



ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR TÈCNIC/A GESTIÓ- NIVELL 2, DINS DE L'ÀREA D'ALCALDIA PRESIDÈNCIA (SECRETARIA GENERAL PLE), D'AQUEST AJUNTAMENT.

La Comissió de Valoració del concurs específic convocat per proveir el lloc de treball d'auxiliar tècnic/a de gestió -nivell 2- dins de l'Àrea d'Alcaldia – Presidència (Secretaria General del Ple), grup retributiu 06, nivell de complement de destinació 16, en la seva reunió del dia 29 de novembre de 2018, ha acordat atorgar a l'aspirant presentada, les puntuacions obtingudes a la fase d'apreciació de la capacitat (presentació de la Memòria i defensa oral), següents:

PRESENTACIÓ MEMÒRIA					
	Coneixements teòrics	Aplicació pràctica dels conceptes i els coneixements	Presentació i aspectes formals	Conclusions	Total
DNI	Punts: 3	Punts: 4	Punts: 1	Punts: 2	Màxim: 10
44***999-D	2,5	2	1	1,5	7

La valoració de la presentació de la Memòria s'ha valorat de 0 a 10 punts.

DEFENSA ORAL MEMÒRIA					
	Organització de l'exposició	Adequació al context organitzatiu i qualitat del contingut	Correcció lingüística	Eficàcia comunicativa	Total
DNI	Punts: 3	Punts: 4	Punts: 1	Punts: 2	Màxim: 10
44***999-D	2	2,5	1	1,5	7

La valoració de la defensa oral de la Memòria s'ha valorat de 0 a 10 punts.



Per superar la fase d'apreciació de la capacitat (Presentació de la memòria i Defensa Oral de la memòria) és necessari obtenir com a mínim la meitat de la puntuació assignada al total d'aquesta fase, és a dir, **un mínim de 10 punts**.

DNI	PRESENTACIÓ MEMÒRIA	DEFENSA ORAL	VALORACIÓ FASE APRECIACIÓ CAPACITAT
44***999-D	7	7	14

A continuació, la Comissió de Valoració ha decidit atès que l'única aspirant presentada ha superat la fase d'apreciació de la capacitat i passa a la següent fase, procedir a realitzar la fase de valoració dels mèrits, valorant els mèrits al·legats i provats documentalment i relacionats amb les funcions del lloc de treball a proveir, atorgant les valoracions següents:

DNI	ANTIGUITAT C2 O C1 (0,050 /mes)	CURSOS, SEMINARIS, JORNADES...	TITULACIONS OFICIALS	TOTAL MERITS
44***999-D	4 Punts	3 Punts	1 Punt	
	4	3	-	7

Les valoracions finals obtingudes per l'aspirant a l'esmentat concurs específic, són les següents:

ENTRADA REGISTRE	VALORACIÓ FASE APRECIACIÓ CAPACITAT	MERITS	VALORACIÓ FINAL
44***999-D	14	7	21

En conseqüència, la Comissió de Valoració, acorda per unanimitat, **FER PROPOSTA D'ADSCRIPCIÓ** per proveir el lloc de treball objecte de la convocatòria, prèvia aportació de la documentació exigida a la bases sisena, a favor de l'aspirant següent:

CARCELLER LOPEZ, SILVIA



Segons estableix la base sisena:

*"L'aspirant proposada per al lloc de treball convocat, haurà de presentar en el **termini de deu dies naturals** a partir de la data de la publicació d'aquest anunci, al Registre General d'aquest Ajuntament, situat al carrer Girona, 10 planta baixa (Oficina d'Atenció al Ciutadà OAC) els documents acreditatius originals dels requisits que s'exigeixen a aquestes bases per a poder prendre part en el concurs específic, inclòs el nivell de català, i la relació de mèrits de l'Annex III juntament amb els documents originals acreditatius d'aquests. En cas de presentar fotocòpies d'aquests documents aquestes hauran d'estar compulsades notarialment o per funcionari/ària públic/ca habilitat/da.*

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, exceptuant els casos justificats, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a la base segona, no s'adoptarà l'acord d'adscripció, s'anul·laran totes les seves actuacions i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al concurs específic.

Un cop presentada la documentació, el tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, adoptarà l'acord de resolució del concurs i l'adscripció del funcionari/ària seleccionat al lloc de treball a proveir".

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

L'Hospitalet, 29 de novembre de 2018

LA PRESIDENTA DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

M. Teresa Redondo del Pozo

LA SECRETÀRIA DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Mª Belén Fernández San José

"Contra aquest acte administratiu, els/les interessats/des, de conformitat amb el que disposa l'art. 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podran interposar, davant aquest mateix tribunal o davant el tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, recurs d'alçada en el termini d'un mes, a comptar del següent dia hàbil a la seva publicació. Pel cas que en els tres mesos següents a la data de la presentació del recurs, l'interessat/da no rebi resolució expressa, es tindrà per desestimat i podrà interposar, davant del Jutjat del Contenciós - Administratiu de Barcelona o del seu domicili, a la seva elecció, el corresponent recurs contenciós - administratiu, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa".

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es cregui convenient."