



## ANUNCI

### OPOSICIÓ CONVOCADA PER SELECCIONAR DIFERENT PERSONAL AMB CARÀCTER NO PERMANENT, PER REALITZAR FUNCIONS D'OFICIALS/ES D' OBRES I SERVEIS (BRANCA D'OFICIS)

Es comunica que la Junta de Govern Local del dia 22 de febrer de 2017, ha acordat convocar una oposició per seleccionar diferent personal, amb caràcter no permanent, per realitzar funcions d'oficials/es d'obres i serveis (branca d'oficis), subgrup C2.

Per ser admès i participar en el procediment selectiu els/les aspirants han de reunir els següents requisits:

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la d' altres estats els quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d' altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d' aquesta edat i siguin dependents.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d' aportar: certificat del nivell d' espanyol DELE B1 o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o qualsevol altre certificat de titulació oficial equivalent.

2.- Haver complert 16 anys d' edat, i no excedir de l' edat de jubilació

3.- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'organisme espanyol corresponent. La fotocòpia s'ha d'adjuntar a la instància i acreditar-la amb el document original.

4.- Acreditar el nivell elemental de català, nivell B1, tal i com disposa la base sisena. En cas de no acreditar-se degudament el coneixement de català exigít s'hauran de realitzar les proves específiques, dins dels procés selectiu.

5.- Ser titular del permís de conducció en vigor de la classe B.

**Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se fins l'últim dia de presentació de sol·licituds (excepte el nivell de català que podrà acreditar-se fins el dia que es faci la prova de nivell).**



6.- No haver estat separat de servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

**El requisit 6 haurà de complir-se i acreditar-se abans del nomenament de la persona seleccionada com a funcionari/a interí/ na.**

7.- Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques. A tal efecte la persona seleccionada serà sotmesa a una revisió mèdica per tal de determinar l'aptitud per al lloc de treball corresponent.

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud en la que han de manifestar que reuneixen els requisits exigits a la base segona de la convocatòria.

**A la sol·licitud s' ha d' adjuntar l'acreditació dels requisits 1, 2 3, 4 i 5 de la següent manera:**

- Fotocòpia del DNI o del document equivalent d' altres països.
- Presentació del títol requerit en la base segona.
- Acreditació de la llengua espanyola, en la forma establerta a la base segona, per aquells aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola.
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana, en la forma establerta a la base sisena.
- Fotocòpia del Permís de conducció B.
- Si s' al·lega discapacitat s' haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de presentar un dictamen d' adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment pel departament de Benestar Social i Família i on constin en quines condicions s'han de realitzar les proves.

**Tots els documents han de ser presentats en original juntament amb fotocòpies per a poder ser compulsades.**



Les sol·licituds es dirigiran a la Il·lma. Sra. Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat als carrers Josep Prats, 2, Girona, 10 i Migdia, 5 en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Prèviament, en el Butlletí Oficial de la Província es publicaran íntegrament les bases.

L'extracte de la convocatòria s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat el dia 5 d'abril de 2017.

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat al carrer Josep Prats, número 2 i a la web municipal.

L'Hospitalet, 6 d'abril de 2017

**El Tinent d'Alcaldia de l'Àrea  
d'Hisenda i Serveis Centrals  
Manuel Brinquis Perez**