



## BASES

**Concurs-Oposició mitjançant promoció interna per proveir d'entre les vacants existents en la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, 2 places de Sergent de la policia local; integrades en l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe: policia local, escala intermitja, grup C, subgrup C1, grup retributiu 4, complement de destí 21.**

**B.O.P. DE DATA 6 DE NOVEMBRE DE 2017**

---

### PRIMERA. Objecte.

Aquesta convocatòria té com a objecte la selecció de dues places de funcionari de carrera de la categoria de sergents de la Guàrdia Urbana, escala d'administració especial, sub-escala de serveis especials, classe policia local, escala intermèdia, grup C, subgrup C1, de l'escala de l'administració especial en torn de promoció interna.

La provisió de les places es farà pel procediment de concurs-oposició, mitjançant promoció interna, al que podran concórrer els caporals de la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet que tinguin una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de seva categoria i que estiguin en alguna de les situacions administratives previstes en l'apartat 6è del punt 1r de la base Segona.

Les funcions específiques a realitzar pels aspirants seleccionats de conformitat amb el Reglament de la Guàrdia Urbana, seran les que venen encomanades a la Llei 16/1991, de 16 de juliol de les policies locals de Catalunya i en el seu cas la normativa que la desenvolupi.

### SEGONA.- Condicions dels/de les aspirants.

1.- Per ser admès/sa a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir les condicions següents:

1. Estar en possessió de la titulació de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau, equivalent o superior.
2. No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/a per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, en el seu cas, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant document oficial.



3. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
4. Posseir els permisos de conduir de les classes A i B o els equivalents que assenyalen el RD 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
5. Assolir el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració expressa.
6. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
7. Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de català del nivell B2 o d'un títol equivalent o superior. Aquest requisit podrà ser substituït per la superació de la prova de coneixement de la llengua prevista en aquestes bases.
8. Comprometre's a prestar jurament o promesa per l'exercici del càrrec i a complir les funcions inherents, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Guàrdia Urbana, que es prendran mitjançant declaració expressa.
9. No tenir retirada l'arma de foc designada reglamentàriament.

2.- Aquestes condicions hauran de acreditar-se, com a màxim, dins del darrer dia de termini de presentació d'instàncies, excepte pel que fa a l'apartat 7è del punt anterior, pels/per les aspirants que no acreditin el certificat B2 o equivalent o superior (fins al gener de 2014, la denominació d'aquest certificat era Certificat de nivell de suficiència de català -B-). Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

TERCERA.- Contingut de les instàncies.

1. Els/les caporals aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de l'última publicació conjunta de les bases i l'anunci de la convocatòria, que es durà a terme al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al BOE i al DOGC.

A la sol·licitud s'haurà de manifestar que:

- a) S'acompleixen totes les condicions exigides en la base segona.
- b) S'assoleix el compromís a prestar jurament o promesa del càrrec en la forma establerta per l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- c) Es pren el compromís de portar armes de foc.
- d) Es dona consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.



Amb la instància cal adjuntar el *currículum vitae* i fotocòpia de la titulació, els permisos i la documentació exigits a la base segona, degudament compulsades. El mèrits al·legats hauran d'estar ordenats i convenientment numerats seguin la pauta de l'annex II.

D'acord amb allò establert a l'art. 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no es requerirà la presentació d'aquells documents que ja hagin estat aportats anteriorment pels interessats a aquest Ajuntament o a qualsevol altre Administració. A aquests efectes, caldrà indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu es van presentar els documents esmentats.

2. Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

QUARTA.- Forma de presentació de la instància i la documentació.

La presentació de la instància i de la documentació exigida a l'apartat anterior, es podrà fer de forma presencial a les oficines del Registre General o per les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants/tes.

1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació o l'autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament (seu electrònica) amb la llista provisional d'aspirants/tes admesos/ses i exclosos/ses, la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu com a mínim amb quinze dies naturals d'antelació.

2. Una vegada publicada la resolució s'obrirà un termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a que els aspirants puguin presentar esmenes i efectuar reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en els 15 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució s'entendran desestimades.

3. Si no es presenten esmenes, la llista de persones admeses i excloses es considerarà aprovada definitivament. Si s'accepta alguna reclamació es procedirà a notificar-la a l'interessat/da en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La data, hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la



prova anterior, al taulell d'anuncis de l' Ajuntament (seu electrònica). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

SISENA.-Tribunal qualificador.

1. El tribunal qualificador estarà format per set membres de ple dret.

President:

- Una persona designada pel Tinent d'Alcaldia de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme.

Vocals:

- Dos funcionaris/ries de la mateixa corporació
- Dos tècnics/ques especialitzats/des en la matèria.
- Un/a representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya
- Un/a representant de l'Escola de Policia de Catalunya

2. La persona que faci les funcions de secretari/ària serà designada pel Tinent d'alcaldia de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme i tindrà veu en totes les sessions del tribunal.

3. La designació dels membres del tribunal qualificador inclourà la dels suplents i de les suplents, tant pel membres de ple dret com per la persona del secretari/ària. Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.

4. El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres (titulars o suplents indistintament). Les decisions s'adoptaran per majoria. L'assistència del/de la president/ta i del/de la secretari/a serà imperativa.

5. El Tribunal podrà delegar en un número de membres no inferior a dos més el/la secretari/ària per tal que estiguin presents durant la realització d'aquelles proves previstes en la base Vuitena.

6. Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

7. La designació del Tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim quinze dies abans de l'inici de les proves.

8. El tribunal pot disposar la incorporació en les seves sessions de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però



sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, del 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica dins la categoria segona.

SETENA.- Inici i desenvolupament de les proves d'oposició i de valoració del mèrits.

#### A.- Proves d'oposició

1. Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida, llevat d'aquells casos de força major, degudament acreditats, que seran valorats discrecionalment pel tribunal. Per tant, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la seva crida donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici i, si s'escau, en els següents.

2. Efectuada la primera prova correspon al tribunal assenyalar la data i l'hora de celebració de les successives proves, la qual cosa es comunicarà a les persones interessades a l'acabament de cada prova, sense perjudici de les publicacions i comunicacions adients.

3. Si el tribunal té coneixement que alguns dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria podrà proposar, en qualsevol moment del procés selectiu i amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió del procés independentment de que es posin en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades.

4. L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, si s'escau, en els exercicis que s'hagin de fer amb caràcter individual serà per ordre alfabètic. El primer aspirant en iniciar la prova, serà aquell elegit en el sorteig efectuat pel tribunal.

#### B.- Valoració de mèrits i capacitats.

Cal acreditar documentalment tots el mèrits que consten en el barem de l'Annex II. Els mèrits no acreditats suficientment no seran valorats pel tribunal.

VUITENA.- Fase d'oposició (30 punts)

#### A) Prova de català (apte/no apte)

Aquesta prova consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i comprensió de la llengua catalana i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals corresponents al nivell de suficiència B2.



La prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte. Queden exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat documentalment allò previst en el punt 2 de la Base Segona.

B. Prova psicotècnica (apte/no apte)

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquesta prova consisteix en la valoració dels trets de personalitat i l'estat psicològic i de les competències de l'aspirant, amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball, de conformitat amb la Resolució 2403/2015, de 2 d'octubre, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La prova té caràcter obligatori i eliminatori.

- 1.1 Exercici PRIMER: Realització d'un test relacionat amb els trets de personalitat i l'estat psicològic. Es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte. Les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte, quedaran eliminats del procés de selecció
- 1.2 Exercici SEGON: Realització d'un test relacionat amb les competències pertinents al lloc de treball. Es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte. Les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte, quedaran eliminats del procés de selecció

Per tant, únicament les persones aspirants que hagin superat els dos exercicis amb la qualificació d'apte passaran a la següent fase de l'oposició.

C) Entrevista d'avaluació psicològica (7 punts)

Es farà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements explorats a la prova psicotècnica i aprofundir de forma individual en els trets personals i competències valorades. Les entrevistes seran conduïdes per dos membres del tribunal com a mínim, juntament amb un tècnic o tècnica especialista en la matèria. Aquesta prova té caràcter obligatori i es valorarà amb una puntuació de 0 a 7 punts.

D) Cas pràctic (16 punts)

Resolució de casos pràctics relacionats amb les tasques pròpies de la plaça que versaran sobre el contingut del temari específic, que figura a l'annex I de les bases. La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

El temps per a la realització de la prova en el seu conjunt serà com a mínim d'1 hora i mitja. El temps màxim i la puntuació de cada exercici d'haver-hi més d'un, el fixarà el tribunal en atenció al contingut i dificultat de cada cas o test. Els exercicis es podran fer en una o més sessions. La prova és de caràcter obligatori i eliminatòria. El conjunt



de la prova es puntuarà de 0 a 16 punts, essent necessari assolir una puntuació de com a mínim 8 punts per superar-la.

Abans de la realització de les proves es procedirà a la publicació dels criteris observats pel Tribunal per la realització i valoració de cada un dels exercicis.

E) Defensa del cas pràctic (7 punts)

Tots aquells aspirants que hagin superat la prova anterior, hauran d'efectuar la seva defensa davant el tribunal, que podrà fer les preguntes i demanar els aclariments que estimi oportuns. Si el cas pràctic hagués constatat de més d'un exercici, la puntuació de la defensa de cada un d'ells la fixarà el tribunal prèviament, en atenció al contingut i dificultat de cada exercici. Aquesta prova és de caràcter obligatori i no és eliminatòria. Es puntuarà fins a 7 punts el conjunt de la defensa del cas pràctic.

NOVENA.- Concurs de mèrits.

La valoració dels mèrits es realitzarà un cop finalitzi la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/tes en el moment de la presentació de sol·licituds, segons el barem de l'Annex II. El tribunal també valorarà els mèrits corresponents que constin degudament acreditats als expedients personals dels/de les aspirants, anteriors al moment de finalització del període de presentació d'instàncies.

DESENA.- Ordre de prelación.

La puntuació final de cada aspirant, s'obté sumant les qualificacions de la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits. El tribunal publicarà una llista ordenada dels/de les aspirants/tes que no hagin quedat eliminats/des, segons la puntuació final de major a menor. El tribunal proposarà als dos/dues aspirant/tes que hagin assolit la major puntuació pel seu nomenament com a funcionaris/ries en pràctiques en la categoria de sergent a l'òrgan competent.

En cas d'empat l'ordre definitiu s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si persistís l'empat es decidirà a favor de qui tingui la puntuació més alta a la prova psicotècnica. En cas de nova coincidència, es decidirà a favor de qui hagi obtingut la major puntuació a la fase de concurs de mèrits. Si persistís l'empat, es decidirà a favor de l'aspirant que tingui major puntuació a l'apartat d'antiguitat. En cas de nova coincidència, es decidirà a favor de l'aspirant de major antiguitat com a funcionari de policia. Si tot i així, persistís l'empat es decidirà a favor de l'aspirant de major edat.

ONZENA .- Nomenament en pràctiques.

El tribunal proposarà a l'òrgan competent els aspirants seleccionats. L'òrgan competent nomenarà els aspirants proposat com a funcionaris en pràctiques, amb les



mateixes retribucions i cotitzacions que el/la funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball, fins que siguin nomenats com a funcionaris de carrera.

#### DOTZENA.- Curs de capacitació

Els funcionaris en pràctiques hauran de realitzar i superar el curs de capacitació per a la categoria de sergent impartit a l'Escola de Policia de Catalunya. El resultat serà d'apte/a o no apte/a.

#### TRETZENA.- Avaluació de les pràctiques.

Una vegada superar el curs de capacitació, s'iniciarà un període de pràctiques que ha de sumar un total de 100 dies efectius de treball que hauran d'estar efectuats abans de finalitzar un any comptador a partir del dia superació del curs de capacitació.

Les pràctiques seran tutelades i avaluades per dos comandaments de superior categoria a la de la plaça a ocupar que avaluaran els ítems conductuals següents:

- coneixements del treball
- habilitats socials i de comunicació
- compliment de les ordres i la disciplina
- disposició personal vers el treball
- responsabilitat
- adaptació a l'organització
- iniciativa
- confiança en un mateix
- judici pràctic
- autocontrol

El Tribunal nomenarà als comandaments avaluadors i els que els hagin de substituir en cas d'absència.

Els avaluadors elevaran al Tinent/ta d'Alcalde competent el dictamen de la superació del període de pràctiques amb la valoració dels diversos ítems o de la no superació per no haver assolit la puntuació requerida o per no haver completat el període de pràctiques dins l'any.

#### CATORZENA.- Reserves.

Si qualsevol aspirant no superés el curs de capacitació o renunciés abans de finalitzar el procés selectiu, podrà ser nomenat/da com a funcionari/ària en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre i quan no hagi passat un any des del nomenament en pràctiques del aspirant a substituir. Aquest/a aspirant haurà d'efectuar el curs de capacitació i superar les pràctiques en les condicions de la base Dotzena i Tretzena.





#### QUINZENA.- Nomenament i presa de possessió.

1. Un cop superat el període de pràctiques es procedirà a formalitzar el nomenament com a funcionari/ària de carrera.
2. El nomenament s'haurà de publicar al BOP i, un cop fet es disposarà d'un termini màxim d'un mes per prestar el jurament o la promesa i prendre possessió de la plaça. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

El contingut del jurament o la promesa serà com a mínim, el que determina el Decret 359/86 de 4 de desembre de la Generalitat de Catalunya o norma que el substitueixi.

#### SETZENA. Incidències.

1. El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.
2. Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives d'admesos/ses i exclosos/ses els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.
3. Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs de d'alçada davant el Tinent d'Alcaldia de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme d'aquesta Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis.
4. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

#### DISSETENA.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats/tes d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer de titularitat municipal i seran



tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer.

Els llistats dels candidats/tes participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web i podran incloure les dades personals següents: nom, cognoms i resultats de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment de la seva publicació.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/482/2006 de 20 de setembre del departament de cultura, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.

DIVUITENA.- Publicitat.

Aquestes bases i l'anunci de la seva convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al BOE i al DOGC, al tauler d'edictes d'aquesta Corporació municipal i al web municipal.



## ANNEX I Temari

1. Competències de la Generalitat i de l'Estat en matèria de seguretat ciutadana. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de seguretat de Catalunya. Llei Orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2015 de Protecció de la Seguretat Ciutadana. El Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.
2. El municipi: organització, territori i població. Demografia i societat.
3. Normativa municipal. Ordenances i reglaments municipals. Organització interna. Estructura orgànica i funcions de les divisions executives.
4. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
5. Planificació d'accions en l'àmbit de la seguretat local. Elements de diagnòstic, indicadors i avaluació de la seguretat local. Pla d'Acció municipals. Plans locals de seguretat.
6. La policia local. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Reglament de la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet. Junta Local de Seguretat. Documentació policial. Tramitació i registre.
7. La relació de la policia local amb el ciutadà. La comunicació pública. Atenció a les víctimes i als menors.
8. El Dret de reunió i manifestació.
9. Espectacles i activitats recreatives.
10. La Protecció Civil. Normativa bàsica. Plans d'actuacions en matèria de protecció civil. Plans d'autoprotecció.
11. Legislació penal i processal. El codi penal. Llei del Menor. Llei d'enjudiciament criminal. Garanties processals. Els delictes contra la seguretat viària. Policia judicial. La detenció policial. El procediment especial *d'habeas corpus*.
12. Actuacions en matèria d'accidents de circulació i il·lícits penals. Diligències policials.
13. Trànsit. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial i el seu desplegament reglamentari. Procediment sancionador en matèria de trànsit. Dispositius especials de trànsit.



14. Funcions i rol del sergent. La planificació estratègica i la coordinació de les àrees operatives.
15. Tècniques de direcció de personal. Anàlisi dels problemes i les situacions. Presa de decisions i resolució de conflictes. Gestió del servei públic.
16. Continguts de les ordres del cos i instruccions internes. Protocols i procediments.
17. Tècniques de comunicació oral i escrita. Reglament d'ús de la llengua de l'Ajuntament de l'Hospitalet.
18. Perspectiva de gènere dins les polítiques públiques de seguretat.



## ANNEX II Mèrits

El barem de puntuació és el següent (15 punts):

### A) Antiguitat (4,50 p.)

1.- Haver prestat serveis com a caporal a la Guàrdia Urbana d'aquest Ajuntament, a raó de 0,04 punts/ mes sencer o fracció proporcional.

Màxim: 4,50

2.- Haver desenvolupat serveis en d'altres cossos de la policia local o la resta de cossos i forces de seguretat en la categoria de caporal, equivalent o superior a raó de 0,02 punts/ mes sencer o fracció proporcional.

Màxim: 4,50

### B) Titulacions facultatives i acadèmiques (1 punt)

Títol/s acadèmic/s superior/s o diferent/s que sigui/n rellevants per categoria a la de sergent i que no siguin requerits com a condició d'accés a les proves.

Cicle formatiu de grau superior, curs d'extensió universitària o equivalent 0,50

Màster o equivalent 0,60

Diplomatura universitària o equivalent 0,80

Llicenciatura universitària o equivalent o superior 1,00

Màxim: 1,00

### C) Formació professional (2,50 punts)

1.- Formació específica, cursos de perfeccionament, que siguin d'interès en relació a les funcions a desenvolupar, valorats pel contingut, durada i centre docent, fins a un màxim de 2,50 punts.

a) Cursos de 100 h. o més: 0,45

b) Cursos de 50 h. o més: 0,20

c) Cursos de 20 h. o més: 0,10

d) Resta de cursos: 0,05

### D) Per activitat docent i/o per ser autor de publicacions de contingut policial (1,50 punt)

1. Docència policial.

a) Per impartir cursos a l'Escola de Policia de Catalunya. Per cada 20 h.: 0,03

b) Per impartir cursos en altres escoles oficials. Per cada 20 h.: 0,01



Màxim: 0,50

2. Per ser autor de manuals o llibres de contingut policial. 0,50 per a cada publicació. Si l'autoria es compartida la puntuació es reduirà en proporció als autors.

Màxim: 1,00

E) Llengua catalana (2 punt)

Titulació de coneixement de la llengua catalana de grau superior al requerit en aquesta convocatòria. En aquest apartat sol puntuarà un títol.

- |   |      |
|---|------|
| a) Certificat de català nivell C1 (superior): | 1,00 |
| b) Certificat de català nivell C2 (superior): | 1,50 |
| c) Certificat de català nivell J (jurídic):   | 2,00 |

Màxim: 2,00

F) Reconeixements (2 punts)

Recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació a les funcions a desenvolupar.

- |                   |      |
|-------------------|------|
| a) Medalles:      | 0,50 |
| b) Felicitacions: | 0,30 |

Màxim: 2,00

G) Altres mèrits (1,5 punts)

Coneixement de la llengua anglesa, segons l'escala del Marc europeu comú de referència per a les llengües. Sol es puntuarà la certificació de coneixement de la llengua de superior equivalència.

- |                  |      |
|------------------|------|
| Equivalència A1: | 0,10 |
| Equivalència A2: | 0,20 |
| Equivalència B1: | 0,40 |
| Equivalència B2: | 0,60 |
| Equivalència C1: | 0,80 |
| Equivalència C2: | 1,00 |

Màxim: 1,00



Coneixement d'altres llengües tret del català, castellà i anglès, segons l'escala del Marc europeu comú de referència per a les llengües. Sol es puntuarà la certificació de coneixement per a cada una de les llengües de superior equivalència.

Equivalència A1:	0,05
Equivalència A2:	0,10
Equivalència B1:	0,20
Equivalència B2:	0,30
Equivalència C1:	0,40
Equivalència C2:	0,50
Màxim:	0,50