



Volant de residència històric



Aquest document informa de la inscripció d'una persona al Padró Municipal d'Habitants de L'Hospitalet en un període concret des de l'1 de maig de 1996 fins a la data de la sol·licitud.

Si necessiteu justificar inscripcions anteriors a l'1 de maig de 1996 heu de tramitar el certificat enllaçat als tràmits relacionats al final d'aquesta pàgina.

QUI EL POT DEMANAR

- Qualsevol persona major d'edat pot demanar el seu volant de residència històric.
- Qualsevol persona major d'edat pot demanar un volant de residència històric d'una altra persona amb autorització expressa de la persona interessada.

COM ES POT TRAMITAR

PER INTERNET:

REQUERIMENTS

Si escolliu aquesta opció, l'adreça on s'ha d'enviar el volant ha de ser de **fora del municipi de L'Hospitalet**.

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat [pel servei VÀLid.](#)

1. Cliqueu sobre el botó **Tramitar**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats [pel servei VÀLid.](#)
3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària per al tràmit.
5. Cliqueu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

Nota: Consulteu aquesta [ajuda](#) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de l'aplicació.

TRAMITAR

PER TELÈFON:

Les persones que en el moment de la petició **estan empadronades a la ciutat de L'Hospitalet** el poden obtenir trucant per telèfon a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest ajuntament.

Oficina d'Atenció Ciutadana (atenció telefònica)

Informació: 010 (gratuït), 900100277 (Fora de L'Hospitalet)

Horari: De dilluns a divendres de 8 a 20 h.

PRESENCIALMENT:

Presenteu la documentació necessària a qualsevol de les oficines indicades.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Documents acreditatius de la identitat del sol·licitant:

- Ciutadans amb nacionalitat espanyola: DNI o passaport.
- Ciutadans estrangers d'un país membre de la Unió Europea, d'altres estats membres del Espai Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein) i de Suïssa (en virtut de l'acord de Luxemburg): certificat del Registre Central d'Estrangers acompanyat del document d'identitat del país d'origen o del passaport.
- Ciutadans estrangers no comunitaris: targeta de residència o passaport.

En el cas de representació, aporteu una autorització expressa per escrit i signada per la persona sol·licitant acompanyada d'una fotocòpia del

document d'identitat d'aquest i l'original de la persona autoritzada.

IMPRESOS ASSOCIATS

[Autorització de sol·licitud de dades del padró d'habitants](#)

Oficina d'Atenció Ciutadana

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaoac> **Horari habitual** Dilluns a divendres: 8:30 a 14 h Dilluns a dijous : 16:00 a 19 h.

Regidoria Districte I

RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:** Dilluns a divendres de 9 a 14 hores Dimarts i dijous de 16 a 19 hores Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte II

C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns i divendres: 9:00 a 14:00 h

Dimarts i dijous: 16:00 a 19:00 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte III

AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#) **Aquesta oficina romandrà tancada el dilluns 11 d'octubre de 2021.**

Regidoria Districte IV-V

C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o truqueu a la regidoria. **Horari habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte VI

PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaregidoria> o truqueu a la regidoria. **Horario habitual:**

Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16:30-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Sanfeliu

C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: ATENCIÓ! Divendres 8 d'octubre i dilluns 11 d'octubre del 2021 la regidoria romandrà tancada. Horari

habitual: Dilluns, dimarts, dijous i divendres: 12 h - 14 h

Dimecres: 9 h - 11 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

QUÈ PASSA DESPRÉS

Les persones que actualment estan empadronades a la ciutat i que facin la sol·licitud per telèfon rebran el volant, per correu postal, a l'adreça on figuren empadronades.

Les persones que es presentin a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o regidories ho tindran al moment.

MÉS INFORMACIÓ

Si el volant s'ha d'enviar fora del municipi, es pot presentar per qualsevol mitjà admissible en dret segons la normativa legal vigent (Instància general, correu administratiu, etc.)

En cas d'enviar la petició per correu administratiu, aquesta ha d'anar signada i heu d'ajuntar una fotocòpia del DNI/TR/Passaport. Ha d'anar dirigida a :

Ajuntament de L'Hospitalet
Unitat de Gestió de Població
C.Girona, 10, 1a planta
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Barcelona

En ambdós casos s'ha d'especificar l'adreça d'enviament on ha d'arribar el volant.

VALIDESA

El termini de validesa d'aquest document l'estableix l'Administració que el demana i comença a comptar des de la data d'expedició.

TEMPS DE RESPOSTA

Presencialment: immediatament.

Telefònicament: el rebrà al domicili en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Correu postal: el rebrà al domicili en un temps màxim d'una setmana.

NORMATIVA APLICABLE

- Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 4/96 de 10 de gener per la que es modifica la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local en relació al Padró Municipal en la seva darrera redacció.
- Llei Municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Reial Decret 2612/1996 de 20 de desembre per el qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1690/1986 de 11 de juliol.
- Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.
- Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.
- Resolució de 17 de novembre de 2005 de la Subsecretaria per la qual es disposa la publicació de la Resolució del INE i la Direcció General per a l'Administració Local per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró Municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

SI TENIU CAP DUBTE PODEU TRUCAR A:

☎ [Oficina d'Atenció Ciutadana \(atenció telefònica\)](#)

Informació: 010 (gratuït), 900100277 (Fora de L'Hospitalet)

Horari: De dilluns a divendres de 8 a 20 h.

ÒRGAN DE RESOLUCIÓ

Tinent d'alcalde o Regidor/a de l'àrea

TRÀMITS RELACIONATS

- [Certificat d'empadronament de residència històric](#)