



## Renuncia de la titularidad de una sepultura



Renuncia de los derechos sobre los nichos revirtiendo la titularidad al Ayuntamiento.

### QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR

La persona titular del derecho funerario.

### CÓMO SE PUEDE TRAMITAR

#### PRESENCIALMENTE:

#### REQUISITOS

- El derecho funerario tiene que constar a nombre de una persona particular, no de una familia o colectivo. En caso de que queréis adecuar la situación del derecho funerario tenéis que seguir las instrucciones del trámite correspondiente enlazado al final de esta página.

Podéis aportar la documentación necesaria a cualquiera de las oficinas indicadas o presentarla por cualquier medio admisible en derecho según la normativa legal vigente.

 [Solicitud](#)

#### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Instancia general.
- DNI de la persona solicitante.
- Documento de la titularidad del derecho funerario
- Impreso de transferencia bancaria
- Autorización del traslado de restos, si hay (se dará en la oficina del cementerio durante la tramitación).

#### IMPRESOS ASOCIADOS

[Impreso de transferencia bancaria / alta o modificación de datos de personas acreedoras](#)

[Instancia general](#)

#### [Oficina de Atención Ciudadana](#)

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horario:** Esta oficina sólo atenderá con **cita previa**. Para concertar cita acceda a <https://www.l-h.cat/citaoac>

**Horario habitual** Lunes a viernes: 8:30 a 14 h Lunes a jueves: 16:00 a 19 h

#### [Concejalía Distrito I](#)

RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horario:** Esta oficina sólo atenderá con **cita previa**. Para concertar cita haga clic en <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o llame al 010 (900 100 277 si llama desde fuera de L'Hospitalet) **Horario habitual:** Lunes a viernes de 9 a 14 horas Martes y jueves de 16 a 19 horas

Semana Santa, Navidad y Verano: [Consultar horarios](#)

### ☞ **Concejalía Distrito II**

C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horario:** Esta oficina sólo atenderá con **cita previa**. Para concertar cita haga clic en <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o llame al 010 (900 100 277 si llama desde fuera de L'Hospitalet) **Horario habitual:**

Lunes a viernes: 9:00 a 14:00 h

Martes y jueves: 16:00 a 19:00 h

Semana Santa, Navidad y Verano: [Consultar horarios](#)

### ☞ **Concejalía Distrito III**

AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horario:** Esta oficina sólo atenderá con **cita previa**. Para concertar cita haga clic en <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o llame al 010 (900 100 277 si llama desde fuera de L'Hospitalet) **Horario habitual:**

Lunes a viernes: 9-14 h

Martes y jueves: 16-19 h

Semana Santa, Navidad y Verano: [Consultar horarios](#) **Esta oficina permanecerá cerrada el lunes 11 de octubre de 2021.**

### ☞ **Concejalía Distrito IV-V**

C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horario:** Esta oficina sólo atenderá con **cita previa**. Para concertar cita haga clic en <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o llame al 010 (900 100 277 si llama desde fuera de L'Hospitalet) **Horario habitual:**

Lunes a viernes: 9-14 h

Martes y jueves: 16-19 h

Semana Santa, Navidad y Verano: [Consultar horarios](#)

### ☞ **Concejalía Distrito VI**

PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horario:** Esta oficina sólo atenderá con **cita previa**. Para concertar cita haga clic en <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o llame al 010 (900 100 277 si llama desde fuera de L'Hospitalet) **Horario habitual:**

Lunes a viernes: 9-14 h

Martes y jueves: 16:30-19 h

Semana Santa, Navidad y Verano: [Consultar horarios](#)

### ☞ **Regidoria Sanfeliu**

C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horario: Horario habitual:** Lunes, martes, jueves y viernes: 12 h - 14 h  
Miércoles: 9 h -11 h

Semana Santa, Navidad y Verano: [Consultar horarios](#)

#### QUÉ PASA DESPUÉS

El departamento gestor se pondrá en contacto con vosotros para continuar con la tramitación. Tendréis que aportar los originales de la siguiente documentación:

- Documento de titularidad del derecho funerario, que será sustituido por el nueve.
- Impreso de transferencia bancaria rellenado.
- En la oficina del departamento gestor autorizaréis al traslado de restos, si hay.

Una vez hecha toda la tramitación se os abonará el 50% del valor actual del nicho al número de cuenta facilitado al impreso de transferencia bancaria.

#### MÁS INFORMACIÓN

- El Ajuntament abonará el 50% del valor actual del nicho.
- Las fotocopias se compulsarán con la presentación de los originales.
- La solicitud inicial se hará a la Oficina de Atención Ciudadana o a las concejalías de distrito.

#### NORMATIVA APLICABLE

[Reglamento del cementerio municipal](#)

[Ordenanza fiscal nº. 2.04 Tasa de Cementerio Municipal \(NO MODIFICADA\)](#)

#### SI TIENE CUALQUIER DUDA PUEDE LLAMAR A:

##### ☞ [Unidad de Administración del Cementerio](#)

**Teléfono:** 93.402.60.83

**Horario:** ¡ AVISO!

A causa de la situación sanitaria actual esta oficina sólo atenderá con cita previa.

Para concertar cita cliquead en [www.l-h.cat/citaCEM](http://www.l-h.cat/citaCEM). Si no encontráis lo que estáis buscando en la Sede electrónica y queréis hacer una consulta, podéis seguir el siguiente enlace '[Contacta con la Oficina de administración dle Cementerio](#)'. Para más información puede llamar al 010 [Horario habitual](#):

☞ Lunes al viernes: 8:30 -13. 30 h (Oficinas)

☞ Días 24 y 31 diciembre: 8:30 - 12:00 h

☞ Semana Santa, Navidad y Verano: [Consultar horarios](#)

#### ÓRGANO DE RESOLUCIÓN

Teniente de Alcalde o Concej/a del área

#### TRÁMITES RELACIONADOS

- [Alta o modificación de datos de personas acreedoras para recibir pagos del Ayuntamiento](#)
- [Cambio de titularidad del derecho funerario por adecuación a una única persona titular](#)