



Canvi d'horari d'un gual



Sol·licitud de canvi de gual permanent a gual amb horari limitat (sempre serà de 8 a 21 h.), o a l'inrevés, de gual amb horari limitat a gual permanent, tenint en compte que:

- Els garatges particulars sempre hauran de disposar de llicència per un ús permanent.
- No es podrà concedir una llicència d'accés per un ús permanent quan la llicència d'activitat, en els casos en què aquesta sigui necessària, tingui una limitació horària.

QUI EL POT DEMANAR

La persona titular del gual.

COM ES POT TRAMITAR

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat [pel servei VÀlid..](#)

1. Clikeu sobre el botó **Tramitar**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats [pel servei VÀlid..](#)
3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària pel tràmit.
5. Clikeu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

Nota: Consulteu aquesta [ajuda](#) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de la aplicació.

TRAMITAR

PRESENCIALMENT:

NOTA INFORMATIVA RESPECTE A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS A LES OFICINES DE REGISTRE

A partir del 2 de juliol de 2018 no caldrà aportar dos exemplars dels documents que s'adjunten a les sol·licituds que es lliuren en el Registre General d'Entrada. N'hi ha prou amb la presentació dels documents sol·licitats, els quals els seran retornats un cop siguin digitalitzats de forma segura. La documentació no es podrà presentar enquadernada i, preferiblement, tampoc grapada i es recomana lliurar-la en format digital sempre que sigui possible (preferiblement en un USB enloc de CD).

Podeu aportar la documentació necessària a qualsevol de les oficines indicades o presentar-la per qualsevol mitjà admissible en dret segons la normativa legal vigent.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Instància general (2 còpies), especificant el canvi que es demana: de gual permanent a gual amb horari limitat o, a l'inrevés, de gual amb horari limitat a gual permanent.
- DNI, targeta de residència, passaport o NIF (fotocòpia)
- Placa antiga en el moment d'anar a recollir la nova.

El departament gestor comprovarà que s'acompleixin els requeriments necessaris per a procedir a l'autorització del canvi demanat. Pot ser que es demani alguna documentació en cas de necessitar-la.

IMPRESOS ASSOCIATS

[Model d'instància general](#)

Oficina d'Atenció Ciutadana

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 8.30-14 h

Regidoria Districte I

RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a dijous: 9-14 i 16-19 h

Divendres: 9-14 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte II

C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: De dilluns a divendres matins de 9:00 a 14:00 hores

De dilluns a dijous tardes de 16:00 a 19:00 hores

Divendres tarda tancada

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte III

AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte IV-V

C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte VI

PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16:30-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Sanfeliu

C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

QUÈ PASSA DESPRÉS

La denegació de la sol·licitud serà sempre motivada per part del departament gestor.

En cas d'autoritzar el canvi i quan s'hagin efectuat els pagaments que pertoquin, el departament gestor lliurarà la placa de qual corresponent. Llavors serà necessari aportar la placa antiga per a canviar-la per la nova. Sense la instal·lació de la placa atorgada la llicència no tindrà cap efecte sobre el dret d'accés de la persona titular.

PREU

Tarifa segons les ordenances fiscals municipals vigents.

TEMPS DE RESPOSTA

El termini legal de resolució és de 2 mesos des de la data de registre de la sol·licitud.

EFFECTE DEL SILENCI ADMINISTRATIU

Transcorregut el termini legal sense que l'ajuntament hagi notificat cap resolució, la petició s'entendrà desestimada.

NORMATIVA APLICABLE

[Ordenança fiscal núm. 2.02 Taxa per la utilització de plaques i altres distintius autoritzats per l'Ajuntament\(NO MODIFICADA\)](#)

[Ordenança fiscal núm. 2.11 Taxa per l'aprofitament especial de la via pública \(NO MODIFICADA\)](#)

[Ordenança sobre llicències d'accés de vehicles als locals \(quals\)](#)

SI TENIU CAP DUBTE PODEU TRUCAR A:

 [Negociat de Llicències de Via Pública](#)

Telèfon: 93 402 95 42

ÒRGAN DE RESOLUCIÓ

Tinent d'alcalde o Regidor/a de l'àrea