



## Justificant de pagament dels tributs municipals



Sol·licitud del document conforme s'ha efectuat el pagament d'un tribut municipal.

### QUI EL POT DEMANAR

La persona titular del rebut o qualsevol altra amb una autorització expressa del/la titular.

### QUAN ES POT FER

- Rebut **no domiciliat**: un mes a partir de la data de pagament.
- Rebut **domiciliat** en una entitat bancària: dos mesos a partir de la data de pagament.

### COM ES POT TRAMITAR

#### PER INTERNET:

- Ompliu el formulari i cliqueu sobre el botó per enviar la sol·licitud.
- Rebreu el justificant de pagament del rebut per correu ordinari al domicili fiscal del titular del tribut.
- En breu us arribarà un correu electrònic amb el resultat de la tramitació.

TRAMITAR

#### DES DE LA CARPETA CIUTADANA:

1. Entreu a la Carpeta Ciutadana.
2. Identifiqueu-vos amb certificat digital o amb usuari/contrasenya.
3. Realitzeu el tramit des de casa i de forma immediata.

ACCEDIR

#### PER TELÈFON:

Truqueu al telèfon de l'oficina indicada.

#### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Les dades de la persona titular del rebut.
- Les dades del rebut del què voleu rebre el justificant del pagament.

#### Oficina d'Atenció Tributària

**Telèfon:** 010 (gratuït), 900 10 02 77 (Fora de L'Hospitalet i per mòbils)

**Horari: Atenció telefònica:** de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h.

**Atenció presencial:** de dilluns a divendres de 8:30 h a 14:00 h.

#### PRESENCIALMENT:

Presenteu la documentació necessària a qualsevol de les oficines indicades.

#### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- DNI, targeta de residència o passaport (original).
- Les dades del rebut del que voleu obtenir el justificant del pagament.
- En el cas de representació, aporteiu una autorització expressa per escrit i signada per la persona sol·licitant acompanyada d'una fotocòpia del document d'identitat d'aquesta i l'original de la persona autoritzada.
- En el cas d'una empresa, entitat o altra persona jurídica haureu d'aportar l'autorització de la representació segellada per l'empresa o fotocòpia de l'escriptura on consti l'administrador/a o apoderat/da que autoritza i, si s'escau, fotocòpia de l'escriptura de poders, juntament

amb la fotocòpia del CIF de l'empresa i el document d'identitat original de la persona autoritzada.

 **Oficina d'Atenció Tributària**

C. Girona n° 10, 1 pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

**Horari: Atenció telefònica:** de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h.

**Atenció presencial:** de dilluns a divendres de 8:30 h a 14:00 h.

**TEMPS DE RESPOSTA**

Presencialment o mitjançant la *Carpeta ciutadana*: immediatament.

Telefònicament o per internet: el rebrà al domicili en un termini màxim de 10 dies.

**SI TENIU CAP DUBTE O SUGGERIMENT PODEU TRUCAR A:**

 **Oficina d'Atenció Tributària**

**Telèfon:** 010 (gratuït), 900 10 02 77 (Fora de L'Hospitalet i per mòbils)

**Horari: Atenció telefònica:** de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h.

**Atenció presencial:** de dilluns a divendres de 8:30 h a 14:00 h.

**ÒRGAN DE RESOLUCIÓ**

Sense resolució d'òrgan