



ANUNCI

CONCURS OPOSICIÓ CONVOCAT PER SELECCIONAR DIFERENT PERSONAL AMB CARÀCTER NO PERMANENT, COM A TITULAT/DA MITJÀ/MITJANA UNIVERSITARI/ÀRIA, SUBGRUP A2, PER L'ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA (SERVEI D'IMATGE CORPORATIVA I RELACIONS EXTERNES) D'AQUEST AJUNTAMENT

Es comunica a tot el personal que la Junta de Govern Local del dia 31 de juliol de 2018, ha acordat convocar un concurs oposició per seleccionar diferent personal, amb caràcter no permanent com titulat/da mitjà/na universitari/ària, subgrup A2, per l'àrea d'Alcaldia-Presidència (Servei d'imatge Corporativa i Relacions Externes).

Requisits per participar :

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la d'altres estats els quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de drèt, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat i siguin dependents.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'aportar: certificat que acrediti que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol, certificat del nivell d'espanyol DELE C1 o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2.- Haver complert 16 anys d'edat, i no excedir de l'edat de jubilació.

3.- Estar en possessió del títol de grau universitari en disseny o del títol superior en disseny gràfic adaptat a l'espai europeu d'ensenyament (equivalent a grau universitari) o titulacions equivalents per exemple Diplomatura en disseny gràfic o Llicenciatura en Belles Arts.

4.- Estar en possessió del nivell de suficiència de català, nivell C1, tal i com disposa la base sisena. En cas contrari, s'hauran de realitzar les proves específiques, dins del procés selectiu.

Aquells que no acreditin el nivell de català en el moment de presentació d'instàncies però que l'assoleixin amb anterioritat a la data de la realització de la prova específica, hauran d'aportar el document original que els eximirà de fer la prova específica de català. Aquesta documentació s'haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat al carrer Girona, 10 planta baixa (Oficina d'Atenció al Ciutadà OAC) abans de la data de realització de la prova específica.

5.- No haver estat separat de servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

6.-No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

- Per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, es modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de la



manera següent: "Serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual [...]. A aquests efectes, els qui pretenguin accedir a dites professions, oficis o activitats hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals".

Tots els requisits hauran de complir-se (excepte del nivell de català) en el moment de presentació de sol·licituds. Una vegada finalitzat el procés d'oposició, s'informarà del termini en el que s'hauran d'acreditar els esmentats requisits, en el Registre General de l'Ajuntament, situat al carrer Girona 10 (OAC), aportant els originals per a la seva validació.

7.- Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques. A tal efecte la persona seleccionada serà sotmesa a una revisió mèdica per tal de determinar l' aptitud per al lloc de treball corresponent.

A la sol·licitud **no** s'ha d'adjuntar cap documentació, excepte si s'al·lega discapacitat, on s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment pel departament de Benestar Social i Família i on constin en quines condicions s'han de realitzar les proves. **Tots els documents han de ser presentats en original per a ser registrats electrònicament.**

Les persones interessades han de manifestar a les instàncies (disponibles a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament) que reuneixen les condicions exigides a les bases d'aquesta convocatòria signant expressament la Declaració Jurada que inclou la sol·licitud i tenint en compte sempre el termini assenyalat per presentar dites instàncies.

Les sol·licituds es dirigiran a la Il·lma. Sra. Alcaldessa Presidenta de l' Ajuntament de L'Hospitalet i es presentaran en el Registre General d' aquest Ajuntament, situat al carrer Girona, 10 planta baixa (Oficina d'Atenció al Ciutadà OAC) en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l' endemà de la publicació de l' extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Prèviament, en el Butlletí Oficial de la Província es publicaran íntegrament les bases.

També es poden presentar en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu.

L'extracte de la convocatòria s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat el dia 18 de setembre de 2018.

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat al carrer Josep Prats, número 2 i al web municipal.

L'Hospitalet, 19 de setembre de 2018

El Tinent d'Alcaldia de l'Àrea
d'Hisenda i Serveis Centrals
Manuel Brinquis Perez