



ANUNCI

Essent necessari procedir a proveir el lloc de treball de Director/a de l'Assessoria Jurídica, d'aquest Ajuntament, nivell de complement de destinació 30, es comunica a tot el personal que per la Junta de Govern Local del dia 26 de juny de 2018, s'ha acordat convocar la provisió de l'esmentat lloc de treball, mitjançant el sistema de lliure designació.

Per ser admesos/es i participar en el procediment de provisió els/les aspirants han de reunir els següents requisits:

1.- Ser funcionari/ària de carrera de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les Entitats Locals o funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal. Per al seu ingrés s'ha d'haver exigít estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent i pertànyer la plaça al grup A1 de classificació.

2.- No estar incurs en cap de les causes de pèrdua de la condició de funcionari/ària establertes a l'article 63 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

3.- Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat C1, la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

Les persones interessades que no pugin acreditar documentalment el nivell de català que s'exigeix, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència, -certificat C1- la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per complir el requisit de coneixement de la llengua catalana.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Les persones interessades han de manifestar a la sol·licitud que reuneixen les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria, tenint en compte sempre la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.

Els/les aspirants hauran d'adjuntar currículum vitae i els documents acreditatius dels extrems corresponents. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



Tota la documentació que es presenti amb la sol·licitud haurà d'anar numerada, assignat un número correlatiu per a cada full.

Les sol·licituds es dirigiran a la Il·lma. Sra. Alcaldessa presidenta de l'Ajuntament, i es presentaran a l'OAC (C/ Girona 10) en el termini de 15 dies hàbils següents a la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de l'Estat d'aquesta convocatòria, o bé per qualsevol altre dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

L'extracte de la convocatòria s'ha publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat el dia 16 de juliol de 2018

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat al carrer Josep Prats, número 2 i al web municipal.

L'Hospitalet, 17 de juliol de 2018

**El Tinent d'Alcaldia de l'Àrea
d'Hisenda i Serveis Centrals
Manuel Brinquis Perez**