



## ANUNCI

### CONCURS ESPECÍFIC CONVOCAT PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL DE CAP DE NEGOCIAT DE CIRCULACIÓ, SENYALITZACIÓ I INSPECCIÓ VIÀRIA DINS DE L'ÀREA DE SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I CIVISME D'AQUEST AJUNTAMENT.

Es comunica a tot el personal que la Junta de Govern Local del dia 16 de gener de 2018, va acordar convocar un concurs específic per proveir el lloc de treball de cap de Negociat de Circulació, Senyalització i Inspecció Viària.

Per participar cal:

1. Prestar serveis en aquest Ajuntament, com a personal funcionari de carrera, llevat el personal de la Policia Local.
2. Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa, que d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
3. Estar ocupant plaça dels subgrups A2 o C1 de la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, llevat el personal de la Policia Local.
4. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat C1 (abans C), la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per d'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

S'hauran d'aportar els documents originals per a la seva compulsa.

També es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de l'esmentat nivell amb l'aportació d'un certificat del Servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el qual es faci constar que s'ha participat anteriorment en un procés de selecció de personal en aquest Ajuntament o en processos de la mateixa oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació, i que dins d'aquest procés s'ha realitzat una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria, i que s'ha obtingut en l'esmentada prova la qualificació "d'apte/a".

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista en aquestes bases.

Les persones interessades han de manifestar a les instàncies que reuneixen totes les condicions exigides a la base corresponent als requisits exigits d'aquesta convocatòria, tenint en compte sempre la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les instàncies.

Presentar juntament amb la instància, la Memòria a la que fa referència la base corresponent a la provisió pel sistema de concurs específic amb les característiques



que allà s'exposen. S'hauran de presentar 5 còpies i sense que consti en les mateixes el nom ni cap tipus d'identificació de l'aspirant.

Els/les aspirants hauran d'exposar a la instància els seus mèrits i adjuntar els documents acreditatius corresponents. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies del present concurs específic i la comissió de valoració tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data. En cas de presentar fotocòpies d'aquests documents aquestes hauran d'estar compulsades notarialment o per funcionari/ària públic/a habilitat/da.

Tota la documentació que es presenti amb la instància haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.

Tota aquella documentació original que consti en el Servei de Recursos Humans i es vulgui adjuntar a la instància haurà de ser prèviament sol·licitada i posteriorment presentada (juntament amb la fotocòpia per a la seva compulsada) en el Registre General d'aquest Ajuntament, pels/per les aspirants.

En relació a dita documentació, el Servei de Recursos Humans incorporarà a l'expedient del procés, aquella documentació que obri en el seu poder i que l'aspirant hagi sol·licitat, relacionant en la instància quina és la que vol que s'incorpori. Caldrà que l'aspirant identifiqui cadascun dels documents de que es tracti, indicant: nom o denominació, data del document, institució, autoritat o centre que l'hagi expedit; etc.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat al carrer Girona, 10 planta baixa (Oficina d'Atenció al Ciutadà OAC), en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat. Prèviament, en el Butlletí Oficial de la Província es publicaran íntegrament les bases.

També es podran presentar en la forma que determina l'art 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

L'extracte de la convocatòria s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat el dia 6 de març de 2018.

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat al carrer Josep Prats, número 2 i a la web municipal.

L'Hospitalet, 7 de març de 2018

**El Tinent d'Alcaldia de l'Àrea  
d'Hisenda i Serveis Centrals  
Manuel Brinquis Perez**