



BASES
CONCURS OPOSICIÓ CONVOCAT PER SELECCIONAR DIFERENT
PERSONAL AMB CARÀCTER NO PERMANENT, COM A OFICIALS/ES
ELECTRICISTES (BRANCA D'OFICIS)

B.O.P. DE DATA 17 DE MARÇ DE 2017

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L' objecte d' aquesta convocatòria és la constitució d' una borsa de personal per realitzar funcions d'oficials/es electricistes (branca d'oficis), subgrup C2, per ser nomenats funcionaris/àries interins/es segons les necessitats que es vagin produint.

Objectiu fonamental del lloc de treball o missió:

Realitzar treballs vinculats a la reparació i el manteniment de les instal·lacions elèctriques.

Funcions bàsiques del lloc de treball:

1. Realitzar els treballs vinculats a la reparació i el manteniment de les instal·lacions elèctriques.
2. Verificar i supervisar l'estat de les instal·lacions elèctriques.
3. Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
4. Conèixer les característiques dels materials existents al mercat per a la seva correcta selecció i utilització.
5. Col·laborar en l'execució d'estudis sobre modificacions i millores a introduir en les instal·lacions.
6. Tenir cura de la adequada utilització del material.
7. Complimentar adequadament els documents acreditatius del temps destinat a la realització del treball i del material utilitzat.
8. Realitzar, si s'escau, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
9. I , en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

(Les funcions de conducció dels camions de la brigada requeriran permís de conducció classe C1.)

El sistema de selecció serà el de concurs - oposició.

S' inclouran dins de la referida borsa tots els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció.



Es reservaran dos llocs dins d'aquesta borsa per a persones amb discapacitat. Les persones aspirants amb discapacitat que hagin aprovat s'integren en l'esmentada borsa amb el número que correspongui, en el lloc que els correspongui segons les seves puntuacions totals, amb independència que puguin haver altres persones aspirants amb iguals o superiors puntuacions totals que hagin quedat fora de la borsa.

El termini de vigència de la borsa de treball serà de dos anys. Malgrat això, la Junta de Govern Local podrà, per motius justificats, ampliar l' esmentat termini, una vegada dissolt el tribunal qualificador.

SEGONA.- REQUISITS DELS/ DE LES ASPIRANTS

Per ser admès i participar en el procediment selectiu els/les aspirants han de reunir els següents requisits:

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la d' altres estats els quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d' altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d' aquesta edat i siguin dependents.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d' aportar: certificat del nivell d' espanyol DELE B1 o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o qualsevol altre certificat de titulació oficial equivalent .

2.- Haver complert 16 anys d' edat, i no excedir de l' edat de jubilació

3.- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'organisme espanyol corresponent. La fotocòpia s'ha d'adjuntar a la instància i acreditar-la amb el document original.

4.- Acreditar el nivell elemental de català, nivell B1, tal i com disposa la base sisena. En cas de no acreditar-se degudament el coneixement de català exigít s'hauran de realitzar les proves específiques, dins dels procés selectiu.

5.- Ser titular del permís de conducció en vigor de la classe C1.



Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se fins l'últim dia de presentació de sol·licituds (excepte el nivell de català que podrà acreditar-se fins el dia que es faci la prova de nivell).

6.- No haver estat separat de servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

El requisit anterior haurà de complir-se i acreditar-se abans del nomenament de la persona seleccionada com a funcionari/a interí/ na.

7.- Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques. A tal efecte la persona seleccionada serà sotmesa a una revisió mèdica per tal de determinar l'aptitud per al lloc de treball corresponent.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud en la que han de manifestar que reuneixen els requisits exigits a la base segona de la convocatòria.

Les sol·licituds es dirigiran a la Il·lma. Sra. Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es presentaran en el Registre General d' aquest Ajuntament, situat als carrers Josep Prats, 2, Girona, 10 i Migdia, 5 en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Prèviament, en el Butlletí Oficial de la Província es publicaran íntegrament les bases.

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l' art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

A la sol·licitud s' ha d' adjuntar l'acreditació dels requisits 1, 2 3, 4 i 5 de la següent manera:

- Fotocòpia del DNI o del document equivalent d' altres països.
- Presentació del títol requerit en la base segona.
- Acreditació de la llengua espanyola, en la forma establerta a la base segona, per aquells aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola.
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana, en la forma establerta a la base sisena.
- Fotocòpia del Permís de conducció C1



- Si s' al·lega discapacitat s' haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s' haurà de presentar un dictamen d' adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment pel departament de Benestar Social i Família i on constin en quines condicions s'han de realitzar les proves.

Tots els documents han de ser presentats en original juntament amb fotocòpies per a poder ser compulsades.

QUARTA.- LLISTA D' ADMESOS/ ES I EXCLOSOS /ES

Una vegada finalitzat el termini de presentació d' instàncies, el tinent d' Alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d' admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà a la pàgina web de l' ajuntament i al tauler d' anuncis de l'ajuntament situat al carrer Josep Prats, nº 2.

En la mateixa resolució és nomenaran als membres del Tribunal Qualificador.

Així mateix s' indicarà que hi ha un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la resolució al tauler d' anuncis de l' ajuntament, per fer esmenes i possibles reclamacions.

Si hi hagués alguna reclamació o esmena relacionada amb l'exclusió o omisió d'algun/na aspirant, una vegada resolta aquesta, el tinent d' Alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals, dictarà una nova resolució declarant aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es a la convocatòria.

Si no es presenta cap reclamació, al·legació ni esmena contra la llista provisional d'admesos/es i d'exclosos/es, aquesta llista es considerarà definitivament aprovada.

Les errades de fet podran subsanar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.



CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador el constituirà:

President/a: Una Persona designada pel tinent d' Alcaldia de l' àrea d' Hisenda i Serveis Centrals.

Vocals: Dues persones designades per l'Àrea d' Hisenda i Serveis Centrals.

Secretari/ària: El/la funcionari/ària designat d' entre els que presten serveis al departament de recursos humans de l'ajuntament, que no formarà part del Tribunal Qualificador.

La designació dels/de les membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ves.

El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del secretari serà sempre necessària. Les decisions s' adoptaran per majoria. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president té vot de qualitat.

Els/les membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir, i els/les aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 24 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessores especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves que col·laboraran amb l' òrgan de selecció exclusivament en l' exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador adaptarà els mitjans i/ o els temps de realització de les proves pels/per les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/ades.

El Tribunal Qualificador podrà desqualificar els exercici de qualsevol opositor quan l'actuació d' aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o quan el seu comportament suposi un abús d' aquestes.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.



SISENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció és el de concurs oposició i constarà de les següents fases:

FASE D' OPOSICIÓ

L' oposició consistirà de les següents proves:

Prova 1: Prova d' idoneïtat professional

Consistirà en la realització de tres exercicis:

- 1.1 Exercici PRIMER: Realització d' una bateria de tests psicotècnics relacionats amb la capacitat professional.
- 1.2 Exercici SEGON: Contestar diverses preguntes tipus test relacionades amb el temari que figura en l'annex I d'aquestes bases.
- 1.3 Exercici TERCER: Realitzar una redacció d'un mínim de 150 paraules com a resolució d'un cas pràctic relacionat amb les funcions d' oficial electricista.

Avaluat el primer exercici psicotècnic es valorarà al/ la candidat/a amb la qualificació d' APTE o NO APTE. No s'avaluaran la resta dels exercicis del/ la candidat/a si aquest/a es valorat amb la qualificació de NO APTE.

El segon exercici es valorarà de 0 a 40 punts i són necessaris per aprovar un mínim de 20 punts. Les respostes contestades incorrectament puntuaran negativament amb una puntuació de la meitat de la puntuació que correspongui a cada pregunta contestada correctament; les respostes en blanc, no puntuaran ni positiva ni negativament.

El tercer exercici es valorarà de 0 a 10 i són necessaris per aprovar un mínim de 5 punts d'acord amb els criteris d'avaluació que establirà el Tribunal.

Aquest tercer exercici no s'avaluarà si el segon exercici no arriba al mínim establert de 20 punts.

Arribat a aquest punt, només continuaran en el procés selectiu els **50 aspirants** que hagin obtingut les puntuacions més altes **en la suma de les proves realitzades fins aquest moment**, restant fora del procés selectiu la resta d'aspirants, malgrat hagin aprovat dites proves. En el supòsit d'empats en la darrera puntuació necessària per continuar en el procés, entraran tots els candidats/es que l'hagin obtinguda, encara que el nombre d'aspirants que continuïn sobrepassi els 50.

Prova 2: Prova pràctica

Realització d'**una prova pràctica** relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà de 0 a 20 punts i són necessaris, per aprovar un mínim de



10 punts. L'anunci de convocatòria d'aquesta prova pràctica recollirà les condicions concretes del desenvolupament de la mateixa.

Aquells candidats/es que, havent arribat a aquesta fase del procés no tinguin el nivell de català exigint en aquestes bases hauran de realitzar la següent prova.

Prova 3: Prova de nivell elemental de català

Les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana, de nivell elemental de català (certificat B1), a que es refereix el punt 4 de la base segona d'aquesta convocatòria, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar. Abans del començament de la prova s'informarà de les puntuacions mínimes que s'exigiran per a obtenir la qualificació d'apte/a.

Aquells candidats/es que obtinguin la qualificació de "no apte/a" quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Estan exempts de realitzar aquesta prova qui juntament amb la sol·licitud per prendre part en les proves selectives, presenti algun dels següents documents:

- Acreditació del coneixement de la llengua catalana, de nivell elemental certificat B1, mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats del coneixement de català de la secretaria de Política Lingüística.

- Aportació d'un certificat del servei de Recursos Humans d'aquest ajuntament, en el que es faci constar que s'ha participat anteriorment en un procés de selecció de personal en aquest ajuntament i que dins d'aquest procés s'ha realitzat una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria i s'ha obtingut la qualificació d'apte/a.

Fase de concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants.

VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA

1.- Valoració de l'experiència professional realitzant funcions d'oficial electricista (branca d'oficis) en qualsevol administració pública i/o en els seus organismes dependents, (incloses les empreses amb capital íntegrament públic i aquelles que han prestat serveis a través de contracte de gestió de serveis amb l'Administració) fins a un màxim de 10 punts a raó de 0,33 punts per mes.



2.- Valoració de l' experiència professional realitzant funcions d' oficial electricista (branca d'oficis) en qualsevol empresa privada fins a un màxim de 5 punts a raó de 0,165 punts per mes.

Per a la valoració dels apartats anteriors s' hauran de presentar els documents acreditatius del temps de serveis prestats, tipus de relació laboral o professional, categoria professional i funcions realitzades. *A més a més es recomana que es presenti informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.*

VALORACIÓ FORMACIÓ RELACIONADA/ CARNET PROFESSIONAL

3.- Estar en possessió del títol corresponent a la família professional d'ELECTRICITAT i ELECTRÒNICA o D' INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT.

- Formació professional de Grau Mitjà
(o FP I o certificat de professionalitat) 1 punt
- Formació Professional de Grau Superior (o FP II) 2 punts

(La puntuació màxima a aquest apartat serà de 3 punts. No es puntuarà la titulació que s'hagi presentat per a complir els requisits d'accés al procés convocat)

4.- Estar en possessió del Carnet professional d' instal·lador electricista o acreditar la competència professional per actuar com a instal·lador en baixa tensió, categoria bàsica i/o especialista *(competència professional per realitzar el muntatge, manteniment i reparació d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió)* es valorarà amb 1 punt.

(La puntuació màxima a aquest apartat serà d' 1 punt)

5.- Els cursos de prevenció de riscos laborals es valoraran fins a 1 punt de la forma següent:

- Si no consta la seva durada es valorarà a raó de 0, 10 punts per curs.
- Per cada hora de curs es valorarà 0,01 punts.
- En el cas de cursos que es certifiquin en un únic document, en el que es faci constar el total d' hores de durada, encara que contingui l' especificació o desglossament de les hores de durada de cada part, assignatura o matèria de que hagi constatat el curs, se'n valorarà globalment per les hores totals de durada i no parcialment per les hores de durada de cada part, assignatura o matèria.
- La puntuació màxima que es podrà atorgar a un curs serà d' un punt, encara que la seva durada sigui superior a les hores tingudes en compte per a la valoració d' un punt atorgat.



SETENA. VALORACIÓ FINAL

Una vegada realitzada la fase d' oposició, el Tribunal Qualificador publicarà a la web municipal i al tauler d' anuncis la relació definitiva d' aprovats i atorgarà als aspirants aprovats un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al que es publica l' esmentat anunci per a que presentin en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat als carrers Josep Prats, 2, Girona, 10 i Migdia, 5, els documents acreditatius dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs, presentant originals i fotocòpies per a ser compulsades o fotocòpies ja prèviament compulsades.

La documentació que es presenti haurà d' estar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full, acompanyada d'una nova instància on es farà constar específicament la convocatòria per la qual es presenten els mèrits a avaluar.

A la puntuació de la fase d' oposició es sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinades per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d' oposició i concurs.

En el supòsit de que es produeixin empats tindran preferència la major puntuació obtinguda en la prova pràctica i en segon lloc la suma total de la fase d'oposició. En cas de persistir l' empat el Tribunal Qualificador decidirà lliurement el criteri per dirimir-ho.

Els aspirants tindran un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la publicació en la web municipal de les valoracions finals, per sol·licitar revisió d'examen o revisió de l' avaluació de mèrits.

VUITENA. BORSA DE TREBALL

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu integraran la borsa de treball objecte d' aquesta convocatòria i podran ser cridats per l'ajuntament d' acord amb l' ordre de puntuació per al seu nomenament com a funcionaris interins.

Hi haurà un període de prova de 2 mesos.

NOVENA. RECURSOS

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d' aquest ajuntament, en el termini d' un mes a comptar de l' endemà de la seva publicació al DOGC, d' acord amb l'article 123 de la Llei



39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu d' acord amb l' article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l' endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l' assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats, les persones interessades poden interposar recurs d' alçada davant la tinent d' Alcaldia d' Hisenda i Serveis Centrals, en el termini d' un mes a comptar de l' endemà de la seva publicació al tauler d' anuncis d' aquest ajuntament.

Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DESENA. PROTECCIÓ DE DADES.

Aquest Ajuntament, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea D'Hisenda i Serveis Centrals, amb domicili al carrer Josep Prats, 2, 08901 l'Hospitalet.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de l'Hospitalet, carrer Josep Prats, 2, 08901 l'Hospitalet, en les termes previstos a la normativa aplicable.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/482/2006 de 20 de setembre de la Generalitat de Catalunya, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.



ANNEX I

TEMARI

Tema 1.

La Constitució espanyola de 1978: Els drets fonamentals i les llibertats públiques. L'organització territorial de l'Estat: Principis generals. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: El govern local: Organització territorial local. Organització del govern local de Catalunya. Competències locals. Igualtat de gènere: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Tema 2.

El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú. Els recursos administratius: objecte i classes. El recursos ordinaris i el recurs de revisió. Tributs: Principis de la tributació local.

Tema 3.

Instal·lacions elèctriques de BT. Generalitats, quadres generals, elements i proteccions. Reglament electrotècnic de Baixa Tensió. ITC-BT-09 Instal·lacions d'enllumenat exterior.

Tema 4.

Conductors elèctrics, tipus y aplicacions. Càlculs bàsics de seccions de conductors i proteccions magnetotèrmiques i diferencials.

Tema 5.

Mesures elèctriques més comuns: Tipus i funcionament dels elements de medicació.

Tema 6.

Representació gràfica i simbologia de les instal·lacions elèctriques: Plànols i esquemes normalitzats. Distribució de punts de llum a la via pública. Esquema de muntatge, control i maniobra. Problemàtica i manteniment de les instal·lacions.

Tema 7.

Instal·lació de receptors: Tipus de llumeneres, làmpades i equips auxiliars. Sistemes de control i regulació.

Tema 8.

Manteniment bàsic d'equips elèctrics. Diagnòstic i avaries més freqüents a les instal·lacions elèctriques. Presa de mesures elèctriques: Tipus i funcionament bàsic d'elements de medicació.

Tema 9.

Instal·lacions elèctriques amb finalitats especials. Prescripcions generals i classificació d'instal·lacions elèctriques a piscines, fonts, instal·lacions de bombament o instal·lacions temporals.

Tema 10

Prevenició de riscos laborals (generals i específics de les instal·lacions elèctriques): Conceptes, drets i obligacions. Procediments de protecció individual i col·lectiva.