



Aportació de documentació a un expedient obert



Amb aquest tràmit podeu presentar documentació requerida en una tramitació en curs en aquest ajuntament o afegir-ne de nova que creieu adient.

QUI EL POT DEMANAR

La persona que tingui un expedient obert en aquest ajuntament i vulgui afegir documentació, ja sigui per requeriment previ com per iniciativa pròpia per a complementar la seva sol·licitud.

COM ES POT TRAMITAR

Per tramitar per internet heu de disposar d'un sistema d'identificació acceptat [pel servei VÀlid.](#)

1. Cliqueu sobre el botó **Tramitar**.
2. Identifiqueu-vos amb qualsevol dels sistemes acceptats [pel servei VÀlid.](#)
3. Empleneu el formulari que s'obrirà.
4. Adjunteu, si cal, els arxius o fitxers de la documentació necessària pel tràmit.
5. Cliqueu enviar. En aquest moment estareu signant la sol·licitud per presentar-la al registre electrònic de l'ajuntament

Finalitzat el tràmit rebreu un correu electrònic amb el justificant de la seva presentació.

Nota: Consulteu aquesta [ajuda](#) per comprovar que la configuració del vostre equip és compatible amb els requisits tècnics de la aplicació.

TRAMITAR

PRESENCIALMENT:

REQUERIMENTS

- * Heu de saber el número d'expedient, el departament a qui voleu fer arribar la documentació o el número de la instància amb què vau iniciar la vostra petició.

Podeu aportar la documentació necessària a qualsevol de les oficines indicades o presentar-la per qualsevol mitjà admissible en dret segons la normativa legal vigent.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- * Instància general (2 còpies), indicant el departament que li està gestionant el tràmit i el número d'expedient al que vol afegir la documentació annexa o el número de registre de la instància amb què vau iniciar la vostra petició.
- * Qualsevol documentació requerida o que vulgui aportar per iniciativa pròpia per a complementar la seva sol·licitud.

IMPRESOS ASSOCIATS

[Model d'instància general](#)

Oficina d'Atenció Ciutadana

C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 8.30-14 h

Regidoria Districte I

RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a dijous: 9-14 i 16-19 h

Divendres: 9-14 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte II

C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Dimarts i dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte III

AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte IV-V

C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Districte VI

PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Dilluns a dijous: 16:30-19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Sanfeliu

C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dilluns a divendres: 9-14 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

Regidoria Sant Josep

C. Santiago de Compostel·la n° 12. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat - Barcelona

Horari: Dimarts i divendres de 10 a 13 h

Dimecres de 16 a 19 h

Setmana Santa, Nadal i Estiu: [Consultar horaris](#)

NORMATIVA APLICABLE

* Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

SI TENIU CAP DUBTE O SUGGERIMENT PODEU TRUCAR A:

Oficina d'Atenció Ciutadana (atenció telefònica)

Fax: 934032991,

Informació: 010 (gratuït)

, 900100277 (Fora de L'Hospitalet i per mòbils)

Horari: De dilluns a divendres de 8 a 20 h.

ÒRGAN DE RESOLUCIÓ

Sense resolució d'òrgan