



## Volant de residència col·lectiu històric



El volant de convivència històric emès per l'Ajuntament de L'Hospitalet informa de amb qui està o ha estat empadronada una persona en un domicili en un període concret des de l'1 de maig de 1996 fins a la data de la sol·licitud.

Si necessiteu justificar inscripcions anteriors a l'1 de maig de 1996 heu de tramitar el certificat enllaçat als tràmits relacionats al final d'aquesta pàgina.

### QUI EL POT DEMANAR

- Qualsevol persona major d'edat pot demanar el seu volant de convivència històric.
- Qualsevol persona major d'edat pot demanar un volant de convivència històric d'una altra persona amb autorització expressa de la persona interessada.

### COM ES POT TRAMITAR

#### PER TELÈFON:

Les persones que en el moment de la petició estan empadronades a la ciutat de L'Hospitalet també el poden obtenir trucant al telèfon indicat.

#### **Oficina d'Atenció Ciutadana (atenció telefònica)**

**Informació:** 010 (gratuït), 900100277 (Fora de L'Hospitalet)

**Horari:** De dilluns a divendres de 8 a 20 h.

#### PRESENCIALMENT:

Presenteu la documentació necessària a qualsevol de les oficines indicades.

#### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

##### Documents acreditatius de la identitat del sol·licitant:

- Ciutadans amb nacionalitat espanyola: DNI o passaport.
- Ciutadans estrangers d'un país membre de la Unió Europea, d'altres estats membres del Espai Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein) i de Suïssa (en virtut de l'acord de Luxemburg): certificat del Registre Central d'Estrangers acompanyat del document d'identitat del país d'origen o del passaport.
- Ciutadans estrangers no comunitaris: targeta de residència o passaport.

En el cas de representació, aporteu una autorització expressa per escrit i signada per la persona sol·licitant acompanyada d'una fotocòpia del document d'identitat d'aquest i l'original de la persona autoritzada.

#### IMPRESOS ASSOCIATS

[Autorització de sol·licitud de dades del padró d'habitants](#)

#### **Oficina d'Atenció Ciutadana**

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari: AVÍS!**

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaoac>

Horari habitual

Dilluns a divendres: 8.30-14 h

### QUÈ PASSA DESPRÉS

Les persones que actualment estan empadronades a la ciutat i que facin la sol·licitud per telèfon rebran el volant, per correu postal, a l'adreça on figuren empadronades.

### MÉS INFORMACIÓ

Aquest volant es pot sol·licitar per escrit i per correu administratiu, si s'ha d'enviar fora del municipi, fent servir una carta especificant l'adreça d'enviament amb signatura original i fotocòpia del DNI/TR/Passaport dirigida a:

Ajuntament de L'Hospitalet  
Unitat de Gestió de Població  
C.Girona, 10, 1a planta  
08901 L'Hospitalet de Llobregat  
Barcelona

#### VALIDESA

El termini de validesa d'aquest document l'estableix l'Administració que el demana i comença a comptar des de la data d'expedició.

#### TEMPS DE RESPOSTA

Presencialment: immediatament.

Telefònicament: el rebrà al domicili en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Correu postal: el rebrà al domicili en un temps màxim d'una setmana.

#### NORMATIVA APLICABLE

- Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 4/96 de 10 de gener per la que es modifica la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local en relació al Padró Municipal en la seva darrera redacció.
- Llei Municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Reial Decret 2612/1996 de 20 de desembre per el qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1690/1986 de 11 de juliol.
- Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.
- Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.
- Resolució de 17 de novembre de 2005 de la Subsecretaria per la qual es disposa la publicació de la Resolució del INE i la Direcció General per a l'Administració Local per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró Municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### SI TENIU CAP DUBTE PODEU TRUCAR A:

 **Oficina d'Atenció Ciutadana (atenció telefònica)**

**Informació:** 010 (gratuït), 900100277 (Fora de L'Hospitalet)

**Horari:** De dilluns a divendres de 8 a 20 h.

#### ÒRGAN DE RESOLUCIÓ

Tinent d'alcalde o Regidor/a de l'àrea

#### TRÀMITS RELACIONATS

- [Certificat d'empadronament de residència col·lectiu històric](#)