



CODI DE VERIFICACIÓ	6N3P2B3S1B491C3K0X7K		
PROCEDIMENT	T740 Disposicions de funcionament d'òrgans, serveis, procediments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/142576/2024	DOCUMENT NÚM.	1335294/2024
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/47/2024 de 27 de desembre de 2024.

### APROVAR LA INSTRUCCIÓ SOBRE ELS PROCEDIMENTS DELS CONTRACTES MENORS.

Amb motiu de l'entrada en vigor, el 9 de març de 2018, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), per la qual es van transposar a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, publicada al BOE de 9 de novembre de 2017 i com a conseqüència de la nova regulació dels contractes menors, per acord de la Junta de Govern Local de 31 de maig de 2018 es va aprovar la "Instrucció sobre els procediments i forma de pagament dels contractes menors, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic", la qual, en aplicació de la seva disposició final, va entrar en vigor l'1 de juny de 2019.

Per la disposició final primera del Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea a l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privats; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals, vigent des del 6 de febrer de 2020, es va modificar l'article 118 de la Llei de contractes del sector públic eliminant-se la necessitat de justificar per l'òrgan de contractació que el contractista no hi hagués subscrit més contractes menors durant l'any natural que, individualment o conjunta, superin els llindars quantitius de la contractació menor. Aquest fet junt amb la total implantació de la plataforma integral d'administració electrònica va fer necessari l'aprovació d'una nova Instrucció encarregada de determinar els procediments de tramitació i adjudicació dels contractes menors, tant des del punt de vista jurídic, com a econòmic i pressupostari, i els seus sistemes de pagament. Dita instrucció va ser aprovada per la Junta de Govern Local el 6 d'agost de 2021.

Des de l'entrada en vigor de la Instrucció sobre els procediments i els sistemes de pagament dels contractes menors, s'han detectat diverses incidències que afecten a la seva aplicació pràctica. Qüestions a què cal donar respostes, clarificant conceptes, distingint entre les diferents tipologies de contractes menors i establint criteris interpretatius en relació al procediments de tramitació dels contractes menors, i alhora fer més àgil la contractació menor per import de 5.000 euros (IVA exclòs), el pagament dels quals no s'efectua a través del sistema de de bestretes de caixa fixa i que no s'apliquin al capítol 6 de despesa.

Segons l'article 6.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic (LRJSP), els òrgans administratius poden dirigir les activitats del seus òrgans jeràrquicament dependents, mitjançant instruccions i ordres de serveis.

L'article 4.1 de la LRBRL disposa que correspon als municipis, dins de l'àmbit de les seves competències, entre d'altres, les potestats reglamentaries i d'autoorganització.

L'article 12.7 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat (ROGA), estableix que l'Alcaldia, els/les Tinents/es d'Alcaldia, els regidors/es delegats i els Delegat municipal/es de govern, per iniciativa pròpia o a proposta dels òrgans directius de l'Àrea corresponent, podran dictar Instruccions amb la finalitat de dirigir l'activitat dels òrgans i organismes que integren la administració municipal.



L'òrgan competent per a l'aprovació de la Instrucció de referència és la Junta de Govern Local en aplicació de l'apartat 4 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, segons el qual en els municipis de gran població, com és el cas, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'import o la durada del contracte, corresponent al Ple únicament l'aprovació dels plecs de clàusules administratives generals.

Per acord de la Junta de Govern Local de 26 de juny de 2024, es va delegar a favor de les tinències d'alcaldia, regidories de govern i regidories presidència de districtes i en la Gerència municipal, entre altres, la tramitació i la resolució de l'adjudicació dels contractes menors.

Atesa la proposta d'instrucció sobre els procediments dels contractes menors, elaborada per la Intervenció General, l'Assessoria Jurídica, el servei de Contractació i Patrimoni i el servei d'Organització i Projectes de Millora (doc. AUPAC 127893/2024).

D'acord amb la provisió de la Gerència Municipal, on es disposa l'inici dels tràmits adients per a l'aprovació de la instrucció sobre els procediments dels contractes menors (doc. AUPAC 1276725/2024).

L'Assessoria Jurídica ha emès informe favorable el 11 de desembre de 2024 (doc. AUPAC 1276922/2024).

La Junta de Govern Local, a proposta Gerent Municipal,

ACORDA:

**PRIMER.- APROVAR** la Instrucció sobre els procediments dels contractes menors, el qual text literal és el següent:

#### **“INSTRUCCIÓ SOBRE ELS PROCEDIMENTS DELS CONTRACTES MENORS.**

##### **PRIMER.- OBJECTE**

Aquesta Instrucció té per objecte establir els criteris, directrius i els procediments interns per la tramitació, adjudicació, publicació dels contractes menors aprovats per l'Ajuntament de l'Hospitalet, tant des del punt de vista jurídic, com econòmic i pressupostari i del seu sistema de pagament.

##### **SEGON.- DEFINICIÓ DE CONTRACTE MENOR**

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, configura el contracte menor per raó de:



**1. La quantia:**

L'article 118 de la LCSP, estableix que es consideren contractes menors:

- Contractes d'obres, quan el seu valor estimat sigui inferior a 40.000 euros, IVA exclòs
- Contractes de subministrament o serveis, quan el seu valor estimat sigui inferior a 15.000 euros, IVA exclòs

**2. La durada:**

L'article 29.8 de la LCSP, estableix que els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga.

**3. La finalitat:**

Únicament es podran adjudicar contractes menors per atendre necessitats esporàdiques, puntuals o imprevistes que hagin de ser adjudicades de forma immediata, sempre que respectin els límits quantitius de la contractació menor.

No es podran adjudicar contractes menors per atendre necessitats periòdiques, repetitives i previsibles.

**4. La prohibició de fraccionament:**

L'objecte del contracte ha de ser complert, sense que es pugui alterar el seu objecte, amb la finalitat de dividir la seva quantia, per eludir la prohibició de fraccionament, els procediments de contractació i adjudicació dels contractes establerts a la LCSP, així com els principis de publicitat i concurrència.

A títol merament informatiu, els diferents òrgans consultius i fiscalitzadors, així com a la doctrina científica, entenen que es pot donar fraccionament de la contractació en els casos següents:

- Quan les prestacions, per la seva naturalesa, s'haurien d'integrar en un únic objecte o, considerades conjuntament, formen una unitat funcional.
- Si malgrat tractar-se de varis objectes independents, entre ells existeix la necessària unitat funcional o operativa i es veu clara la intencionalitat de tractar d'eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació.
- Els contractes amb un mateix objecte o molt similar o complementari, adjudicats en dates similars, que donin cobertura a una mateixa necessitat tot i que no es realitzin en la mateixa ubicació (espai físic), de diferents o similars prestacions dirigides a una mateixa finalitat i la causa de les quals sigui una mateixa necessitat pública.
- La contractació de prestacions de caràcter necessari que siguin similars, reiterades i previsibles.



#### **5. Subjecte:**

Els contractes menors es podran adjudicar a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

### **TERCER.- ÀMBIT D'APLICACIÓ**

La present Instrucció s'aplicarà a les contractacions d'obres, subministraments i serveis que tinguin la consideració de menors, d'acord amb la LCSP i el punt sisè d'aquesta Instrucció, quan el poder adjudicador sigui l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

### **QUART.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

En aplicació de l'apartat onzè de la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació d'aquest Ajuntament és la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'import del contracte o la seva durada.

No obstant això, la Junta de Govern Local, podrà delegar, a favor de les tinences d'alcaldia, regidories de govern, regidories presidències de districte i la gerència municipal, la competència per a la tramitació i la resolució de l'adjudicació dels contractes menors.

### **CINQUÈ.- RESPONSABLES DEL CONTRACTES MENORS**

Serà responsable dels contractes menors el personal al qual correspongui supervisar-ne l'execució, prendre decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació pactada. Aquesta persona responsable serà:

- La persona designada en l'acte administratiu pel qual s'adjudica la contractació menor en el cas de contractes tramitats pel procediment ordinari, regulat a l'apartat vuitè d'aquesta Instrucció.
  
- La designada a l'informe justificatiu, en el cas de contracte menor amb procediment simplificat regulat a l'apartat setè d'aquesta Instrucció.
  
- La persona designada en el document comptable ADO, en els contractes menors inferiors a 5.000€ (IVA exclòs) amb sistema de pagament per bestreta de caixa fixa.



## **SISÈ.- TIPOLOGIA DE LA CONTRACTACIÓ MENOR**

1. A efectes d'aquesta Instrucció els contractes menors es classifiquen en les següents modalitats:

a) Contractes menors inferiors a 5.000€ (IVA exclòs) amb sistema de pagament per bestretes de caixa fixa previst a la instrucció reguladora de les bestretes de caixa fixa aprovada en el Ple de 18.09.02 i a les bases d'execució del pressupost, que estiguin destinats a:

- i. Compra de material no inventariable.
- ii. Conservació de qualsevol tipus de bens.
- iii. D'altres de similars característiques als anteriors aplicats al capítol 2 de despeses del pressupost que siguin esporàdics, puntuals o no previsibles. A títol merament orientatiu, queden exclosos els contractes de serveis corresponents a estudis i treballs tècnics (com són els estudis, projectes, auditories i memòries), les despeses d'assistència i defensa jurídica, les contractacions d'espectacles i concerts i d'altres activitats similars que es puguin preveure prèviament.

Aquests contractes menors es justificaran amb la factura conformada pel servei gestor i el document comptable d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (ADO), incorporant el text que es detalla en l'apartat setè d'aquest Instrucció.

No serà necessari l'emissió de l'informe de la persona titular de l'Assessoria Jurídica a què fa referència l'apartat 8 de la Disposició Addicional 3a. de la LCSP, ni l'informe previst a l'article 118.2 de la LCSP (informe de l'òrgan de contractació justificatiu de la necessitat del contracte), atès aquests contractes no requereixen l'aprovació prèvia de l'expedient de contractació.

b) Contractes menors inferiors a 5.000,00 euros, IVA exclòs, que no reuneixen les condicions dels contractes menors de l'apartat a) anterior i no s'apliquin al capítol 6 d'inversions reals del pressupost (subministraments i serveis)

Aquests contractes es tramitaran pel procediment de tramitació simplificada, regulat al punt setè d'aquesta Instrucció.

c) Contractes menors de valor estimat igual o superior a 5.000,00 euros, IVA exclòs, imputables als capítols 2 (subministraments i serveis) i els contractes menors qualsevol que sigui la seva quantia que s'imputen al capítol 6 del pressupost de despeses (inversions).

d) Contractes d'accés a bases de dades i subscripció a publicacions, qualsevol que sigui la seva quantia, sempre que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb la disposició addicional novena de la LCSP.

2. En tots els contractes menors, l'execució dels quals requereixi que el contractista tracti dades de caràcter personal per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet, haurà de constar



a l'oferta una declaració responsable del contractista conforme compleix la normativa de protecció de dades.

**SETÈ.- PROCEDIMENT SIMPLIFICAT PER A LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE VALOR ESTIMAT INFERIOR A 5.000,00 EUROS, IVA EXCLÒS QUE NO ES TRAMITEN PEL SISTEMA DE PAGAMENT DE BESTRETES DE CAIXA FIXA NI SON IMPUTABLES AL CAPÍTOL 6 DEL PRESSUPOST.**

La tramitació dels expedients de contractes menors de valor estimat inferior a 5.000,00 euros, que no es tramitin pel sistema de pagaments de bestreta de caixa fixa (als que es fa referència a l'apartat sisè 1.a) d'aquesta instrucció) es tramitaran des de les àrees gestores a través de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa. La tramitació d'aquests contractes requereix:

**A. Fase de preparació:**

- a) Obertura de l'expedient i emplenament de les dades de licitació en els camps habilitats a l'efecte
- b) Elaboració de l'informe justificatiu de necessitat, signat pel servei tècnic, amb el vistiplau de l'assessor/a jurídic/a de l'òrgan gestor i amb la conformitat de l'òrgan delegat de contractació, mitjançant la plantilla habilitada a l'efecte amb el títol: "Informe justificatiu pel procediment simplificat de la contractació menor". Aquest informe contindrà la informació següent:
  - Objecte del contracte.
  - Justificació, de forma motivada, de la necessitat del contracte, indicant que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels límits quantitius establerts a l'article 118.1 de la LCSP. A més s'ha d'indicar:
    - La designació d'una persona responsable del contracte.
  - Especificacions tècniques i administratives principals de l'encàrrec:
    - Termini.
    - Import
    - Criteris d'adjudicació.
    - Altres obligacions principals derivades del contracte, d'acord amb la seva naturalesa i pòlissa de responsabilitat civil, si s'escau.
  - Tractament de dades de caràcter personal, si escau.

No serà necessari l'emissió de l'informe de la persona titular de l'Assessoria Jurídica a què fa referència l'apartat 8 de la Disposició Addicional 3a. de la LCSP, ni l'informe previst a l'article 118.2 de la LCSP (informe de l'òrgan de contractació justificatiu de la necessitat del contracte), atès aquests contractes no requereixen l'aprovació prèvia de l'expedient de contractació.

- c) Sol·licitud d'una única oferta/pressupost: en aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència administrativa i a l'objecte de simplificar la contractació menor, el contracte es podrà adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.



Tot això sense perjudici, que l'òrgan de contractació consideri adient realitzar una consulta prèvia a diferents empresaris, circumstància a la que s'haurà de fer referència a l'informe justificatiu. En aquest supòsit se seguiran els tràmits previstos per la licitació regulada al procediment de contractació menor previst per als contractes d'obres, subministrament i serveis de valor estimat igual o superior a 5.000,00 euros, IVA exclòs.

Aquest document s'haurà d'adjuntar a l'expedient mitjançant l'opció habilitada a l'efecte.

- d) Sol·licitud al delegat de protecció de dades (DPD) de la revisió de la documentació incorporada a l'expedient exclusivament quan el mateix comporti el tractament de dades de caràcter personal per part d'un tercer/proveïdor, mitjançant el tràmit manual: "Petició de revisió al DPD" habilitat a l'efecte.

## **B. Fase d'adjudicació:**

- a) Incorporació dels documents següents:

- Certificació d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social mitjançant el tràmit de Via Oberta habilitat a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa amb el títol: "Tresoreria de la Seguretat Social → Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta → Situació de deute – Tresoreria de la Seguretat Social"
- Certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries a efecte de contractar amb el Sector Públic, mitjançant el tràmit de Via Oberta habilitat a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa amb el títol: "Agència Estatal de l'Administració Tributària → Obligacions tributàries segons llei de contractes"
- Certificació acreditativa que no consta cap deute pendent de pagament amb l'ajuntament emesa per l'ajuntament, mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa amb el títol: "Certificats deute".

- b) Emplenament dels camps habilitats en la pestanya "dades d'adjudicació", amb la informació relativa a les dades d'adjudicació del contracte.

## **C. Fase d'execució tècnica:**

- a) Seguiment del contracte per l'àrea gestora i incorporació de tota la documentació de seguiment de contracte.
- b) Incorporació de les factures: el servei central que té assignades les funcions de seguiment i control de la gestió econòmica s'encarregarà del següent:
- Aprovació de l'autorització, la disposició i el reconeixement de l'obligació (ADO), d'acord amb l'establert a les corresponents Bases d'execució del pressupost (BEP) i incorporació de la factura corresponent, la qual haurà de reunir els requisits exigits pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació o la normativa que el substitueixi.
    - Obertura automàtica d'un expedient "Z226 Aprovacions de factures" per a cada factura incorporada al sistema.



La incorporació de la factura, degudament conformada, es el document justificatiu de la realització de la prestació.

- c) Confecció, incorporació i signatura del document comptable ADO a l'expedient adient. Aquest document comptable es regula a les corresponents BEP de conformitat amb els apartats 1 i 2 de l'article 118 de la LCSP i contindrà la referència següent:

*Per a la realització d'aquest contracte menor, aquest Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients, motiu pel qual és necessària la seva contractació amb terceres persones. La seva finalitat és el compliment de les funcions pròpies encomanades a aquesta Àrea i respon a les circumstàncies pròpies del contracte menor. No s'ha fraccionat l'objecte del contracte d'acord amb el previst a l'art. 99.2 de la LCSP.*

*De conformitat amb allò que preveuen les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament per a aquest exercici, es procedeix a la liquidació del compromís de despesa que comporta el títol creditici reflectit en el present document de gestió comptable.*

*El/la director/a o cap del servei*

*Vist l'informe del/la director/a o cap del servei, que es procedeix en conformitat*

*El/La tinent d'alcaldia; o  
El/La regidor/a de govern; o  
El/la regidor/a president/a de districte  
(p.d. JGL de ...-BOPB ...-)"*

S'haurà de relacionar l'expedient de la factura amb l'expedient del contracte.

#### **D. Fase de finalització:**

- a) Tancament de l'expedient un cop pagades les factures corresponents i foliació i indexació automàtica de l'expedient mitjançant un PDF signat.
- b) En el cas de contractes de serveis externs d'elaboració d'estudis i treballs tècnics (com per exemple projectes, auditories, memòries o qualsevol anàleg) de valor estimat inferior a 5.000,00 euros, IVA exclòs, s'haurà d'incorporar a l'expedient el document resultant justificatiu de l'execució del contracte.

#### **VUITÈ.- PROCEDIMENT ORDINARI PER A LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES MENORS D'OBRES, SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE VALOR ESTIMAT IGUAL O SUPERIOR A 5.000,00 EUROS, IVA EXCLÒS, I ELS CONTRACTES MENORS DE QUALSEVOL QUANTIA IMPUTABLES AL CAPÍTOL 6 DEL PRESSUPOST DE DESPESES.**

1. Aquest procediment s'aplicarà als contractes menors següents:
  - **Contractes menors amb valor estimat igual o superior a 5.000,00 €, IVA exclòs imputables al Capítol 2**
  - **Contractes menors de qualsevol quantia imputables al Capítol 6 del pressupost de despeses.**





2. La tramitació dels expedients de tots aquests contractes menors s'efectuarà des de les àrees gestores a través de la plataforma integral d'administració electrònica corporativa i comprendrà les fases següents:

**A. Fase de preparació:**

- a) Obertura de l'expedient i emplenament de les dades de licitació en els camps habilitats a l'efecte.
- b) Sol·licitud al servei central que té assignades les funcions de seguiment i control de la gestió econòmica i/o de les inversions de l'expedició del document comptable "RC" de certificat d'existència de crèdit adequat i suficient, signat pel cap/responsable del servei de l'òrgan gestor: aquesta sol·licitud s'ha de fer mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa: "Petició d'informe", indicant en la descripció del tràmit: Petició d'RC i especificant clarament l'objecte i la informació necessària per a donar compliment a l'abast de la petició.
- c) Elaboració de l'informe justificatiu de necessitat, signat pel servei tècnic, amb el vistiplau de l'assessor/a jurídic/a de l'òrgan gestor i amb la conformitat de l'òrgan delegat de contractació, mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa amb el títol: "Informe justificatiu per a la contractació menor". Aquest informe contindrà la informació següent:
- Objecte del contracte.
  - Justificació, de forma motivada, de la necessitat del contracte, indicant que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars quantitatius establerts a l'article 118.1 de la LCSP. A més s'ha d'indicar:
    - Que el preu del contracte s'ajusta al mercat, incloent el detall dels costos que determini el pressupost de licitació.
    - La designació d'una persona responsable del contracte.
  - Especificacions tècniques i administratives principals de l'encàrrec:
    - Termini.
    - Import / preus unitaris.
    - Criteris d'adjudicació.
    - Altres obligacions principals derivades del contracte, d'acord amb la seva naturalesa i pòlissa de responsabilitat civil, si s'escau.
  - Tractament de dades de caràcter personal, si escau

A l'informe justificatiu, haurà de constar, com a informe de conformitat, la signatura de la persona titular de l'Assessoria Jurídica a que fa referència l'apartat 8 de la disposició addicional 3a. de la LCSP.

- d) Elaboració del document titulat "Relació d'empreses a convidar", signat pel servei tècnic, i amb el vistiplau del cap/responsable del servei de l'òrgan gestor



mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa: "Relació d'empreses a convidar". S'haurà de convidar a un mínim de tres empreses, llevat en els contractes menors amb valor estimat inferior a 5.000 € (IVA exclòs) imputables al Capítol 6 del pressupost de despeses.

- e) Quan es tracti de contractes menors d'obres, a la documentació anterior s'afegirà la següent:
- Pressupost de les obres.
  - Projecte, quan normes específiques així ho requereixin, el qual haurà de ser aprovat per l'òrgan municipal competent.
  - Informe de supervisió del projecte, quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra, el qual s'haurà d'elaborar mitjançant les plantilles habilitades a l'efecte amb el títol "Informe de supervisió del projecte" i/o "Informe d'estabilitat, estanqueïtat i seguretat"
- f) Sol·licitud al delegat de protecció de dades (DPD) de la revisió de la documentació incorporada a l'expedient exclusivament quan el mateix comporti el tractament de dades de caràcter personal per part d'un tercer/proveïdor, mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa: "Petició de revisió al DPD" habilitat a l'efecte.

## **B. Fase de licitació:**

- a) Difusió de la licitació, llevat en els contractes menors amb valor estimat inferior a 5.000,00 € (IVA exclòs) i imputables al Capítol 6 del pressupost de despeses, de la manera següent:
1. Creació d'un anunci de licitació "d'accés exclusiu" en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), on s'al·ludirà, com a mínim, a la presentació, per part de les empreses convidades, de la documentació següent:
    - Oferta
    - Declaració responsable signada pel/per la contractista o el/la seu/seva representant legal, la qual s'haurà d'ajustar al model "Declaració responsable" que consta en la Intranet municipal, on es farà constar, entre altres, la referència a la seva inscripció al registre oficial de contractistes o l'acreditació de la seva capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte, així com que compleix amb les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social, d'igualtat efectiva entre homes i dones i de reserva de llocs de treball per a persones discapacitades
    - Termini màxim de presentació d'ofertes

Aquest anunci haurà d'estar actiu durant un termini de 5 dies hàbils i s'hauran de sol·licitar un mínim de tres ofertes.



2. Enviament d'un correu electrònic a les empreses convidades amb la funcionalitat habilitada en el perfil del contractant, que contindrà una URL per accedir a l'expedient i presentar la seva oferta.
- b) Descàrrega, en una carpeta de la unitat de xarxa, de les ofertes i de tota la documentació presentada per les empreses convidades, un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes.
  - c) Incorporació a la pestanya "Documentació de licitació" del corresponent expedient, de la documentació presentada per les empreses convidades. Per a cadascuna de les empreses licitadores caldrà especificar la informació següent:
    - Lot (si escau), si no caldrà marcar l'opció (cap).
    - Licitador.
    - Rol.
    - Proposta econòmica.
    - Declaració responsable.
    - Proposta tècnica.
    - Altra documentació.

### **C. Fase d'adjudicació:**

- a) Elaboració de l'informe justificatiu de proposta d'adjudicació, en base a l'anàlisi de l'oferta o ofertes presentades, signat pel servei tècnic corresponent, amb el vis-i-plau de l'assessor/a jurídic/a de l'òrgan gestor, mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa amb el títol "Informe justificatiu per a l'adjudicació del contracte menor".
- b) Incorporació dels documents següents:
  - Certificació d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social mitjançant el tràmit de Via Oberta habilitat a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa amb el títol: "Tresoreria de la Seguretat Social → Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta → Situació de deute – Tresoreria de la Seguretat Social"
  - Certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries a efecte de contractar amb el Sector Públic, mitjançant el tràmit de Via Oberta habilitat a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa amb el títol: "Agència Estatal de l'Administració Tributària → Obligacions tributàries segons llei de contractes"
  - Certificació acreditativa que no consta cap deute pendent de pagament amb l'ajuntament emesa per l'ajuntament, mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa amb el títol: "Certificats deute".
- c) Emplenament dels camps habilitats en la pestanya "dades d'adjudicació", amb la informació relativa a les dades d'adjudicació del contracte.



- d) Elaboració de la resolució de l'òrgan municipal competent per a l'adjudicació del contracte, amb la signatura de l'assessor/a jurídic/a de l'àrea o del servei; no serà necessària la signatura de la persona titular de l'Assessoria Jurídica com a informe de conformitat, per constar el mateix a l'informe justificatiu de la contractació.
- e) Comunicació de la resolució d'adjudicació al servei que te assignades les funcions de seguiment i control de la gestió econòmica, qui s'encarregarà de confeccionar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa "AD" i d'incorporar-lo a l'expedient per a la seva signatura.

#### **D. Fase d'execució tècnica:**

- a) Seguiment del contracte per l'àrea gestora i incorporació de tota la documentació de seguiment de contracte.
- b) Incorporació de les factures: el servei central que té assignades les funcions de seguiment i control de la gestió econòmica s'encarregarà del següent:
  - Obertura automàtica d'un expedient "Z226 Aprovacions de factures" per a cada factura incorporada al sistema.
  - Incorporació de la documentació comptable de reconeixement de l'obligació a l'expedient adient, la qual es tramitarà i aprovarà d'acord amb el determinat per les corresponents BEP i se signarà en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa. S'haurà de relacionar l'expedient/s de la factura/es amb l'expedient del contracte.
  - En el cas de que les factures facin referència a contractes de serveis externs d'elaboració d'estudis, treballs tècnics i anàlegs, també s'haurà d'haver incorporat a l'expedient el document resultant justificatiu de l'execució del contracte degudament signat i amb registre d'entrades a l'Ajuntament.

#### **E. Fase de finalització:**

Tancament de l'expedient un cop pagades les factures corresponents i foliació i indexació automàtica de l'expedient mitjançant un PDF signat.

### **NOVÈ.- PROCEDIMENT CONTRACTACIÓ MENOR DE L'ACCÉS A BASES DE DADES I SUBSCRIPCIÓ A PUBLICACIONS**

La disposició addicional novena de la LCSP estableix, que qualsevol que sigui el seu suport, així com la contractació d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, i en la mesura que resultin imprescindibles, la contractació dels serveis necessaris per a la subscripció o la contractació de les mateixes, podrà efectuar-se, qualsevol que sigui la seva quantia sempre que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb les normes de contractes menors i amb subjecció a les condicions general que apliquin els proveïdors, incloses les referides a les formules de pagament.



Aquests contractes es tramitaran pel procediment simplificat quan el seu valor estimat sigui inferior a 5.000,00 euros, IVA exclòs, i pel procediment ordinari, quan el seu valor estimat sigui igual o superior a 5.000,00 euros, IVA exclòs.

La limitació de la regulació de la durada i la pròrroga dels contractes menors no s'aplica als contractes que tinguin per objecte la subscripció a publicacions i bases de dades que es tramitin d'acord amb les normes establertes a la LCSP per a la contractació menor. El termini de durada d'aquest contractes no ha d'excedir dels límits que disposa l'article 29 de la LCSP, pels contractes de servei.

### **DESÈ.- COMUNICACIÓ I PUBLICITAT DE LA CONTRACTACIÓ MENOR**

Les persones encarregades de tramitar els contractes menors pel procediment ordinari, adjudicats per resolucions dictades durant el trimestre anterior, així com les encarregades de tramitar contractes menors inferiors a 5.000 euros que es tramiten pel procediment simplificat regulat en l'apartat setè d'aquesta instrucció, en finalitzar la fase d'adjudicació del contracte, hauran d'omplir els camps habilitats a l'efecte en la plataforma integral d'administració electrònica corporativa. Vista l'actual organització municipal i la seva estructura executiva, aquesta obligació haurà d'estar complimentada com a màxim fins el cinquè dia hàbil de l'inici de cada trimestre natural i la informació continguda serà comunicada/publicada pel servei central que té assignat l'àmbit material de Contractació als següents:

- Al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, en compliment i amb les condicions establertes a l'article 346 de la LCSP. La comunicació a la Sindicatura de Comptes establerta a l'article 335 de la LCSP, es farà a través del citat Registre Públic de Contractes en virtut del conveni signat entre el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- Al perfil del contractant, en compliment i amb les condicions establertes a l'article 63.4 de la LCSP.

El portal de transparència obtindrà la informació a través de l'enllaç al perfil de contractant i al Registre Públic de Contractes.

### **ONZÈ.- CONTROL FINANCER**

En aplicació dels articles 219 del TRLHL i 17 del RCI els contractes menors no estan subjectes a fiscalització prèvia i sí a control financer en els termes especificats en el corresponent Pla anual de control financer, sens perjudici de la intervenció del reconeixement de l'obligació amb l'abast previst en els articles 18 i 19 del RCI.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció es regiran per la Instrucció sobre els procediments i forma de pagament dels contractes menors, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 6 d'agost de 2021



## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogada la Instrucció sobre els procediments i forma de pagament dels contractes menors, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 6 d'agost de 2021 i la resta d'actes administratius municipals que s'oposin a aquesta Instrucció.

## DISPOSICIÓ FINAL.- ENTRADA EN VIGOR

La present Instrucció entrarà en vigor l'1 de gener de 2025."

**SEGON.- COMUNICAR** aquest acord als òrgans directius, a les prefectures de serveis de les Àrees i Regidories Municipals, incloses les Territorials, i als/a les seus/seves assessors/es jurídics/ques i tècnics/ques superiors/es en dret i a les unitats i seccions de suport a la gestió.

**TERCER.- FER PÚBLIC** aquest acord per mitjà la seva publicació a la Intranet municipal i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament.

El que li comunico per al seu coneixement i efectes escaients.