



ANUNCI

CONCURS OPOSICIÓ CONVOCAT PER SELECCIONAR DIFERENT PERSONAL AMB CARÀCTER NO PERMANENT, COM TITULAT/DA SUPERIOR DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ DE PROJECTES D'ORGANITZACIÓ I TITULAT/DA SUPERIOR DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ DE PROJECTES DE RECURSOS HUMANS (RRHH)

Es comunica a tot el personal que la Junta de Govern Local del dia 29 de novembre de 2016, ha acordat convocar un concurs oposició per seleccionar diferent personal, amb caràcter no permanent, com titulat/ da superior de l'àmbit de la Gestió de Projectes d'Organització i titulat/ da superior de l'àmbit de la Gestió de Projectes de Recursos Humans (RRHH).

Requisits per participar :

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la d' altres estats els quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d' altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d' aquesta edat i siguin dependents.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d' aportar: certificat que acrediti que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, certificat del nivell d' espanyol DELE C2, o certificats d' aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d' idiomes.

2.- Haver complert 16 anys d' edat, i no excedir de l' edat de jubilació.

3.- Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura Universitària, o haver abonat els drets per obtenir-lo.

4.- Acreditar el nivell de suficiència de català, nivell C1, tal i com disposa la base sisena. En cas de no acreditar-se degudament el coneixement de català exigít s'hauran de realitzar les proves específiques, dins dels procés selectiu.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se fins l'últim dia de presentació de sol·licituds (excepte el nivell de català que podrà acreditar-se fins el dia que es faci la prova de nivell).

5.- No haver estat separat de servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

El requisit 5 haurà de complir-se i acreditar-se abans del nomenament de la persona seleccionada com a funcionari/a interí/ na.

6.-No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d' éssers humans.



- Per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, es modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de la manera següent: "Serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual [...]. A aquests efectes, els qui pretenguin accedir a dites professions, oficis o activitats hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals".

El requisit 6 haurà de complir-se i acreditar-se abans del nomenament de la persona seleccionada com a funcionari/a interí/ na quan el lloc de treball a cobrir impliqui contacte habitual amb menors.

7.- Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques.

A tal efecte la persona seleccionada serà sotmesa a una revisió mèdica per tal de determinar l'aptitud per al lloc de treball corresponent.

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud en la que han de manifestar que reuneixen els requisits exigits a la base segona de la convocatòria.

Així mateix indicaran expressament a quina de les borses aspiren a estar seleccionats/ des, de la següent forma:

1. Si s'aspira a formar part de la borsa de titulats superiors de l'àmbit de gestió de projectes d'organització, **s'indicarà:**

" 1) Borsa Gestió de Projectes d'Organització.

2. Si s'aspira a formar part de la borsa de titulats superiors de l'àmbit de la gestió de projectes de recursos humans, **s'indicarà:**

" 2) Borsa Gestió Projectes de Recursos Humans"

3. Si s'aspira a formar part d'ambdues borses s'indicarà:

" 3) AMBDUES BORSES"

A la sol·licitud s' ha d' adjuntar:

- Bref del Curriculum Vitae en format europeu:
<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
- Fotocòpia del DNI o del document equivalent d' altres països
- Presentació del títol requerit en la base segona.
- Acreditació de la llengua espanyola, en la forma establerta a la base segona, per aquells aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana, en la forma establerta a la base sisena.

Tots els documents han de ser presentats en original juntament amb fotocòpies per a poder ser compulsades.



- Si s' al·lega discapacitat s' haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s' haurà de presentar un dictamen d' adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment pel departament de Benestar Social i Família i on constin en quines condicions s'han de realitzar les proves.

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquest Ajuntament, situat als carrers següents: c. de Josep Prats, 2; c. de Girona, 10 i c. del Migdia, 5, d'aquesta ciutat, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

També es poden presentar en la forma que estableix l' article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu.

L'extracte de la convocatòria s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat el dia 24 de gener de 2017.

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat al carrer Josep Prats, número 2 i a la web municipal.

L'Hospitalet, 25 de gener de 2017



**El Tinent d'Alcaldia de l'Àrea
d'Hisenda i Serveis Centrals
Manuel Brinquis Perez**