



**BASES
1 LLT DE VICEINTERVENTOR/A FUNCIO COMPTABLE
D'AQUEST AJUNTAMENT.**

**D.O.G.C. DE DATA 3 DE FEBRER DE 2017
B.O.E. DE DATA 1 DE MARÇ DE 2017**

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria per a proveir pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de Viceintervenció Funció Comptable de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, d'intervenció tresoreria categoria superior, d'acord amb el que preveu l'article 92 bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril "Reguladora de les bases de règim local" i els articles 27 i següents del Reial Decret 1732/1994 de 29 de juliol en aplicació de la disposició transitòria setena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Corporació : Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).
2. Denominació del lloc de treball: Viceintervenció Funció Comptable.
3. Número de llocs: 1
4. Grup A: Subgrup A-1
5. Complement de Destinació: nivell 30.
6. Complement Específic 2016: 52.467,64 euros anuals.
7. Requisits per al seu desenvolupament: Lloc de treball reservat a l'Escala de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció-Tresoreria, categoria superior.
8. Exigència de nivell C.1 de coneixement de llengua catalana conforme el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

TERCERA.- REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA.

Per participar en la present convocatòria, és necessari que els aspirants compleixen, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds en el procés de provisió, els requisits següents:

- a) Tenir la condició de funcionari amb habilitació de caràcter nacional, Subescala Intervenció-Tresoreria, categoria superior.



- b) No trobar-se en cap de les situacions que es recullen als supòsits previstos als apartats a, b, o c de l'article 18.3 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol.
- c) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1, expedit per la Junta Permanent de Català o alguns dels certificats o títols equivalents de conformitat amb el Decret 161/2002, de 12 de juny.
No obstant això, i pel cas, que algun dels participants en el procés de provisió del lloc de treball no estigui en possessió dels certificats o títols que acreditin aquest coneixement, l'Alcaldia convocarà al participant, a realitzar una prova d'avaluació del nivell C1 exigint, que es portarà a terme pel personal del Consorci de Normalització Lingüística, com a òrgan assessor en matèria lingüística. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a, la consideració com a no apte/a determinarà l'exclusió del participant del procés de provisió del lloc de treball.

QUARTA.- CONVOCATÒRIA.

La convocatòria correspon a l'alcaldia, i serà tramesa a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, als efectes de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal i com determina l'article 28.2 del Reial Decret 1732/1994, la qual remetrà, en el termini màxim de 10 dies hàbils, la convocatòria a la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, als efectes de la seva publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat, assenyalant expressament el número i data del DOGC en el que ha estat publicada la convocatòria. Aquest òrgan disposarà la publicació de l'extracte de la referida convocatòria al BOE, als efectes d'obertura del termini de presentació de sol·licituds de participació.

CINQUENA.- DOCUMENTACIÓ I TERMINI PER A PARTICIPAR.

Els interessats presentaran les sol·licituds per participar en la convocatòria dins del termini dels 15 dies naturals següents a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el model que s'adjunta annex a les presents bases.

La presentació es formalitzarà per mitjà d'instància dirigida a l'alcaldia presidència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, i es podrà presentar en el registre general de l'Ajuntament -c. Josep Prats, núm.2 -08901 l'Hospitalet de Llobregat- o en qualsevol de la resta d'oficines públiques senyalades a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Pel cas que la presentació de la sol·licitud no s'efectuï de manera presencial en el registre general de la corporació, s'haurà de comunicar aquesta circumstància enviant fax al departament de recursos humans al núm: 934029448 ; o bé per e-mail a



l'adreça: seleccio.personal@l-h.cat. A la sol·licitud de participació s'ha d'acompanyar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI, compulsada.
- b) Declaració responsable que la persona funcionària interessada no es troba en cap de les situacions que es recullen als supòsits previstos als apartats a, b, o c de l'article 18.3 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i que reuneix la resta dels requisits exigits en la base tercera.
- c) Acreditació del coneixement de la llengua catalana en el nivell exigít o bé la acceptació de realitzar la prova específica de coneixement que preveuen aquestes bases.
- d) Currículum dels aspirants al qual s'acompanyarà la documentació acreditativa de: títols acadèmics, llocs de treball desenvolupats en l'administració pública, experiència en serveis efectius prestats en llocs de treball reservats a la Subescala d'Intervenció-Tresoreria Categoria superior en municipis subjectes al règim especial de gran població, acreditació del coneixement de les especialitats organitzatives de Catalunya, títols acadèmics, estudis, cursos realitzats en relació a l'administració local, publicacions, participació en tribunals selectius, i qualsevol altra mèrit professional que el participant consideri rellevant per a acreditar la capacitat professional per al lloc de treball convocat.

SISENA. PERSONES ADMESES I EXCLOSES I REALITZACIÓ DE LA PROVA DE LLENGUA CATALANA.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del ple, farà pública la llista d'aspirants participants en el procés de selecció, per mitjà de la publicació en el tauler d'anuncis i la pàgina web municipal, determinant el dia i hora de celebració de la prova de coneixement del català en relació a aquells participants en la convocatòria que no l'hagin acreditada. Així mateix la data i hora de la prova es comunicarà als participants que hagin de realitzar-la pel mitjà més àgil possible que permeti tenir constància de la seva recepció.

SETENA.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I NOMENAMENT.

L'Alcaldia-presidència, en el termini màxim d'1 mes, procedirà a resoldre motivadament la convocatòria en favor d'aquell aspirant que consideri més idoni per al lloc de treball de Viceinterventor/a Funció Comptable.

El Decret de nomenament de l'Alcaldia-presidència, haurà de fer constar el compliment pel candidat o candidata escollit o escollida dels requisits de la convocatòria, l'observança del procediment, la competència per al nomenament i les qualitats professionals que s'hagin apreciat en la persona anomenada per a considerar-la la millor candidata atenent la capacitat professional acreditada en relació al lloc de treball a proveir



D'aquest Decret es donarà compte al Ple de la Corporació a la primera sessió que tingui lloc, i es notificarà a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i a la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per a l'anotació i publicació conjunta al BOE, tal i com exigeix l'article 28.3 del referit Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol.

VUITENA.- PRESA DE POSSESIÓ.

L'aspirant nomenat/da haurà de prendre possessió del seu lloc de treball, en el termini màxim de 3 dies hàbils, si es tracta de llocs de treball de la mateixa localitat o d'un mes si es tracta de llocs de treball en una localitat diferent.

El termini de presa de possessió començarà a comptar del dia següent al de cessament, que haurà de tenir lloc dins del termini de tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució de nomenament en el BOE, en aplicació de l'article 23 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, llevat que s'estableixi el seu retràs conforme es preveu l'apartat 2 d'aquest precepte.

NOVENA.- NORMATIVA SUPLETÒRIA.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació directa el Reial Decret 1732/1994 de 29 de juliol pel qual es regula "la provisió de llocs de treball de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional" parcialment modificat pel Reial Decret 834/2003 de 27 de juny, (BOE 9 de juliol), així com la resta de la normativa aplicable als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

DESENA.- RECURSOS.

Contra les presents bases i, si s'escau, contra l'acord de convocatòria, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament, i com a previ a la via contenciosa administrativa, recurs de reposició davant l'Alcalde/a en el termini màxim d'un mes a comptar de la seva publicació, o alternativament recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat unipersonal contenciós-administratiu de Barcelona, en el termini màxim de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil al de la publicació de conformitat amb el que disposa l'article 84 i concordants de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.