



## ANUNCI

Essent necessari procedir a proveir el lloc de treball de Secretari/ària de la Cap de Servei de Benestar i Famílies d'aquest Ajuntament, nivell de complement de destinació 14, grup retributiu 7, es comunica a tot el personal que per la Junta de Govern Local del dia 22 de novembre de 2016, s'ha acordat convocar la provisió de l'esmentat lloc de treball, mitjançant el sistema de lliure designació.

Per poder participar en aquesta convocatòria cal:

- 1) Estar treballant en aquest Ajuntament, com a personal funcionari de carrera, llevat el personal de la Policia Local.
- 2) Estar ocupant plaça del/s subgrup/s C1 o C2 dins de la plantilla de funcionaris/àries d'aquest Ajuntament.
- 3) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C1), la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

S'hauran d'aportar els documents originals per a la seva compulsa.

També es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de l'esmentat nivell amb l'aportació d'un certificat del servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el qual es faci constar que s'ha participat anteriorment en un procés de selecció de personal en aquest Ajuntament o en processos de la mateixa oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació, i que dins d'aquest procés s'ha realitzat una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria, i que s'ha obtingut en l'esmentada prova la qualificació "d'apte/a".

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a la base quarta de la present convocatòria.



Les persones interessades han de manifestar a les instàncies que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, tenint en compte sempre la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les instàncies.

Els/les aspirants hauran d'adjuntar a la instància el seu "currículum vitae" i els documents acreditatius corresponents. També hauran d'adjuntar, en el cas de tenir-lo, la documentació acreditativa del nivell de català abans esmentat.

En el cas de presentar fotocòpies d'aquests documents, aquestes hauran d'estar compulsades notarialment o per funcionari/ària públic/a habilitat/ada.

Tota la documentació que es presenti amb la instància haurà d'anar numerada.

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquest Ajuntament, situat als carrers següents: c. de Josep Prats, 2; c. de Girona, 10 i c. del Migdia, 5, d'aquesta ciutat, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat.

L'extracte de la convocatòria s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat el dia 12 de gener de 2017.

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat al carrer Josep Prats, número 2 i a la web municipal.

L'Hospitalet, 12 de gener de 2017

**El Tinent d'Alcaldia de l'Àrea  
d'Hisenda i Serveis Centrals  
Manuel Brinquis Perez**