



## ANUNCI

### CONVOCATÒRIA PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI DE CONTROL INTERN DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA D'AQUEST AJUNTAMENT.

Es comunica a tot el personal que la Junta de Govern Local del dia 22 de maig de 2018, va acordar convocar el lloc de treball de Cap de Servei de Control intern de la Gestió Econòmica i Financera d'aquest Ajuntament, nivell de complement de destinació 28, grup retributiu 0, mitjançant el sistema de lliure designació.

Per poder participar en aquesta convocatòria cal:

1. Estar treballant en aquest Ajuntament, com a personal funcionari de carrera, llevat el personal de la Policia Local.
2. Estar ocupant plaça del subgrup A1 dins de la plantilla de funcionaris/àries d'aquest Ajuntament.
3. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C1), la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

També es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de l'esmentat nivell amb l'aportació d'un certificat del servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el qual es faci constar que s'ha participat anteriorment en un procés de selecció de personal en aquest Ajuntament o en processos de la mateixa oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació, i que dins d'aquest procés s'ha realitzat una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria, i que s'ha obtingut en l'esmentada prova la qualificació "d'apte/a".

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a la base quarta de la present convocatòria.

Les persones interessades han de manifestar a les instàncies que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, tenint en compte sempre la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les instàncies.

Els/les aspirants hauran d'adjuntar a la instància el seu "currículum vitae" i els documents acreditatius corresponents. També hauran d'adjuntar, en el cas de tenir-lo, la documentació acreditativa del nivell de català abans esmentat.

En el cas de presentar fotocòpies d'aquests documents, aquestes hauran d'estar compulsades notarialment o per funcionari/ària públic/a habilitat/da.



Tota la documentació que es presenti amb la instància haurà d'anar numerada.

En relació amb la documentació que es requereix a les bases com a requisit, el Servei de Recursos Humans incorporarà a l'expedient del procés, aquella documentació que obri en el seu poder i que l'aspirant hagi sol·licitat, relacionant en la instància quina vol que s'incorpori. Per a això haurà d'identificar cadascun dels documents de que es tracti, indicant: nom o denominació; data del document; institució, autoritat o centre que l'hagi expedit; etc.

Independentment d'això, l'aspirant podrà presentar la documentació que consideri necessària per acreditar els requisits. En aquest cas, haurà de presentar fotocòpia i document original per a la seva compulsa.

Les sol·licituds es dirigiran a la Il·lma. Sra. Alcaldessa presidenta de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'aquest ajuntament, situat al Carrer Girona 10, planta baixa (Oficina d'Atenció al Ciutadà, OAC), en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat. Prèviament, en el Butlletí Oficial de la Província es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'extracte de la convocatòria s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat el dia 26 de juny de 2018

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat al carrer Josep Prats, número 2 i al web municipal.

L'Hospitalet, 27 de juny de 2018

**El Tinent d'Alcaldia de l'Àrea  
d'Hisenda i Serveis Centrals  
Manuel Brinquis Perez**