



## Concessió de gual



Sol·licitud d'alta d'un gual, que permet l'accés de vehicles des de la via pública als locals o recintes, o a l'inrevés.

La llicència es podrà concedir per un ús permanent o limitat (sempre de 8 a 21 h.). Els garatges particulars sempre hauran de disposar de llicència per un ús permanent.

No es podrà concedir una llicència de gual per un ús permanent quan la llicència d'activitat, en els casos en què aquesta sigui necessària, tingui una limitació horària.

### QUI EL POT DEMANAR

La titularitat de la llicència s'atorgarà a les persones físiques i jurídiques que tinguin la titularitat de la llicència preceptiva per a l'ús del local o recinte.

Excepcionalment, malgrat que no disposi de la llicència per a l'ús del local o recinte, es podrà atorgar la titularitat de la llicència d'accés a la persona propietària en els següents supòsits:

- Quan es tracti d'un accés comú per als diversos usuaris d'una finca, com en el cas dels molls de càrrega o dels passatges particulars.
- Quan es tracti d'accessos a naus industrials, sempre que es justifiqui que la llicència urbanística determina aquest únic ús i que no s'hi desenvolupa cap activitat.
- Quan es tracti d'accessos a solars, sempre que es justifiqui que no si desenvolupa cap activitat.

### COM ES POT TRAMITAR

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat [pel servei VÀLid.](#)

1. Cliqueu sobre el botó **Tramitar**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats [pel servei VÀLid.](#)
3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària pel tràmit.
5. Cliqueu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

**Nota:** Consulteu aquesta [ajuda](#) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de la aplicació.

TRAMITAR

### PRESENCIALMENT:

#### NOTA INFORMATIVA RESPECTE A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS A LES OFICINES DE REGISTRE

A partir del 2 de juliol de 2018 no caldrà aportar dos exemplars dels documents que s'adjunten a les sol·licituds que es lliuren en el Registre General d'Entrada. N'hi ha prou amb la presentació dels documents sol·licitats, els quals els seran retornats un cop siguin digitalitzats de forma segura. La documentació no es podrà presentar enquadernada i, preferiblement, tampoc grapada i es recomana lliurar-la en format digital sempre que sigui possible (preferiblement en un USB enlloc de CD).

### REQUERIMENTS

Per tal d'obtenir la llicència d'accés, cal justificar que el local té les condicions següents:

- Que el tipus d'activitat exigeix necessàriament l'entrada i la sortida de vehicles.
- Que compleix els requisits establerts a les ordenances d'edificació, industrials, comercials, i d'altres, vigents en el moment de la sol·licitud, en tot allò que afecti la protecció contra incendis, ventilació i superfície mínima per plaça d'aparcament.
- Que la porta d'accés té una amplada útil mínima de 2 metres.

- Que el local té una superfície mínima de 40 m2 permanent lliure per a l'estacionament d'almenys dos vehicles. Tanmateix podrà no exigir-se aquesta condició en els casos següents:
  - Quan hi hagi una reglamentació específica que estableixi normes de seguretat, higiene i d'altres per a les operacions de càrrega i descàrrega. En aquest cas, la superfície i altres especificacions tècniques exigibles seran les que s'hi estableixin.
  - Quan la llicència es sol·liciti per accedir a:
    - Locals que tinguin una llicència d'activitat relacionada amb el ram de l'automòbil.
    - Garatges d'habitatges unifamiliars.
    - Establiments que necessitin efectuar càrrega i descàrrega de pesos importants de manera habitual. Hauran d'acreditar la necessitat d'efectuar aquestes operacions indicant la forma de realitzar-les i l'espai necessari, així com la denominació de la maquinària legalitzada a la llicència d'obertura.
- Quan es tracti de transmissions de llicències concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança i calgui efectuar en el local algun tipus de transformació o modificació per adaptar-s'hi, sempre que, per a l'estacionament de vehicles, quedin lliures un mínim de 20 m2. Això no obstant, s'exigirà el mínim de 40 m2 quan sigui possible disposar d'aquesta superfície fent les adaptacions necessàries.
- Que el local disposi d'una superfície entre 20 i 40 metres quadrats i no impliqui treure un estacionament al carrer a prop del local, i en el cas que comporti treure un estacionament davant del local caldrà que en el local hi hagi una superfície lliure per estacionar dos vehicles.
- En tot cas, quan es tracti de les llicències d'accés previstes als apartats a, b i c de l'article 4 i a l'article 14 de l'Ordenança sobre llicències d'accés de vehicles als locals, només s'exigirà el compliment de les condicions que siguin compatibles amb els supòsits i condicions que justifiquen en aquests casos l'ur concessió.
  - Apartats a, b i c de l'article 4:
    - a. Quan es tracti d'un accés comú per als diversos usuaris d'una finca, com en el cas dels molls de càrrega o dels passatges particulars.
    - b. Quan es tracti d'accessos a naus industrials, sempre que es justifiqui que la llicència urbanística determina aquest únic ús i que no s'hi desenvolupa cap activitat.
    - c. Quan es tracti d'accessos a solars, sempre que es justifiqui que no s'hi desenvolupa cap activitat.
  - Art. 14:  
Les obres d'enderroc, reparació o nova construcció d'edificis, i altres activitats que exigeixin el pas de camions per damunt de la vorera comportaran la construcció del qual corresponent. La fiança que es constitueixi per la llicència d'obres respon de la reparació i conservació de la vorera.

Podeu aportar la documentació necessària a qualsevol de les oficines indicades o presentar-la per qualsevol mitjà admissible en dret segons la normativa legal vigent.

#### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Instància general (2 còpies)
- Títol de propietat o qualsevol altre que acrediti l'ocupació o utilització del local (fotocòpia)
- DNI, targeta de residència, passaport o NIF (fotocòpia)
- Escriptura de constitució de la societat en les sol·licituds a nom d'una raó social (fotocòpia)

No caldrà la presentació de la documentació que ja consti en aquest Ajuntament. La resta de requeriments seran comprovats pel departament gestor i pot ser que es demani alguna documentació en cas de necessitar-la.

#### IMPRESOS ASSOCIATS

[Model d'instància general](#)

#### **Oficina d'Atenció Ciutadana**

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a divendres: 8.30-14 h

#### **Regidoria Districte I**

RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a dijous: 9-14 i 16-19 h

Divendres: 9-14 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

### **Regidoria Districte II**

C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** De dilluns a divendres matins de 9:00 a 14:00 hores

Dimarts i dijous tarda de 16:00 a 19:00 hores

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

### **Regidoria Districte III**

AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

### **Regidoria Districte IV-V**

C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

### **Regidoria Districte VI**

PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16:30-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

### **Regidoria Sanfeliu**

C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a divendres: 9-14 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

## QUÈ PASSA DESPRÉS

Les llicències s'han d'entendre atorgades sense perjudici de tercers, tot i que són essencialment revocables per raons d'interès públic i donen dret a indemnització, si escau. Conseqüentment, l'Administració municipal podrà en qualsevol moment revocar una llicència i, si s'ha construït el gual, requerir la persona titular perquè el suprimeixi i reposi la vorera, sempre que s'incompleixin les condicions d'utilització.

La denegació de les sol·licituds i la revocació de les llicències seran sempre motivades per part del departament gestor.

La concessió comportarà obligatòriament la modificació de l'estructura de la vorada i de la vorera en aquells carrers que tinguin la vorera diferenciada en alçada.

Les obres de construcció, reparació, reforma i supressió que necessiti el gual les pot executar al seu càrrec aquesta Administració mitjançant l'empresa contractada per a la conservació de la infraestructura urbana, o bé realitzar-les vostè directament. En el primer supòsit haurà de fer el pagament dels conceptes i imports que marca la normativa legal vigent, de manera que una vegada fet l'ingrés aquesta obligació s'entendrà complida a tots els efectes. En altre cas, haurà de sol·licitar i obtenir la llicència d'obres menors i liquidar les taxes corresponents. Trobareu els models de guals autoritzats als annexos de l'ordenança vigent.

La fiança que es constitueixi per la llicència d'obres respon de la reparació i conservació de la vorera.

Quan s'hagin efectuat els pagaments i la concessió, el departament gestor lliurarà la placa de gual corresponent. Sense la instal·lació de la placa atorgada la llicència no tindrà cap efecte sobre el dret d'accés de la persona titular.

## MÉS INFORMACIÓ

No es podrà estacionar davant la zona senyalitzada dels locals amb llicència per a l'accés de vehicles durant les hores d'ús, llevat el cas en què la persona conductora sigui dins el vehicle i pugui desplaçar-lo quan calgui.

La persona titular de la llicència està obligada a:

\* No canviar les característiques físiques o d'utilització del gual i del local, sense comunicació prèvia a l'Ajuntament.

- Mantenir el paviment i la senyalització de l'accés en perfectes condicions de conservació d'acord amb les condicions tècniques fixades.
- Pagar les taxes i tributs establerts a les ordenances fiscals vigents.
- Comunicar a l'Ajuntament el cessament d'ús de l'accés.

#### PREU

Tarifes segons les ordenances fiscals municipals vigents.

#### TEMPS DE RESPOSTA

El termini legal de resolució és de 2 mesos des de la data de registre de la sol·licitud.

#### EFFECTE DEL SILENCI ADMINISTRATIU

Transcorregut el termini legal sense que l'ajuntament hagi notificat cap resolució, la petició s'entendrà estimada.

#### NORMATIVA APLICABLE


[Ordenança fiscal núm. 1.04 Impost sobre construccions, instal·lacions i obres \(NO MODIFICADA\)](#)

[Ordenança fiscal núm. 2.02 Taxa per la utilització de plaques i altres distintius autoritzats per l'Ajuntament\(NO MODIFICADA\)](#)

[Ordenança fiscal núm. 2.11 Taxa per l'aprofitament especial de la via pública](#)

[Ordenança sobre llicències d'accés de vehicles als locals \(quals\)](#)

#### SI TENIU CAP DUBTE PODEU TRUCAR A:

 **Negociat de Llicències de Via Pública**

**Telèfon:** 93 402 95 42

#### ÒRGAN DE RESOLUCIÓ

Tinent d'alcalde o Regidor/a de l'àrea