte que s'indiqui expressament el contrari.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici estarà condicionada a la superació dels anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.



En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les tres primeres proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa d'un embaràs de risc, per part o pels dies immediatament posteriors, el tribunal disposarà allò més adient per la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, amb els únics condicionants que l'hospital estigui dins el límit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i que la prova es pugui fer el mateix dia i hora en que ho facin la resta de les persones aspirants. Per tal que el tribunal habiliti aquesta opció, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de d'alguna d'aquestes proves en la situació esmentada, hauran d'informar del seu estat al tribunal. Les dones aspirants siguin mares lactants i consideri que l'horari d'alguna de les proves pugui coincidir amb la lactància del seu nadó, també ho hauran de comunicar al tribunal.

El termini establert per comunicar aquesta petició serà de 2 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent. La comunicació al tribunal es farà al correu-e que es determini a l'efecte, especificant les dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part o on ja estiguin ingressades o l'horari d'al·letament que pugui coincidir amb alguna de les proves.

En aquest sentit les dones hospitalitzades podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant.

El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les/els aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades.

Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual.

Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

1. Coneixement de la llengua catalana (no obligatòria i eliminatòria)



Els aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana (nivell de català) a que es refereix la Base Tercera de la present convocatòria, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a; restaran eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte. Abans del començament de la prova, s'informarà de les puntuacions mínimes que s'exigiran per a obtenir la qualificació d'apte/a.

La prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió oral i escrita de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell intermedi (nivell B2, antic B). Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

## 2. Prova psicotècnica aptitudinal i de personalitat (obligatòria i eliminatòria)

Avaluació les característiques més adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials mitjançant qüestionaris objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. El tribunal establirà abans de la seva realització els criteris d'avaluació de les diferents proves.

### a) Subprova psicotècnica (trets de personalitat i clínics)

Aquesta prova consistirà en la realització de bateries de qüestionaris que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant i la seva adaptació personal i social a l'entorn. Es qualificarà com a apta o no apta.

### b) Subprova de capacitats intel·lectuals i de raonament

Aquesta prova consisteix la contestació de qüestionaris estandarditzats per a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests qüestionaris valoraran l'aptitud verbal, numèrica i el raonament abstracte.

La nota final serà la mitjana de la puntuació aconseguida en els qüestionaris que seran valorats cada un d'ells de 0 a 10 punts. En aquest sentit, per accedir al càlcul de la mitjana, la persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 5 punts en cadascun d'ells; en cas contrari, restarà exclosa del procés de selecció.





Aquestes proves seran efectuades per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal, però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

### 3. Prova teòrico-pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Consta de dues subproves. Les preguntes de les dues subproves seran proposades pel tribunal. El temps per fer cada prova el proposarà el tribunal, però en ningun cas podrà ser superior a tres hores sumats els temps dels dos exercicis.

#### a) Exercici de coneixements específics

Respondre per escrit un qüestionari escollit de forma aleatòria d'entre dos presentats en sobres tancats. Aquesta prova estarà basada amb els continguts del temari de l'annex I.

Cada resposta mal contestada restarà el 25% del valor d'una resposta ben contestada. Les preguntes no contestades ni puntuen ni resten punts.

La qualificació màxima de la subprova és de 10 punts. Cal obtenir-ne un mínim de 5 punts per superar-la.

#### b) Exercici pràctic

Resolució d'un o més casos pràctics relacionats amb les tasques pròpies de la plaça que versaran sobre el contingut del temari específic, que figura a l'annex I de les bases. La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació màxima de subprova és de 10 punts. Cal obtenir-ne un mínim de 5 punts per superar-la.

El temps màxim i la puntuació de cada exercici d'haver-hi més d'un, el fixarà el tribunal en atenció al contingut i dificultat de cada cas o test. Els exercicis es podran fer en una o més sessions.

Abans de la realització de la subprova es procedirà a la publicació dels criteris observats pel tribunal per la realització i valoració atorgada de cada un dels exercicis o les seves parts.

### 4. Aptitud física (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova té per objecte comprovar, les condicions físiques de les persones aspirants. La forma de realització i el tipus d'exercicis s'especifiquen a l'annex II. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 4 punts. Quedaran eliminades les que obtinguin una qualificació final inferior a 2 punts.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal, fins al moment abans de l'inici de les proves, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar



que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme, emès dins els 15 dies anteriors a la prova. La no presentació d'aquest certificat en temps o forma comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Cada exercici es podrà intentar exclusivament el nombre de vegades fixat, essent definitivament eliminats aquells aspirants als quals se'ls hagin declarat nuls tots els intents corresponents a cada exercici.

Aquestes proves seran efectuades per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

#### 5. Prova competencial i de capacitat directiva (obligatòria i eliminatòria)

Avaluarà el grau d'adaptació al perfil competencial respectes a les habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès, iniciativa, flexibilitat, polivalència, autocontrol, resistència a la pressió i resiliència adequats al perfil directiu demanat així com les habilitats de lideratge i influència en el grup. La prova puntuarà de 0 a 10 punts. Seran eliminats tots les persones aspirants que no assoleixin una puntuació de 5 punts.

L'entrevista contrastarà els resultats de les proves anteriors per contrastar l'adequació de la persona al perfil competencial demanat.

Aquestes proves seran efectuades per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

#### VUITENA. FASE DE CONCURS

La fase de concurs, que no serà eliminatòria, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les aspirants durant el període de presentació d'instàncies. La valoració s'efectuarà d'acord amb els barems de l'Annex III. La puntuació màxima no podrà excedir dels 15 punts.

#### NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS

Acabades les dos fases anteriors el tribunal publicarà la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació i proposarà els/les que hagin obtingut la puntuació més alta, fins a cobrir el nombre màxim de places a concurs. Lliurarà la proposta a la Tinença d'Alcaldia de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme a efectes del corresponent nomenament



La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre definitiu s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si persistís l'empat es decidirà a favor de la qui tingui la puntuació més alta a la prova competencial i de capacitat directiva. En cas de nova coincidència, es decidirà a favor de qui hagi obtingut la major puntuació a la prova psicotècnica i posteriorment en el concurs de mèrits de persistir l'empat. Si tot i així continués l'empat, es decidirà a favor de l'aspirant que tingui més d'antiguitat en el Cos o en la de major edat successivament.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. Qualsevol proposta de persones aprovades que s'elevi a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives als i a les aspirants que superin aquest nombre.

#### DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les/els aspirants proposats per a proveir les places convocades presentaran al Negociat de Recursos Humans de la Guàrdia Urbana en el termini de vint dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la llista d'aprovats/des, els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en el concurs-oposició s'exigeixen en la base segona.

Si dins del termini indicat, excepte els casos de força major, les aspirants proposades no presentessin la documentació exigida o de l'examen de la mateixa es deduí que manca algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrien ser nomenades i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués incórrer per falsedat en la instància en la qual hagi sol·licitat prendre part en la prova.

#### ONZENA.- NOMENAMENT EN PRÀCTIQUES

Les/els aspirants aprovades seran nomenades caporals en pràctiques amb les mateixes retribucions i cotitzacions que el/la funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball, havent de superar el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya. Quedaran exempts d'aquest curs les/els aspirants aprovats que en la fase d'admissió d'instàncies hagin aportat el diploma acreditatiu d'haver superat l'esmentat curs.

#### DOTZENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES I CURS ESPECÍFIC

Després de la presa de possessió s'iniciarà un període de nou mesos de pràctiques havent de superar el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya dins



d'aquest període. Les aspirants que no aprovin el curs seran qualificades de no aptes quedant eliminades del procés selectiu.

El període de pràctiques de 9 mesos és obligatori i eliminatori.

Per a la qualificació de les aspirants, el Tribunal nomenarà, com a mínim, dues persones avaluadores de les pràctiques que valoraran els ítems conductuals i competencials predeterminats pel tribunal de selecció, que bàsicament consistiran en la valoració dels coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, les habilitats de lideratge i influència en el grup, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, la iniciativa, la confiança en un mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

#### TRETZENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

El tribunal en relació a l'informe dels avaluadors determinarà la superació dels període de pràctiques. Les aspirants que no superin aquest període seran qualificades de no aptes quedant eliminades del procés selectiu. De les aspirants que hagin superat aquesta fase s'eleva a proposta a la Tinent/ça d'Alcaldia de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme, perquè faci el nomenament de les aspirants aprovades com funcionàries de carrera en la categoria de caporals de la Guàrdia Urbana. Les funcionàries estaran obligades a prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des del següent al que li sigui notificat el nomenament.

#### CATORZENA.- RECURSOS

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el BOP, o recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP.

Contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la Tinença d'Alcaldia de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



## QUINZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Aquest Ajuntament, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin les/els aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades per les aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Les interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de l'Hospitalet, en les termes previstos a la normativa aplicable.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.



## Annex I. Temari

1. Competències de la Generalitat i de l'Estat en matèria de seguretat ciutadana. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de seguretat de Catalunya. Llei Orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2015 de Protecció de la Seguretat Ciutadana. El Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.
2. El municipi: organització, territori i població. Demografia i societat.
3. Normativa municipal. Ordenances i reglaments municipals. Organització interna. Estructura orgànica i funcions de les divisions executives.
4. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
5. Planificació d'accions en l'àmbit de la seguretat local. Elements de diagnòstic, indicadors i avaluació de la seguretat local. Pla d'Acció municipals. Plans locals de seguretat.
6. La policia local. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Reglament de la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet. Junta Local de Seguretat. Documentació policial. Tramitació i registre.
7. La relació de la policia local amb el ciutadà. La comunicació pública. Atenció a les víctimes i als menors.
8. Establiments de concurrència pública. Normativa sobre espectacles i activitats recreatives. Tinença d'armes. Videovigilància.
9. La Protecció Civil. Normativa bàsica. Plans d'actuacions en matèria de protecció civil. Plans d'autoprotecció.
10. Legislació penal i processal. El codi penal. Llei de responsabilitat penal del menor. Llei d'enjudiciament criminal. Garanties processals. L'exercici del dret de defensa, de l'assistència d'advocat i el tractament dels detinguts. La detenció policial. El procediment especial d'habeas corpus. El Dret de reunió i manifestació. Policia judicial Diligències policials.
11. Trànsit: Normes de circulació: la Llei de Seguretat viària i el seu desplegament reglamentari. Procediment sancionador en matèria de trànsit. Dispositius especials de trànsit. Els delictes contra la seguretat viària. Actuacions en matèria d'accidents de circulació.
12. Funcions i rol del caporal. Tècniques de motivació i direcció d'equips. Anàlisi dels problemes i les situacions. Presa de decisions i resolució de conflictes.
13. Continguts de les ordres del cos i instruccions internes. Protocols i procediments.
14. Tècniques de comunicació oral i escrita. Reglament d'ús de la llengua de l'Ajuntament de l'Hospitalet.
15. Perspectiva de gènere dins les polítiques públiques de seguretat. Conveni del Consell d'Europa sobre la prevenció i lluita de la violència envers les dones i la violència domèstica, fet a Istanbul l'11 de maig de 2011.
16. Els actes administratius: concepte i classes. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes. El recurs administratiu: concepte, classes i principis generals.



## Annex II. Proves físiques

La puntuació total màxima d'aquesta prova és de 4 punts. La prova 1a constituirà el 25% del total, la prova 2a el 30% i la 3a el 45%. Cada una de les proves serà valorada de 0 a 6 punts. Després la nota obtinguda es transformarà d'acord amb aquest percentatges.

Aquestes proves seran efectuades per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

Les/els aspirants hauran de seguir exactament i puntual les indicacions del personal tècnic controlador en tot moment.

### 1.- PRESSIÓ SOBRE BANC.

Objectiu: mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant

Descripció de l'exercici:

a) La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.

b) Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.

Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 30 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.

L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.

c) L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes de l'exercici:



- a) La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- b) No està permès fer rebots amb la barra.
- c) Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- d) No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

Valoració de l'exercici: se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.

PRESSIÓ SOBRE BANC HOMES (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
<20	<18	<16	0
20	18	16	1
24	22	20	2
28	26	24	3
32	30	28	4
34	32	30	5
36	34	32	6

PRESSIÓ SOBRE BANC DONES (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
<8	<6	<4	0
8	6	4	1
11	9	7	2
14	12	10	3
17	15	13	4
20	18	16	5
23	21	19	6





La puntuació d'aquest exercici serà del 25 % de la nota total.

## 2.- CIRCUIT D'AGILITAT.

L'objectiu d'aquesta prova es valorar l'agilitat.

Descripció:

L'aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus. Recolzarà mans, peus i glutis darrera la línia de sortida.

Al senyal del controlador la persona aspirant haurà de recórrer un circuit i efectuar les tasques següents una a continuació de l'altra en el menor temps possible:

a) Desplaçar-se fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs en el que haurà de fer una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.

b) Dirigir-se cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella.

Dirigir-se cap cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.

c) Dirigir-se cap a la segona tanca, que passarà per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.

d) Tornar frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus (homes 90 cm i dones 80 cm).

e) Recollir un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles ben col·locat abans d'iniciar un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun de les indicacions de l'exercici descrites anteriorment serà considerat nul igual que si es trepitja la línia de sortida abans de començar o desplaça o tomba qualsevol obstacle.
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta part.
- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar la línia d'arribada.



Valoració:

L'aspirant disposarà de dos intents no consecutius. Si en el primer intent es fa un nul es passarà al segon intent després d'esperar el temps que indiqui el controlador. Si el segon intent també fos nul, l'aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. Igualment quedarà exclosa si no assoleix una puntuació mínima d'1 punt.

Barem de puntuació de cursa d'agilitat expressat en segons i dècimes de segon:

Fins a 24 anys		De 25 a 30 anys		A partir de 31 anys		Punts
Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	
20,9	24,7	21,4	25,6	21,7	25,7	0
19,6	23,0	20,1	23,7	20,3	23,8	1
19,0	22,3	19,5	22,9	19,7	23,1	2
18,6	21,8	19,0	22,3	19,3	22,6	3
18,3	21,4	18,6	21,8	18,9	22,2	4
18,0	21,0	18,3	21,4	18,6	21,8	5
17,6	20,6	17,9	20,9	18,2	21,3	6

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

### 3.- CURSA LLANÇADORA.

L'objectiu d'aquesta prova es valorar la potencia aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Execució:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contraria, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) mes ràpid al llarg de la prova.



La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Regles:

- a) Només es podrà realitzar un únic intent.
- b) La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- c) La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- d) En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració:

L'aspirant disposarà d'un sol intent. Si es fa un nul l'aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. Igualment quedarà exclosa si no assolix una puntuació mínima d'1 punt. Es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

Barem de puntuació:

Fins a 24 anys		De 25 a 30 anys		A partir de 31 anys		Punts
Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	
8,5	5,5	8,0	5,0	7,5	4,5	0
9,0	6,0	8,5	5,5	8,0	5,0	1
9,5	6,5	9,0	6,0	8,5	5,5	2
10,0	7,0	9,5	6,5	9,0	6,0	3
10,5	7,5	10,0	7,0	9,5	6,5	4
11,0	8,0	10,5	7,5	10,0	7,0	5
11,5	8,5	11,0	8,0	10,5	7,5	6

La puntuació d'aquest exercici serà el 45% de la nota total.



## Annex III. Mèrits

1. Per antiguitat efectiva com agent de policia local superior a dos anys fins a la data límit de presentació d'instàncies.

Per a cada mes complert	0,04 punts
Màxim	4,50 punts

2. Titulacions acadèmiques.

Batxillerat superior o equivalent	0,50 punts
Cicle formatiu de grau superior o equivalent	0,60 punts
Diplomatura universitària o equivalent en informàtica i noves tecnologies, treball social, dret, criminologia, sociologia, psicologia, administració o seguretat públiques	0,75 punts
Llicenciatura universitària o equivalent en informàtica i noves tecnologies, treball social, dret, criminologia, sociologia, psicologia, administració o seguretat públiques	1,00 punt
Màxim	1,00 punt

3. Cursos de formació i perfeccionament.

Es valoraran els cursos degudament acreditats i relacionats amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Polícies Locals.

Els cursos que no s'especifiquin les hores lectives i els inferiors a 20 hores no es puntuaran. Els cursos d'informàtica només es puntuaran els paquets Word, Excel i Accés fins a un màxim de 0,30 punts.

Durada	Puntuació
De 20 a 30 hores	0,10 punts
De 31 a 40 hores	0,15 punts
De 41 a 50 hores	0,20 punts
De 51 a 60 hores	0,25 punts
De 61 a 70 hores	0,30 punts
71 hores o més	0,35 punts
Màxim	4,00 punts



## 4. Activitat docent i publicacions (màxim 2 punts):

Docència policial	Puntuació
Per impartir cursos a l'Escola de Policia de Catalunya. Per cada 20 h.	0,05 punts
Per impartir cursos en altres escoles oficials. Per cada 20 h.	0,02 punts
Màxim	1,00 punt

Publicacions	Puntuació
Manuels o llibres de contingut policial. Per publicació (Si l'autoria es compartida la puntuació es reduirà en proporció als autors)	0,50 punts
Màxim	1,00 punt

## 5. Recompenses i distincions.

Sol es valoraran quan siguin rellevants en relació amb les funcions pròpies.

Medalles d'honor al mèrit policial distincions personals	0,5 punts
Felicitations amb caràcter individual	0,4 punts
Màxim	1,5 punts

## 6. Coneixements lingüístics.

En conjunt aquest apartat puntuarà un màxim de 2 punts.

- a) Titulació de coneixement de la llengua catalana de grau superior al requerit en aquesta convocatòria. En aquest apartat sol puntuarà un títol.

Certificat de català nivell C1 (superior)	0,50 punts
Certificat de català nivell C2 (superior):	0,75 punts
Certificat de català nivell J (jurídic):	1,00 punt
Màxim	1 punt

## b) Llengua anglesa

Coneixement de la llengua anglesa, segons l'escala del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües. Sol es puntuarà la certificació de coneixement de la llengua de superior equivalència.

Equivalència A1	0,15 punts
-----------------	------------



Equivalència A2	0,25 punts
Equivalència B1	0,35 punts
Equivalència B2	0,45 punts
Equivalència C1	0,55 punts
Equivalència C2	0,65 punts
Màxim	0,65 punts

## c) Altres llengües

Coneixement d'altres llengües tret del català, castellà i anglès, segons l'escala del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües. Sol es puntuarà la certificació de coneixement per a cada una de les llengües de superior equivalència.

Equivalència A1	0,10 punts
Equivalència A2	0,15 punts
Equivalència B1	0,20 punts
Equivalència B2	0,25 punts
Equivalència C1	0,30 punts
Equivalència C2	0,35 punts
Màxim	0,35 punts