



Cessió d'espais als camps municipals de futbol, rugbi i beisbol per activitats puntuals



Sol·licitud de cessió d'espais dels camps municipals de futbol, rugbi i beisbol, per a la realització d'activitats o esdeveniments esportius puntuals.

QUI EL POT DEMANAR

Persones jurídiques.

QUAN ES POT FER

Al menys 20 dies hàbils abans de necessitar la cessió de l'espai.

COM ES POT TRAMITAR

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat [pel servei VÀlid.](#)

1. Cliqueu sobre el botó **Tramitar**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats [pel servei VÀlid.](#)
3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
5. Cliqueu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

Nota: Consulteu aquesta [ajuda](#) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de l'aplicació.

TRAMITAR

PRESENCIALMENT:

Podeu aportar la documentació necessària a qualsevol de les oficines indicades o presentar-la per qualsevol mitjà admissible en dret segons la normativa legal vigent.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Instància general (2 còpies), degudament complimentada i signada, amb el detall de l'activitat esportiva a celebrar.
- Formulari de sol·licitud d'instal·lació esportiva municipal per activitat puntual
- Breu projecte descriptiu de l'activitat
- Assegurança de Responsabilitat Civil (fotocòpia), que cobreixi els següents imports:
 - 600.000 € per sinistre
 - 150.000 € per víctima
- Rebut bancari conforme l'assegurança està al corrent de pagament (fotocòpia)

A més, segons el cas i si l'Ajuntament no disposa d'aquesta documentació:

Per empreses:

- NIF i escriptures de l'empresa (fotocòpia)
- DNI de la persona que signarà l'acord de cessió i poders que acreditin que farà el tràmit (fotocòpia)

Per centres educatius:

- NIF i escriptures del centre educatiu (fotocòpia)
- DNI de la persona que signarà l'acord de cessió i poders que acreditin que farà el tràmit (fotocòpia)
- Designació del càrrec de director o directora (fotocòpia)

Per entitats o fundacions:

- NIF i estatuts de l'entitat (fotocòpia)
- DNI de la persona que signarà l'acord de cessió i poders que acreditin que farà el tràmit (fotocòpia)

- Designació de la junta directiva (fotocòpia)

IMPRESOS ASSOCIATS

[Instància general](#)

[Formulari de sol·licitud d'instal·lació esportiva municipal per activitat puntual](#)

Oficina d'Atenció Ciutadana

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaoac> **Horari habitual** Dilluns a divendres: 8:30 a 14 h Dilluns a dijous : 16:00 a 19 h.

Regidoria Districte I

RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte II

C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns i divendres: 9:00 a 14:00 h

Dimarts i dijous: 16:00 a 19:00 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte III

AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#) **Aquesta oficina romandrà tancada el dilluns 11 d'octubre de 2021.**

Regidoria Districte IV-V

C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte VI

PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidorja> o truqueu a la regidoria. **Horario habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h
Dimarts i dijous: 16:30-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Sanfeliu

C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: ATENCIÓ! Divendres 8 d'octubre i dilluns 11 d'octubre del 2021 la regidoria romandrà tancada. Horari

habitual: Dilluns, dimarts, dijous i divendres: 12 h - 14 h
Dimecres: 9 h -11 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

QUÈ PASSA DESPRÉS

El departament gestor valora la conveniència de l'activitat esportiva (positiva o negativa) per la qual es sol·licita la cessió de l'espai.

En cas de no haver disponibilitat o de valoració negativa, es dona resposta per escrit a la persona sol·licitant.

En cas d'haver disponibilitat i de valoració positiva, el departament gestor es posa en contacte amb la persona sol·licitant (via telefònica o per correu electrònic) per acordar els detalls de la cessió i iniciar l'expedient administratiu pertinent. En aquest moment s'emetrà el rebut amb el preu públic corresponent i es podrà requerir documentació addicional per la formalització de l'expedient.

MÉS INFORMACIÓ

L'acceptació de la sol·licitud anirà condicionada a la valoració positiva de l'activitat esportiva per part del departament gestor i a la disponibilitat d'espais esportius.

Els espais s'han d'utilitzar per a la finalitat sol·licitada, havent-se de fer un bon ús del mateix, d'acord amb el reglament intern de cada instal·lació, quan n'hi hagi.

PREU

Segons les ordenances fiscals i els preus públics vigents.

TEMPS DE RESPOSTA

El departament gestor dona resposta en un termini de 10 dies hàbils des de la data de registre de la sol·licitud.

NORMATIVA APLICABLE

[Ordenança general per a la utilització d'instal·lacions esportives municipals](#)

SI TENIU CAP DUBTE PODEU TRUCAR A:

Programa d'Esdeveniments i Entitats

Telèfon: 93 403 65 54 (Suport, cessió de trofeus, publicació d'esdeveniments), 93 403 65 51 (Cessió d'espais, menys poliesportius i estadi municipal de fútbol L'Hospitalet), 93 403 60 72