



## Comunicació de molèsties en comunitats de veïns i veïnes



Amb aquest tràmit ens podeu comunicar si patiu o heu patit alguna molèstia, sobre qualsevol tema relacionat amb la convivència i el civisme, provocada per algun veí o veïna de la vostra o d'alguna altra comunitat de la ciutat de L'Hospitalet.

### COM ES POT TRAMITAR

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat [pel servei VÀLid.](#)

1. Cliqueu sobre el botó **Tramitar**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats [pel servei VÀLid.](#)
3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària pel tràmit.
5. Cliqueu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

**Nota:** Consulteu aquesta [ajuda](#) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de la aplicació.

TRAMITAR

### PER TELÈFON:

Podeu comunicar la molèstia trucant al telèfon indicat.

☎ [Oficina de Gestió d'Incidències de Convivència](#)

**Telèfon:** 93 402 94 44

**Fax:** 93 402 96 77

**Horari:** Dilluns a divendres: 9-21 h

Agost, de dilluns a divendres de 9 a 15 h.

Podeu deixar missatge al contestador fora d'aquest horari.

### PRESENCIALMENT:



#### NOTA INFORMATIVA RESPECTE A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS A LES OFICINES DE REGISTRE

A partir del 2 de juliol de 2018 no caldrà aportar dos exemplars dels documents que s'adjunten a les sol·licituds que es lliuren en el Registre General d'Entrada. N'hi ha prou amb la presentació dels documents sol·licitats, els quals els seran retornats un cop siguin digitalitzats de forma segura. La documentació no es podrà presentar enquadernada i, preferiblement, tampoc grapada i es recomana lliurar-la en format digital sempre que sigui possible (preferiblement en un USB enlloc de CD).

Podeu aportar la documentació necessària a qualsevol de les oficines indicades o presentar-la per qualsevol mitjà admissible en dret segons la normativa legal vigent.

#### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Instància general, especificant:
  - L'adreça completa del pis que provoca l'activitat pertorbadora (carrer, portal, pis i porta)
  - El tipus de molèstia
- A més, si consta, les actes de juntes de veïns on heu tractat el tema (fotocòpia)

#### IMPRESOS ASSOCIATS

[Model d'instància general](#)

#### **Oficina d'Atenció Ciutadana**

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a divendres: 8.30-14 h

#### **Regidoria Districte I**

RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a dijous: 9-14 i 16-19 h

Divendres: 9-14 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

#### **Regidoria Districte II**

C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

#### **Regidoria Districte III**

AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

#### **Regidoria Districte IV-V**

C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

#### **Regidoria Districte VI**

PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16:30-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

#### **Regidoria Sanfeliu**

C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari:** Dilluns a divendres: 9-14 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

### QUÈ PASSA DESPRÉS

L'Oficina de Gestió d'Incidències trucarà al telèfon que indiqueu a la vostra petició per tal de concretar la incidència.

S'entra la incidència al programa Gestor d'Incidències de Convivència i Civisme, s'estudia la sol·licitud i es deriva al departament que ha de donar resposta segons el tema del que es tracti.

### NORMATIVA APLICABLE

[Ordenança del civisme i la convivència](#)

### SI TENIU CAP DUBTE PODEU TRUCAR A:

#### **Oficina de Gestió d'Incidències de Convivència**

**Telèfon:** 93 402 94 44

**Fax:** 93 402 96 77

**Horari:** Dilluns a divendres: 9-21 h

Agost, de dilluns a divendres de 9 a 15 h.  
Podeu deixar missatge al contestador fora d'aquest horari.

#### ÒRGAN DE RESOLUCIÓ

Sense resolució d'òrgan