



Canvi de domicili al Padró Municipal d'Habitants



Comunicació del canvi de domicili al Padró Municipal d'Habitants d'un ciutadà espanyol o estranger dins del terme municipal de L'Hospitalet.

QUI EL POT DEMANAR

- Qualsevol persona major d'edat que resideixi al municipi pot demanar el seu canvi de domicili i/o el dels seus fills/es al Padró Municipal d'Habitants.
- Qualsevol persona major d'edat pot demanar el canvi de domicili d'una altra persona amb autorització expressa del/la interessat/da.

QUAN ES POT FER

Quan es canvia de residència dins del municipi.

COM ES POT TRAMITAR

PRESENCIALMENT:

REQUERIMENTS

Disposar d'un document acreditatiu de la identitat i de residència al nou domicili.

Presenteu la documentació necessària a l'oficina indicada.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Documents acreditatius de la identitat del/la sol·licitant:

- Persones amb nacionalitat espanyola majors de 14 anys: DNI o passaport.
- Persones estrangeres d'un país membre de la Unió Europea, d'altres estats membres de l'Espai Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein) i de Suïssa (en virtut de l'Acord de Luxemburg): Certificat del Registre Central d'Estrangers acompanyat del document d'identitat del país d'origen en vigor o del passaport en vigor (en cas de que el document no estigui en vigor, s'ha de presentar el document caducat juntament amb la sol·licitud de renovació del mateix).
- Persones estrangeres no comunitàries: targeta de residència en vigor o passaport en vigor (en cas de que el document no estigui en vigor, s'ha de presentar el document caducat juntament amb la sol·licitud de renovació del mateix).
- Persones menors de 14 anys: Un dels documents d'identitat indicats per als majors d'edat, si ja en tenen, o, en el seu defecte, llibre de família o certificat de naixement.

Documents acreditatius de la residència al domicili:

Si a l'habitatge no hi ha ningú empadronat:

- Títol de Propietat (escriptura, contracte de compravenda, Nota del Registre, comprovació de les bases de dades municipals, etc..), o
- Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per a ús de residència habitual, acompanyat del darrer rebut de lloguer o acreditació del pagament.
- Contracte de lloguer privat signat en tots els fulls per totes les parts i acompanyat dels documents d'identitat dels signants i del darrer rebut de lloguer o acreditació del pagament.

Si la persona que sol·licita l'empadronament no és titular de l'habitatge, haurà d'aportar, a més, una autorització expressa per escrit i amb la **signatura original** del titular, acompanyada de fotocòpia del document d'identitat de la persona titular.

Si a l'habitatge ja hi ha persones empadronades:

- **La persona titular de la propietat o del lloguer està empadronada:** Autorització del titular per escrit i amb **signatura original**, acompanyada de la fotocòpia del seu document d'identitat i del títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (escriptura de propietat o contracte de lloguer i últim rebut...).
- **La persona titular de la propietat o del lloguer no està empadronada:** Autorització de la persona empadronada per escrit i amb **signatura original**, acompanyada de la fotocòpia del seu document d'identitat i dels documents que acreditin la seva possessió efectiva de l'habitatge (escriptura de propietat o contracte de lloguer i últim rebut, així com l'autorització i la fotocòpia del document d'identitat del titular).

Documents acreditatius de la guàrdia i custòdia del/la menor:

Si s'empadrona només amb un dels dos progenitors, o d'altres:

- Sentència de separació o divorci on consti l'anotació de la guàrdia i custòdia que si és:
 - Exclusiva a un progenitor/a s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable que la resolució es troba en vigor i que no existeix altra posterior que modifiqui els acords de la que es presenta.
 - Compartida i la resolució no indica el lloc d'empadronament s'haurà d'adjuntar un document signat pels progenitors/es i acompanyat de còpia del document d'identitat d'ambdós/ues que indiqui el lloc d'empadronament de mutu acord o una nova resolució que l'indiqui.
- O documentació judicial de la tutela de menors, o
- Declaració conjunta dels pares del menor, **amb signatura original**, conforme estan d'acord en la seva inscripció, acompanyada dels documents d'identitat dels pares on constin les seves signatures.

Documents acreditatius de la representació:

En el cas de representació, aporteu una autorització expressa per escrit i **amb signatura original** per la persona sol·licitant acompanyada d'una fotocòpia del document d'identitat d'aquest i l'original de la persona autoritzada.

IMPRESOS ASSOCIATS

[Autorització de tràmits al padró d'habitants](#)

Oficina d'Atenció Ciutadana

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: AVÍS!

A causa de la situació sanitària actual aquesta oficina només atindrà amb **cita prèvia**. Per concertar cita feu clic a <https://www.l-h.cat/citaoac>

[h.cat/citaoac](#)

[Horari habitual](#)

Dilluns a divendres: 8.30-14 h

MÉS INFORMACIÓ

L'Ajuntament de L'Hospitalet podrà comprovar la veracitat de les dades dels documents aportats.

Per a qualsevol qüestió relacionada amb la realització d'aquest tràmit feu servir el nostre [Contacteu](#) i ens posarem en contacte amb vosaltres per donar-vos resposta.

TEMPS DE RESPOSTA

Immediat.

NORMATIVA APLICABLE

- Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local..
- Llei 4/96 de 10 de gener per la que es modifica la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local en relació al Padró Municipal en la seva darrera redacció..
- Llei Municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril..
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Reial Decret 2612/1996 de 20 de desembre per el qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1690/1986 de 11 de juliol..
- Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.
- Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.
- Resolució de 17 de novembre de 2005 de la Subsecretaria per la qual es disposa la publicació de la Resolució del INE i la Direcció General per a l'Administració Local per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró Municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població..
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

SI TENIU CAP DUBTE PODEU TRUCAR A:

 **Oficina d'Atenció Ciutadana (atenció telefònica)**

Informació: 010 (gratuït)

, 900100277 (Fora de L'Hospitalet)

Horari: De dilluns a divendres de 8 a 20 h.

ÒRGAN DE RESOLUCIÓ

Tinent d'alcalde o Regidor/a de l'àrea