



ANUNCI

CONCURS OPOSICIÓ CONVOCAT PER COBRIR SET PLACES D'AUXILIAR, SUBGRUP C2, D'AQUEST AJUNTAMENT, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA

Es comunica a tot el personal que la Junta de Govern Local del dia 7 de desembre de 2016, ha acordat convocar un concurs oposició per cobrir set vacants d'auxiliar, integrades a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, subgrup C2, d'aquest Ajuntament, mitjançant promoció interna.

Per participar cal:

1. Prestar serveis en aquest Ajuntament com a personal funcionari de carrera.
2. Estar ocupant plaça dels grup E (Llei 30/84)/ Agrupacions Professionals (EBEP) dins de la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament.
3. Tenir una antiguitat mínima de dos anys a la plaça que s'ocupi actualment. Aquesta antiguitat a la plaça estarà referida a aquest Ajuntament o Organismes Autònoms d'aquest Ajuntament.
4. Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent o haver pagat les taxes per obtenir-lo.
5. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi certificat B2 (abans B), la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

També es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de l'esmentat nivell amb l'aportació d'un certificat del Servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el qual es faci constar que s'ha participat anteriorment en un procés de selecció de personal en aquest Ajuntament o en processos de la mateixa oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació, i que dins d'aquest procés s'ha realitzat una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria, i que s'ha obtingut en l'esmentada prova la qualificació "d'apte/a".

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la present convocatòria, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista en la base sisena de la present convocatòria.

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de complir-se per part dels aspirants en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies i mantenir-los durant tot el procés de selecció, fins al moment del nomenament.

Les persones interessades han de manifestar a les instàncies que reuneixen tots els requisits exigits a la base segona de la convocatòria, tenint en compte sempre la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les instàncies. També s'han de comprometre a fer el jurament o promesa a que fa referència el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.



L'única documentació que s'haurà d'aportar obligatòriament amb la instància, és:

- La corresponent a l'acreditació del coneixement de la llengua catalana a que es refereix el punt 5 de la base segona de la present convocatòria. En el cas de no acreditar documentalment el nivell de català que s'exigeix, les persones interessades en participar en aquest concurs oposició, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a la base sisena de la present convocatòria.
- En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen Tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució" "expedit pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució. Si, a més, són necessàries condicions d'examen específiques, cal presentar un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública " expedit pel mateix organisme que l'anterior i on constin les adequacions necessàries (document original i fotocòpia per ser compulsada).

En relació amb la documentació que es requereix a les bases, com a requisit o per a la valoració de mèrits, el Servei de Recursos Humans incorporarà a l'expedient del procés, aquella documentació que obri en el seu poder i que l'aspirant hagi sol·licitat, relacionant en la instància quina vol que s'incorpori. Per a això haurà d'identificar cadascun dels documents de que es tracti, indicant: nom o denominació; data del document; institució, autoritat o centre que l'hagi expedit; etc.

Independentment d'això, l'aspirant podrà presentar la documentació que consideri necessària per acreditar els requisits i mèrits. En aquest cas, haurà de presentar fotocòpia i document original per a la seva compulsada.

Les sol·licituds es dirigiran a la Il·lma. Sra. Alcaldessa presidenta de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat als carrers següents: c. de Josep Prats, 2; c. de Girona, 10 i c. del Migdia, 5, d'aquesta ciutat, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat.

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la Llei de règim de procediment administratiu comú.

L'extracte de la convocatòria s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat el dia 24 de gener de 2017.

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat al carrer Josep Prats, número 2 i a la web municipal.

L'Hospitalet, 25 de gener de 2017



**El Tinent d'Alcaldia de l'Àrea
d'Hisenda i Serveis Centrals
Manuel Brinquis Perez**