



ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ PER A L'ÀREA DE COORDINACIÓ, PLANIFICACIÓ, DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ D'AQUEST AJUNTAMENT.

Es comunica a tot el personal que la Junta de Govern Local del dia 31 de juliol de 2018, va acordar convocar el lloc de treball de Director/a de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Ocupació per a l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació d'aquest Ajuntament, del grup de titulació A1, nivell de complement de destinació 30.

Per poder participar en aquesta convocatòria cal:

- 1.- Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent
- 2.- No estar incurs en cap de les causes de pèrdua de la condició de funcionari/ària establertes a l'article 63 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- 3.- Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat C1, la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

Les persones interessades que no pugin acreditar documentalment el nivell de català que s'exigeix, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència, - certificat C1- la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per complir el requisit de coneixement de la llengua catalana.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es dirigiran a la Il·lma. Sra. Alcaldessa presidenta de l'Ajuntament, i presentar-la a l'OAC (C/ Girona 10) en el termini de 15 dies hàbils següents a la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de l'Estat d'aquesta convocatòria, o bé per qualsevol altre dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Les persones interessades han de manifestar a la sol·licitud que reuneixen les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria, tenint en compte sempre la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.

Els/les aspirants hauran d'adjuntar currículum vitae i els documents acreditatius dels extrems corresponents. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Tota la documentació que es presenti amb la sol·licitud haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.



L'extracte de la convocatòria s'ha publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat el dia 1 d'octubre de 2018.

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat al carrer Josep Prats, número 2 i al web municipal.

L'Hospitalet de Llobregat, 2 de octubre de 2018

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal line at the bottom.

**El Tinent d'Alcaldia de l'Àrea
d'Hisenda i Serveis Centrals
Manuel Brinquis Perez**